

ZARZĄDZENIE NR 633/24
BURMISTRZA BOJANOWA

z dnia 3 kwietnia 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego ze sfery działalności
pożytku publicznego w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych oraz osób w wieku
emerytalnym w Gminie Bojanowo w 2024 roku**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40), art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz Uchwały Nr LXV/454/23 Rady Miejskiej w Bojanowie z dnia 30 listopada 2023 r. w sprawie uchwalenia "Programu współpracy Gminy Bojanowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego na 2024 rok", zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego ze sfery pożytku publicznego.

2. Ogłoszenie stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

3. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia tych zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

§ 2. Informacja o ogłoszeniu konkursu ofert zostanie zamieszczona na okres 21 dni w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Bojanowie oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Bojanowa
Maciej Dubiel

Załącznik do zarządzenia Nr 633/24

Burmistrza Bojanowa

z dnia 3 kwietnia 2024 r.

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) Burmistrz Bojanowa ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego na 2024 rok.

§ 1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zgodnie z art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające na terenie Gminy Bojanowo lub na rzecz jej mieszkańców bez względu na siedzibę podmiotu.

§ 2. Konkurs dotyczy wsparcia organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych poprzez zlecenie ich do realizacji w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych oraz osób w wieku emerytalnym w tym: wspierania działań służących aktywizacji osób niepełnosprawnych oraz osób w wieku emerytalnym poprzez ich uczestnictwo w życiu społecznym, w działaniach edukacyjnych, kulturalnych, rekreacyjnych i rehabilitacyjnych.

§ 3. Oczekiwane wskaźniki rezultatów zadania:

1. liczba zorganizowanych zajęć rehabilitacyjnych, prelekcji, szkoleń, pokazów, kursów, warsztatów, imprez, akcji w plenerze, wydarzeń kulturalnych, sportowych oraz szacunkowa liczba osób biorąca udział w projekcie skierowanym do osób niepełnosprawnych,

2. liczba zorganizowanych wydarzeń mających na celu aktywizację społeczną osób w wieku emerytalnym,

3. szacunkowa liczba osób biorąca udział w zadaniach skierowanych do osób wieku emerytalnym.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację tego zadania w roku 2024 wynosi 5.000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).

W roku 2023 zadanie było realizowane przez Stowarzyszenie K.L.A.R. (Kawcze. Lokalnie. Aktywnie. Razem.) oraz Stowarzyszenie zwykle "ZGRANI". Wysokość dotacji przeznaczona na realizację zadania Stowarzyszenia K.L.A.R. wyniosła 1.700,00 zł, natomiast Stowarzyszenie "ZGRANI" otrzymało na realizację zadania dotację w wysokości 3.300,00 zł.

§ 4. Zasady przyznawania dotacji:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w formie pisemnej pod rygorem nieważności w nieprzekraczalnym terminie 21 dni od daty ukazania się ogłoszenia, oferty konkursowej zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz 2057).

2. Formularze ofert można pobrać w Urzędzie Miejskim w Bojanowie, ul. Rynek 12, pokój nr 6 lub ze strony internetowej Urzędu Miejskiego w Bojanowie.

3. Ofertę konkursową należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Bojanowie, ul. Rynek 12 w zamkniętej kopercie z dopiskiem odpowiadającym nazwie zadania z podaniem adresu zwrotnego. W przypadku nadesłania oferty pocztą liczy się data jej wpływu do Urzędu.

4. Nie można składać tej samej oferty na inny otwarty konkurs ofert ogłoszony przez Gminę Bojanowo w danym roku kalendarzowym.

5. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

1) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczącego statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności,

2) aktualny statut o ile przepisy prawa przewidują opracowanie takiego dokumentu dla danego podmiotu,

- 3) dokumenty upoważniające daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu, do składania oferty na realizację zadania, zaciągania zobowiązań oraz upoważnienie do dysponowania uzyskanymi funduszami i dokonywania rozliczeń.
- 4) Oferta powinna zawierać istotne, precyzyjne informacje, na podstawie których w obiektywny sposób będzie możliwe dokonanie oceny przedstawionego wniosku, w tym sposób dokumentowania wskaźników rezultatów.
- 5) Obowiązkowo w ofercie w części III Opis zadania, pkt 6 należy wypełnić dodatkową informację dotyczącą rezultatów realizacji zadania publicznego.
- 6) Kopie dokumentów muszą być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem z podaniem imienia i nazwiska oraz formułą "za zgodność z oryginałem" i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu wraz z datą podpisania na każdej stronie dokumentu.
- 7) Możliwe jest uzupełnienie oferty o dokumenty niezbędne do oceny formalnej w terminie 7 dni roboczych liczonych od momentu złożenia wniosku.

6. Z budżetu gminy Bojanowo mogą być dotowane tylko zadania realizowane na terenie Gminy Bojanowo lub na rzecz mieszkańców.

7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

8. Przy realizacji zadania wnioskodawca jest zobowiązany zapewnić wkład finansowy własny w wysokości 5% - to znaczy, że minimum 5% kosztu całkowitego zadania powinno pochodzić z finansowych środków własnych lub świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania lub ze środków finansowych z innych źródeł.

9. Oferty złożone po terminie lub na niewłaściwych drukach nie będą rozpatrywane.

10. Ocena formalna ofert dokonana zostanie przez pracowników Urzędu Miejskiego w Bojanowie wyznaczonych przez Burmistrza Bojanowa.

§ 5. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert.

1. Ocena merytoryczna ofert spełniających wymogi formalne dokonywana jest przez Komisję konkursową. Skład Komisji oraz regulamin pracy Komisji ustala w drodze zarządzenia Burmistrz Bojanowa.

2. Przy wyborze najkorzystniejszych ofert bierze się pod uwagę:

- 1) zgodność oferty z ogłoszeniem,
- 2) możliwość realizacji zadania przez organizację, w tym zgodność planowanych działań z aktualnym statutem organizacji,
- 3) zgodność ze standardami właściwymi dla danego zadania określonych w ogłoszeniu konkursowym,
- 4) koszty realizacji zadania, biorąc pod uwagę udział środków własnych,
- 5) dotychczasowe doświadczenie składającego ofertę przy realizacji podobnego zadania.

3. Dotacja nie może być udzielona na:

- 1) prowadzenie działalności gospodarczej, politycznej, religijnej,
- 2) projekty dyskryminujące jakiegokolwiek osoby lub grupy osób,
- 3) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
- 4) budowę, zakupy budynków lub lokali, zakup gruntów,
- 5) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
- 6) pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji, chyba, że stanowią niezbędny element w realizacji projektu.

4. Dotacja przewidziana na poszczególne obszary działania, w ramach zgłoszonego do realizacji zadania, może być przyznana jednej organizacji lub podzielona na większą liczbę organizacji.

5. Podmiot dotujący nie jest związany wysokością dotacji, wnioskowaną przez składającego ofertę i może przyznać inną kwotę dotacji.

6. Oferty na realizację zadania będą rozpatrywane przez Komisję konkursową w terminie nie dłuższym niż 1 miesiąc od dnia zakończenia zbierania ofert w siedzibie zamawiającego.

7. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Bojanowa, w drodze zarządzenia po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej. Decyzja Burmistrza jest ostateczna. Burmistrz zastrzega sobie możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu.

8. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, organizacja dokona stosownej korekty harmonogramu i kosztorysu oferty.

9. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy przed rozpoczęciem realizacji zadania z zachowaniem formy pisemnej i zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umowy dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz 2057).

10. Realizacja zadania zgłoszonego do konkursu ofert powinna zakończyć się z dniem 31.12.2024 r.

11. Organizacja dotowana, po zakończeniu realizacji zadania, zobowiązana jest do przedstawienia całościowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania, zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umowy dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, w terminie 30 dni od daty zakończenia zadania, jednak nie później niż do 31 stycznia 2025 r.

12. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela pracownik Urzędu Miejskiego w Bojanowie, ul. Rynek 12, pokój nr 6, tel. 65 546 04 79.