

INFORMACJA DODATKOWA - KOREKTA

1.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.1	nazwę jednostki Urząd Miejski w Bojanowie
1.2	siedzibę jednostki
1.3	adres jednostki RYNEK 12 63-940 BOJANOWO
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki Zgodnie z zadaniami określonymi w Statucie Gminy Bojanowo (tekst jednolity Uchwała Nr II/12/18 Rady Miejskiej w Bojanowie z dnia 30 listopada 2018 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie nadania Statutu Gminy Bojanowo) oraz zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2019 roku poz. 506). Do zakresu działania gminy należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, niezastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów. Zadania własne gminy: 1. Zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty należy do zadań własnych gminy. W szczególności zadania własne obejmują sprawy: 1) lądu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej; 2) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego; 3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz; 4) działalności w zakresie telekomunikacji; 5) lokalnego transportu zbiorowego; 6) ochrony zdrowia; 7) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych; 8) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej; 9) gminnego budownictwa mieszkaniowego; 10) edukacji publicznej; 11) kultury, w tym bibliotek gminnych i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami; 12) kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych; 13) targowisk i hal targowych; 14) zieleni gminnej i zadrzewień; 15) cmentarzy gminnych; 16) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego; 17) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych; 18) polityki rodzinnej, w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej; 19) wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej; 20) promocji gminy; 21) współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, 650, 723 i 1365 oraz z 2019 r. poz. 37); 22) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innymi państwami.
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem 01.01.2022 r. - 31.12.2022 r.
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne Sprawozdanie jednostkowe Urzędu Miejskiego w Bojanowie
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) Ustala się dla Urzędu Miejskiego w Bojanowie metody wyceny aktywów i pasywów w ciągu roku budżetowego i na dzień bilansowy oraz ustalenia wyniku finansowego w zakresie, w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru w następujący sposób: 1. Pozostałe środki trwałe to środki o wartości nie przekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w miesiącu oddania do użytkowania. 2. Umorza się jednorazowo w całości zalicza w koszty w momencie przyjęcia do eksploatacji: książki i zbiory biblioteczne, środki dydaktyczne, odzież i mundurowanie, meble i dyszany, pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nie przekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w miesiącu oddania do użytkowania. 3. Wartość początkową środków trwałych i dotychczas dokonane odpisy amortyzacyjne podlegają aktualizacji wyceny zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach w wyniku aktualizacji są odnoszone na fundusz. 4. Księgi inwentarzowe, prowadzi się dla pozostałych środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych umarzanych w 100%, których wartość nie jest niższa niż 500zł. 5. Bez względu na wartości księgi inwentarzowe prowadzi się dla następujących pozostałych środków trwałych: meble, maszyny do pisania, maszyny do liczenia i kalkulatory, sprzęt audiowizualny, aparaty fotograficzne, lodówki, odkurzacze, sprzęt elektroniczny, programy komputerowe. 6. Środki trwałe umarza się i amortyzuje przy zastosowaniu stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych jednorazowo za okres całego roku w miesiącu grudnia. 7. Nowoprzyjęte środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się i amortyzuje począwszy od następnego miesiąca po miesiącu, w którym przyjęto do użytkowania. 8. Nie dokonuje się odpisów aktualizacyjnych należności z tytułu dochodów i wydatków budżetowych. 9. Obiekty od należności i zobowiązań umija się w księgach nie później niż na koniec każdego roku. 10. Rzeczone składniki aktywów obrotowych wycenia się na dzień bilansowy według ich wartości wynikającej z ewidencji. 11. Należności i zobowiązania oraz inne składniki aktywów i pasywów wyrażone w walutach obcych wycenia się nie później niż na koniec kwartału, według zasad obowiązujących na dzień bilansowy. 12. Na koniec miesiąca na podstawie analityki konta 130 dokonuje się księgowania zaangażowania wydatków na koniec pozabilansowym 998. 13. Wartość zaangażowania wynikająca z podpisanych umów, zamówień, porozumień, decyzji oraz ich korekty księguje się na koniec każdego kwartału odpowiednio na kontach 998 i 999. 14. Zrealizowane wydatki na koniec 998 po stronie Wn księguje się miesięcznie na podstawie zapisów na koniec 130. 15. W przypadku postawienia jednostki (Gminy) w stan likwidacji aktywa zostają aktualizowane według zasad określonych dla jednostek kontynuujących działalność, chyba że przepisy o likwidacji jednostki stanowią inaczej. 16. Ponoszone koszty umiowane są na kontach zespołu 4 – Koszty według rodzajów i ich rozliczenie. 17. Zakupione materiały są zaliczane w ciężar właściwego konta kosztów bezpośrednio po zakupie. Na koniec roku przeprowadza się inwentaryzację nie zużytych materiałów i wprowadza na stan zapasów korygując koszty o wartość tego stanu pod datą ostatniego dnia danego roku. W następnym roku później niż pod datą ostatniego dnia roku odnosi się odpowiednio w koszty. Do zakupu opału prowadzi się ewidencje ilościowo-wartościową umijając obroty i stany w jednostkach naturalnych i piemiężnych. 18. Materiały wycenia się w cenach zakupu. 19. Na koniec 080 ... środki trwałe w budowie (inwestycyjne) księguje się: koszty dotyczące budowy środków trwałych, ulepszenie środków trwałych, zakupy środków trwałych, zakupy środków trwałych wymagających montażu. 20. Zakup środków trwałych nie wymagających montażu księguje się bezpośrednio na koniec 011. 21. Inwentaryzacja dokonywana jest na podstawie Zarządzenia Burmistrza Bojanowa. 22. Przy sporządzaniu dokumentacji dotyczącej dochodzenia należności należy kierować się racjonalizacją wydatków publicznych. 23. Na koniec 224 Rozliczenie udzielonych dotacji budżetowych – księgowane są dotacje, udzielone, które podlegają rozliczeniu na podstawie podpisanych umów, natomiast dotacje dla instytucji kultury i zakładów budżetowych oraz środki na zadania inwestycyjne księgowane są bezpośrednio na koniec 810 dotacje budżetowe oraz środki z budżetu na inwestycje. 24. Ze względu na nieistotny wpływ na sytuację finansową jednostka przyjmuje w zasadach wyceny aktywów i pasywów następujące uproszczenia, które nie wywierają istotnego ujemnego wpływu na rzetelne i jasne przedstawienie sytuacji majątkowej i finansowej jednostki oraz wyniku finansowego. 25. Opłacane z góry prenumery, znaczki pocztowe, wszelkie abonamenty, ubezpieczenia majątkowe (i inne) nie podlegają rozliczeniu w czasie za pośrednictwem rozliczeń międzyokresowych kosztów, księguje się je natomiast w koszty w miesiącu, w którym zostały poniesione. 26. Księguje się jako zobowiązania faktury i rachunki dotyczące okresu sprawozdawczego wpływające do jednostki do 5 dnia miesiąca następnego po okresie sprawozdawczym. 27. Ze względu na nieistotny wpływ jednostka nie będzie stosowała wyłączeń wzajemnych należności i zobowiązań oraz innych rozrachunków o podobnym charakterze. 28. Dla potrzeb projektów z udziałem środków Unii Europejskiej stosuje się dodatkowe oznaczenia dla wszystkich kont rachunkowych biorących udział w realizacji projektów (dwie ostatnie cyfry). 29. Zakupione oprogramowanie komputerowe o niskiej wartości, nieprzekraczającej 1.000,00 zł odpisuje się w ciężar kosztów zgodnie z zasadami ustalonymi dla niskocennych rzeczowych składników majątkowych długotrwałego użytku.
5.	inne informacje BRAK

II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
I.	
I.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego
	- podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia

Składniki aktywów trwałych

Lp	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Wartość początkowa stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości			Ogółem zwiększenia	Zmniejszenie wartości			Ogółem zmniejszenia	Wartość na koniec roku obrotowego	Umorzenie - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie w ciągu roku obrotowego			Ogółem zwiększenia	Zmniejszenie umorzenia	Umorzenie - stan na koniec roku obrotowego	Wartość netto składników aktywów	
			przychody	przemieszczenie	inne		zbycie	likwidacja	inne				aktualizacja	amortyzacja za rok obrotowy	inne				Stan na początek roku	Stan na koniec roku
1	2	3	4	5	6	7 (4+5+6)	8	9	10	11 (8+9+10)	12 (3+7+11)	13	14	15	16	17 (14+15+16)	18	19 (13+17+18)	20 (3-13)	21 (12-19)
I.	Środki trwałe	24 830 961,89	2 192 976,91	0,00	0,00	2 192 976,91	129 363,48	0,00	0,00	129 363,48	26 894 575,32	8 494 148,41	1 082 922,11	863 154,38	0,00	1 946 076,49	30 731,24	10 409 493,66	16 336 813,48	16 485 081,66
I.1.	Grunty	3 482 749,17	395 455,10	0,00	0,00	395 455,10	95 274,34	0,00	0,00	95 274,34	3 782 929,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 482 749,17	3 782 929,93	
I.1.1.	Grunty stanowiące własność JST przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	385 801,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	385 801,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	385 801,90	385 801,90	
I.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	18 884 953,44	737 540,84	0,00	0,00	737 540,84	22 941,14	0,00	0,00	22 941,14	19 599 553,14	6 404 857,95	22 941,14	741 567,90	0,00	764 509,04	22 941,14	7 146 425,85	12 480 095,49	12 453 127,29
I.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	605 299,48	990 156,92	0,00	0,00	990 156,92	9 609,00	0,00	0,00	9 609,00	1 585 847,40	413 171,45	990 156,92	32 767,48	0,00	1 022 924,40	6 251,10	1 429 844,75	192 128,03	156 002,65
I.4.	Środki transportu	56 405,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	56 405,69	56 405,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	56 405,69	0,00	0,00
I.5.	Inne środki trwałe	1 801 554,11	69 824,05	0,00	0,00	69 824,05	1 539,00	0,00	0,00	1 539,00	1 869 839,16	1 619 713,32	69 824,05	88 819,00	0,00	158 643,05	1 539,00	1 776 817,37	181 840,79	93 021,79
II.	Wartości niematerialne i prawne	110 062,71	3 389,00	0,00	0,00	3 389,00	0,00	0,00	0,00	0,00	113 451,71	91 012,97	3 389,00	4 325,84	0,00	7 714,84	0,00	98 727,81	19 049,74	14 723,90
	SUMA	24 941 024,60	2 196 365,91	0,00	0,00	2 196 365,91	129 363,48	0,00	0,00	129 363,48	27 008 027,03	8 585 161,38	1 086 311,11	867 480,22	0,00	1 953 793,33	30 731,24	10 508 221,47	16 355 863,22	16 499 805,56

I.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	BRAK

I.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
------	--

Odpisy aktualizujące

Lp	Grupa aktywów	Stan na początek roku	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego			Stan na koniec roku obrotowego
			zwiększenia	wykorzystanie	rozwiązanie	
1	2	3	4	5	6	7
I.	Aktywa finansowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II.	Aktywa niefinansowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

9	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1.4. wartość gruntów użytkowanych wieczysto

Grunty

Lp	Nazwa, numer działki	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego
				zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5 (łącznie = G10 - dot. por. 1.1.1.)	6 (łącznie = K10 - dot. por. 1.1.1.)	7 (4+5-6)
Grunty użytkowane wieczysto						
1	-	powierzchnia (ha)	0,00	0,00	0,00	0,00
		wartość (zł)	0,00	0,00	0,00	0,00
2	-	powierzchnia (ha)	0,00	0,00	0,00	0,00
		wartość (zł)	0,00	0,00	0,00	0,00
3	-	powierzchnia (ha)	0,00	0,00	0,00	0,00
		wartość (zł)	0,00	0,00	0,00	0,00
4	-	powierzchnia (ha)	0,00	0,00	0,00	0,00
		wartość (zł)	0,00	0,00	0,00	0,00
5	-	powierzchnia (ha)	0,00	0,00	0,00	0,00
		wartość (zł)	0,00	0,00	0,00	0,00
Grunty stanowiące własność JST, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom						
1	704/2	powierzchnia (ha)	0,1027			0,1027
		wartość (zł)	10 270,00			10 270,00
2	1093/10	powierzchnia (ha)	0,7281			0,7281
		wartość (zł)	72 810,00			72 810,00
3	35/3	powierzchnia (ha)	0,0332			0,0332
		wartość (zł)	3 320,00			3 320,00
4	48/3	powierzchnia (ha)	0,0493			0,0493
		wartość (zł)	4 930,00			4 930,00
5	1093/3	powierzchnia (ha)	0,6880			0,6880
		wartość (zł)	68 800,00			68 800,00
6	1093/4	powierzchnia (ha)	0,1745			0,1745
		wartość (zł)	17 450,00			17 450,00
7	39/5, 39/6, 39/7	powierzchnia (ha)	0,0674			0,0674
		wartość (zł)	7 280,00			7 280,00
8	179/6	powierzchnia (ha)	0,0124			0,0124
		wartość (zł)	1 240,00			1 240,00
9	480	powierzchnia (ha)	0,1197			0,1197
		wartość (zł)	11 970,00			11 970,00
10	673	powierzchnia (ha)	0,1594			0,1594
		wartość (zł)	15 940,00			15 940,00
11	8/2	powierzchnia (ha)	0,1044			0,1044
		wartość (zł)	10 440,00			10 440,00
12	388	powierzchnia (ha)	0,0542			0,0542
		wartość (zł)	5 420,00			5 420,00
13	326	powierzchnia (ha)	0,0350			0,0350
		wartość (zł)	3 500,00			3 500,00
14	1/2	powierzchnia (ha)	0,0200			0,0200
		wartość (zł)	2 000,00			2 000,00
15	380	powierzchnia (ha)	0,0068			0,0068
		wartość (zł)	680,00			680,00
16	179/3	powierzchnia (ha)	0,0088			0,0088
		wartość (zł)	880,00			880,00
17	364	powierzchnia (ha)	0,0325			0,0325
		wartość (zł)	3 250,00			3 250,00
18	84	powierzchnia (ha)	0,2500			0,2500
		wartość (zł)	25 000,00			25 000,00
19	85/2	powierzchnia (ha)	0,3900			0,3900
		wartość (zł)	39 000,00			39 000,00
20	488/6	powierzchnia (ha)	4,13			4,13
		wartość (zł)	28 896,00			28 896,00
21	707/4	powierzchnia (ha)	0,05			0,05
		wartość (zł)	4 590,00			4 590,00

22	775	powierzchnia (ha)	5,93		5,93
		wartość (zł)	41 535,90		41 535,90
23	185/6	powierzchnia (ha)	0,0660		0,0660
		wartość (zł)	6 600,00		6 600,00

1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	BRAK

1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
------	---

Papiery wartościowe

Lp	Papiery wartościowe	Stan na dzień bilansowy	
		liczba	wartość
1	Akcje	0	0,00
2	Udziały	62 241	4 867 175,00
3	Dłużne papiery wartościowe - obligacje	24	11 870 000,00
4	Inne papiery wartościowe	0	0,00

1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
------	---

Lp	Należności	Stan na początek roku	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego			Stan na koniec roku obrotowego
			zwiększenia	wykorzystanie	rozwiązanie	
1	2	3	4	5	6	7
I.	Należności	704 641,03	123 865,82	0,00	0,00	828 506,85
1	podatek od osób prawnych	231 545,00	52 468,00			284 013,00
2	podatek od osób fizycznych	440 948,00	6 783,00			508 731,00
3	czynsze	24 773,18	1 915,35			26 688,53
4	użytkowanie wieczyste	4 668,23	1 456,38			6 124,61
5	85202	0,00				0,00
6	wynajem - rehabilitacja	0,00				0,00
7	czynsz - 80104	0,00				0,00
8	centralne ogrzewanie - 75023	2 067,86	235,79			2 303,65
9	usługi - 70005	67,07	7,30			74,37
10	IDEON	571,69				571,69

1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
------	--

Rezerwy

Lp	Rezerwy według celu ich utworzenia	Stan na początek roku	Zwiększenia w roku obrotowym	Wykorzystanie	Rozwiązanie	Stan na koniec roku
1	2	3	4	5	6	7 (3+4-5-6)
1	ogólna	60 000,00	0,00	0,00	0,00	60 000,00
2	kryzysowa	170 000,00	0,00	0,00	50 000,00	120 000,00
3	oświatowa	23 650,00	0,00	0,00	21 331,29	2 318,71

1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	do 1 roku włącznie
b)	powyżej 1 roku do lat 5 włącznie
c)	powyżej 5 lat

Zobowiązania długoterminowe (wg bilansu jednostkowego i sprawozdania Rb-UZ poz. 83)

Lp	Zobowiązania według pozycji bilansu	Wartość wykazana w bilansie	z tego:		
			(0:1>	(1:5>	pow. 5
1	2	3 (4+5+6)	4	5	6
1	Zobowiązania długoterminowe - Leasing	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Kredyty, pożyczki, obligacje	14 819 600,00	0,00	0,00	14 819 600,00

I.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
BRAK	

I.11.	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
BRAK	

I.12.	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
BRAK	

Zobowiązania warunkowe

Lp	Zobowiązania warunkowe	Stan na koniec roku obrotowego	w tym zabezpieczenie na majątku
1	Gwarancje	0,00	0,00
2	Poręczenia	0,00	0,00
2.1	- w tym poręczenia wekslowe	0,00	0,00
3	Roszczenia sporne	0,00	0,00
4	Inne:	0,00	0,00
4.1	...		
4.2	...		
4.3	...		
4.4	...		
4.5	...		

I.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
-------	---

Rozliczenia międzyokresowe

Lp	Rozliczenia międzyokresowe czynne i bierne według tytułów	Kwota
1	2	3
I.	Rozliczenia międzyokresowe czynne	0,00
1	-	0,00
2	-	0,00
3	-	0,00
4	-	0,00
5	-	0,00
II.	Rozliczenia międzyokresowe bierne	0,00

1	-	0,00
2	-	0,00
3	-	0,00
4	-	0,00
5	-	0,00

I.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	473 661,19

I.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
-------	---

Wypłacone środki pieniężne na świadczenia pracownicze

Lp	Wyszczególnienie	Kwota
1	Odprawy emerytalne i rentowe	0,00
2	Nagrody jubileuszowe	3 060,20
3	Świadczenia urlopowe	0,00
4	Inne (ekwiwalent za urlop)	2 106,88
	SUMA	5 167,08

I.16.	inne informacje
	BRAK

2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	BRAK
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz
	BRAK
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o
	BRAK
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez
	BRAK
2.5.	inne informacje
	BRAK
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób
	BRAK