

ZARZĄDZENIE NR 627/24
BURMISTRZA BOJANOWA

z dnia 25 marca 2024 r.

w sprawie przeprowadzenia kontroli zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Bojanowo

Na podstawie art. 6 ust. 5a pkt 1 i 3, ust. 5aa i 5ab oraz art. 9u ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 399 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Zarządza się przeprowadzenie kontroli zbiorników bezodpływowych nieczystości ciekłych i przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Bojanowo.

§ 2. Kontrola zostanie przeprowadzona przez upoważnionych pracowników Urzędu Miejskiego w Bojanowie.

§ 3. Kontrola obejmować będzie:

1. sprawdzenie posiadania przez właściciela nieruchomości umowy zawartej z przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Bojanowo;

2. udokumentowania wykonania obowiązku pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości nieczystości ciekłych w postaci dowodów zapłaty za usługi wywozu nieczystości ciekłych, wystawionych każdorazowo po wykonaniu usługi przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie Burmistrza Bojanowa na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Bojanowo.

§ 4. Ustala się wzory dokumentów:

1. Wzór upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, stanowiący załącznik Nr 1 do zarządzenia.

2. Wzór zawiadomienia o kontroli, stanowiący załącznik Nr 2 do zarządzenia.

3. Wzór protokołu kontroli umów i dowodów uiszczenia opłat dla nieruchomości wyposażonej w zbiornik bezodpływowy, stanowiący załącznik Nr 3 do zarządzenia.

4. Wzór protokołu kontroli umów i dowodów uiszczenia opłat dla nieruchomości wyposażonej w przydomowa oczyszczalnię ścieków, stanowiący załącznik Nr 4 do zarządzenia.

5. Wzór planu kontroli, stanowiący załącznik Nr 5 do zarządzenia.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Inwestycji i Rozwoju.

§ 6. Traci moc Zarządzenie Nr 585/23 z dnia 15 listopada 2023 r. w sprawie przeprowadzenia kontroli zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Bojanowo.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Bojanowa
Maciej Dubiel

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 627/24
Burmistrza Bojanowa
z dnia 25 marca 2024 r.

/pieczęć organu/

.....,dnia.....r.

UPOWAŻNIENIE

Na podstawie art. 6 ust. 5a pkt 1 i 3, ust. 5aa i 5ab art. 9u ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 1469 ze zm.)

upoważniam

Panią/Panapracownika Urzędu Miejskiego w Bojanowie, Nr legitymacji służbowej do przeprowadzenia czynności kontrolnych w zakresie przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w zakresie posiadania umów i dowodów uiszczania opłat za opróżnianie zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych, przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Bojanowo.

Niniejsze upoważnienie jest ważne łącznie z legitymacją służbową i nie może być przenoszone na inne osoby.

Upoważnienie wydawane jest na czas nieokreślony.

Upoważnienie wygasa w przypadku jego cofnięcia lub ustania stosunku pracy. Upoważnienie po wygaśnięciu podlega zwrotowi.

/pieczęć i podpis organu/

....., dnia r.

Nr sprawy:

/adresat (właściciel nieruchomości)/

W związku art. 6 ust. 1 i ust. 5a pkt 1 i 3 i art. 9u ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zawiadamiam o podjęciu kontroli w zakresie wypełniania obowiązków właściciela nieruchomości wynikających z art. 5 ust. 1 pkt 2, 3a i 3b ww. ustawy *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* na nieruchomości położonej przy ul.

Wobec powyższego wzywam do dostarczenia do Urzędu Miejskiego w Bojanowie w terminie dni od dnia otrzymania niniejszego pisma następujących dokumentów:

- **umowy zawartej z firmą świadczącą usługi w zakresie usuwania nieczystości ciekłych** (przedsiębiorcami posiadającymi zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Bojanowo),
- **dowodów uiszczania opłat za usługi wywozu nieczystości ciekłych** (wraz ze wskazaniem ich ilości w m³) za okres 12 miesięcy,
- **rachunki za pobór wody** lub zaświadczenie dotyczące ilości pobranej wody za okres 12 miesięcy,
- **pełnomocnictwo** – w przypadku reprezentowania właściciela/współwłaściciela nieruchomości,

Zgodnie z art. 380 ww. ustawy *Prawo ochrony środowiska* z przeprowadzonych czynności kontrolnych zostanie sporządzony protokół dlatego niezbędne jest stawienie się właściciela nieruchomości lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania.

Pouczenie:

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach na właścicielu nieruchomości ciąży szereg obowiązków w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie własnej nieruchomości m.in. w zakresie gromadzenia nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych lub osadnikach w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków.

Obowiązkiem właścicieli nieruchomości jest przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub, w przypadku gdy budowa sieci kanalizacyjnej jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych; przyłączenie nieruchomości do sieci kanalizacyjnej nie jest obowiązkowe, jeżeli nieruchomość jest wyposażona w przydomową oczyszczalnię ścieków spełniającą wymagania określone w przepisach odrębnych. Ponadto, do jego obowiązków należy gromadzenie nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych lub osadnikach w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i pozbywanie się zebranych na terenie nieruchomości nieczystości ciekłych w sposób zgodny z przepisami ustawy i przepisami odrębnymi.

Właściciele nieruchomości, którzy pozbywają się z terenu nieruchomości nieczystości ciekłych, są obowiązani do udokumentowania w formie umowy korzystania z usług wykonywanych przez gminną jednostkę organizacyjną lub przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych przez okazanie takich umów i dowodów uiszczenia opłat za te usługi.

Nieczystości ciekłe powinny być usuwane z częstotliwością adekwatną do ilości zużytej wody na tej nieruchomości lub norm zużycia wody określonych we właściwych przepisach i pojemności zbiornika bezodpływowego. Właściciele nieskanalizowanych nieruchomości, którzy posiadają zbiorniki bezodpływowe, zobowiązani są do pozbywania się nieczystości ciekłych w sposób systematyczny, nie dopuszczając do przepelnienia się zbiorników bezodpływowych w sposób gwarantujący, że nie nastąpi wypływ ścieków ze zbiorników, wykluczający zanieczyszczenie powierzchni ziemi i wód gruntowych oraz zapobiegający procesom gnilnym w zbiorniku, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące. Częstotliwość opróżniania komunalnych osadów ściekowych z przydomowych oczyszczalni ścieków wynika z instrukcji eksploatacji oczyszczalni, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

Obowiązek informacyjny

Administrator danych osobowych.

Administratorem Państwa danych osobowych jest *Gmina Bojanowo*.

Można się z nami kontaktować w następujący sposób:

- a) listownie: *Gmina Bojanowo, ul. Rynek 12 63-940 Bojanowo*
- b) przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: urząd@gminabojanowo.pl.
- c) telefonicznie: (65) 5456-230

Inspektor ochrony danych.

Mogą się Państwo kontaktować również z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email: iod@comp-net.pl.

Cele i podstawy przetwarzania.

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w celu realizacji zadań zgodnie z ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisko i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko. Następnie Państwa dane będziemy przetwarzać w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Odbiorcy danych osobowych.

Odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz inne podmioty z którymi administrator posiada stosowne zapisy o powierzeniu danych.

Okres przechowywania danych.

Będziemy przechowywać Państwa dane przez czas realizacji zadań administratora wskazanych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, a następnie - zgodnie z obowiązującą u administratora Instrukcją kancelaryjną oraz przepisami o archiwizacji dokumentów.

Prawa osób, których dane dotyczą.

Zgodnie z przepisami prawa przysługuje Pani/Panu :

- a. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- c. prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- d. prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- e. prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)

Informacja o wymogu podania danych.

Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisko i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

....., dnia r.

Nr sprawy:

PROTOKÓŁ KONTROLI

przeprowadzonej w dniu r. w zakresie wypełniania obowiązków właściciela nieruchomości wynikających z art. 5 ust. 1 pkt 2, 3a i 3b ww. ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach na nieruchomości położonej przy ul. wyposażonej w zbiornik bezodpływowy.

Podstawa prawna:

Art. 6 ust. 5a pkt 1 i 3, i ust. 5aa i 5ab oraz art. 9u ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bojanowo.

Osoba/y kontrolująca/e:

.....
(stanowisko służbowe, imię i nazwisko przeprowadzającego kontrolę)

.....
(nr legitymacji służbowej i numer upoważnienia)

Osoba/y kontrolowana/e:

.....
.....
(imię i nazwisko właściciela nieruchomości – dane adresowe)

Okres objęty kontrolą:

Ustalono co następuje oraz przyjęto następujące uwagi, wyjaśnienia i oświadczenia:

Liczba właścicieli nieruchomości:osoba/osoby*

Liczba osób zameldowanych pod wskazanym adresem: osoba/osoby*.

Nieczystości ciekłe powstające na nieruchomości odprowadzane są do zbiornika bezodpływowego:

- (jedno/dwu/trój)** komorowego
- plastikowego/ betonowego/ z kręgów betonowych**
- o pojemności całkowitej m³

Właściciel posiada umowę za opróżnianie zbiornika bezodpływowego i transport nieczystości ciekłych: **TAK / NIE***.

Przedłożono do wglądu umowę zawartą z przedsiębiorcą uprawnionym do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych na terenie Gminy Bojanowo: **TAK / NIE***:

- umowa z dnia nr zawarta z

Właściciel nieruchomości posiada rachunki za opróżnianie zbiornika bezodpływowego i transport nieczystości ciekłych: **TAK / NIE***.

Przedłożono do wglądu rachunki: **TAK / NIE***:

- z dnia - wywóz przez - na kwotę/ilość*
- z dnia - wywóz przez - na kwotę/ilość*
- z dnia - wywóz przez - na kwotę/ilość*
- z dnia - wywóz przez - na kwotę/ilość*

Łącznie na kwotę/ilość*

Woda pobierana jest:

- z miejskiej sieci wodociągowej: **TAK / NIE*** poprzez wodomierz: (ilość sztuk)
- z własnej studni: **TAK / NIE***.

Przedłożono do wglądu rachunki za pobór wody z sieci wodociągowej: **TAK / NIE***:

- za okres od do - m³
- za okres od do - m³
- za okres od do - m³
- za okres od do - m³

Łączna ilość od do - m³

UWAGI, stwierdzone nieprawidłowości:

.....
.....
.....

Załączniki do protokołu:

.....
.....

W protokole dokonano następujących skreśleń i poprawek:

.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano:

.....
.....

(podpisy kontrolujących)

(podpis właściciela nieruchomości)

Kontrolowany/ni odmówił/li podpisania protokołu z powodu:

.....
.....
.....
.....
.....

Poucza się, że odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie organowi kontrolującemu.

Potwierdzenie doręczenia protokołu kontrolowanemu:

.....

(imię i nazwisko)

(data doręczenia)

(podpis)

* *niepotrzebne skreślić*

** *wskazać właściwe*

....., dnia r.

Nr sprawy:

PROTOKÓŁ KONTROLI

przeprowadzonej w dniu r. w zakresie wypełniania obowiązków właściciela nieruchomości wynikających z art. 5 ust. 1 pkt 2, 3a i 3b ww. ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach na nieruchomości położonej przy ul. wyposażonej w przydomową oczyszczalnię ścieków.

Podstawa prawna:

Art. 6 ust. 5a pkt 1 i 3, i ust. 5aa i 5ab oraz art. 9u ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bojanowo.

Osoba/y kontrolująca/e:

.....
(stanowisko służbowe, imię i nazwisko przeprowadzającego kontrolę)

.....
(nr legitymacji służbowej i numer upoważnienia)

Osoba/y kontrolowana/e:

.....
.....
(imię i nazwisko właściciela nieruchomości – dane adresowe)

Okres objęty kontrolą:

Ustalono co następuje oraz przyjęto następujące uwagi, wyjaśnienia i oświadczenia:

Liczba właścicieli nieruchomości:osoba/osoby*

Liczba osób zameldowanych pod wskazanym adresem: osoba/osoby*.

Nieczystości ciekłe powstające na nieruchomości oczyszczane są w przydomowej oczyszczalni ścieków

.....:

(typ, producent, nazwa)

- o pojemności osadnika m³

- o częstotliwości opróżniania określonej w dokumentacji oczyszczalni
.....

Właściciel posiada umowę za opróżnianie osadnika przydomowej oczyszczalni ścieków i transport nieczystości ciekłych: **TAK / NIE***.

Przedłożono do wglądu umowę zawartą z przedsiębiorcą uprawnionym do opróżniania osadników przydomowych oczyszczalni ścieków i transport nieczystości ciekłych na terenie Gminy Bojanowo: **TAK / NIE***:

- umowa z dnia nr zawarta z

Właściciel nieruchomości posiada rachunki za opróżnianie osadnika przydomowej oczyszczalni ścieków i transport nieczystości ciekłych: **TAK / NIE***.

Przedłożono do wglądu rachunki: **TAK / NIE***:

- z dnia - wywóz przez - na kwotę/ilość*

- z dnia - wywóz przez - na kwotę/ilość*

Woda pobierana jest:

• z miejskiej sieci wodociągowej: **TAK / NIE*** poprzez wodomierz: (ilość sztuk)

• z własnej studni: **TAK / NIE***.

Przedłożono do wglądu rachunki za pobór wody z sieci wodociągowej: **TAK / NIE***:

- za okres od do - m³

- za okres od do - m³

- za okres od do - m³

- za okres od do - m³

Łączna ilość od do - m³

UWAGI, stwierdzone nieprawidłowości:

.....
.....
.....
.....

Załączniki do protokołu:

.....
.....

(np. dokumenty dotyczące przydomowej oczyszczalni ścieków: instrukcja eksploatacji, aprobaty techniczna/certyfikat/deklaracja zgodności/deklaracja właściwości użytkowych)

W protokole dokonano następujących skreśleń i poprawek:

.....
.....

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano:

.....
.....

(podpisy przedstawicieli organu)

(podpis właściciela nieruchomości)

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu z powodu:

.....
.....
.....
.....

Poucza się, że odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie organowi kontrolującemu.

Potwierdzenie doręczenia protokołu kontrolowanemu:

.....

(imię i nazwisko)

(data doręczenia)

(podpis)

** niepotrzebne skreślić*

PLAN KONTROLI

zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków na lata 2023/2024

Lp.	Kontrolowany Właściciele nieruchomości położonych na terenie Gminy Bojanowo w miejscowościach	Kontrolujący	Termin kontroli
1.	Giżyn Pakówka Szemzdrowo Wydartowo Pierwsze Wydartowo Drugie	Upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Bojanowie	IV kwartał 2023 r.
2.	Bojanowo Czechnów Golina Wielka Golinka Gołaszyn Gościejewice Kawcze Karolewo Pakówka Pałowice Potrzebowo Sowiny Sułów Mały Szemzdrowo Tarchalin Trzebosz Wydartowo Drugie Zaborowice	Upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Bojanowie	II, III kwartał 2024 r.