

INFORMACJA DODATKOWA

1.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności
1.1.	nazwę jednostki
	Gmina Bojanowo
1.2.	siedzibę jednostki
1.3.	adres jednostki
	RYNEK 12 63-940 BOJANOWO
1.4.	podstawy przedmiot działalności jednostki
	Zgodnie z zadaniami określonymi w Statucie Gminy Bojanowo (tekst jednolity Uchwała Nr II/12/18 Rady Miejskiej w Bojanowie z dnia 30 listopada 2018 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie nadania Statutu Gminy Bojanowo) oraz zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2019 roku poz. 506). Do zakresu działania gminy należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, niezastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów. Zadania własne gminy: 1) Zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty należy do zadań własnych gminy. W szczególności zadania własne obejmują sprawy: 1) ładui przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej; 2) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego; 3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz; 3a) działalności w zakresie telekomunikacji; 4) lokalnego transportu zbiorowego; 5) ochrony zdrowia; 6) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych; 6a) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej; 7) gminnego budownictwa mieszkaniowego; 8) edukacji publicznej; 9) kultury, w tym bibliotek gminnych i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami; 10) kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych; 11) targowisk i hal targowych; 12) zieleni gminnej i zadrzewień; 13) cmentarzy gminnych; 14) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego; 15) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych; 16) polityki prośrodowiskowej, w tym zapewnienia kołębom w czasie opieki socjalnej, medycznej i prawnej; 17) wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej; 18) promocji gminy; 19) współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, 650, 723 i 1365 oraz z 2019 r. poz. 37); 20) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	01.01.2021 R. - 31.12.2021 R.
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	Łączna informacja dodatkowa jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	Ustalona się dla Urzędu Miejskiego w Bojanowie metody wyceny aktywów i pasywów w ciągu roku budżetowego i na dzień bilansowy oraz ustalenia wyniku finansowego w zakresie, w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru w następujący sposób: 1. Pozostałe środki trwałe to środki o wartości nie przekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w miesiącu oddania do użytkowania. 2. Umazra się jednorazowo w całości zalicza w koszty w momencie przyjęcia do eksploatacji: książki i zbiory biblioteczne, środki dydaktyczne, meble i dywany, pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nie przekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w miesiącu oddania do użytkowania. 3. Wartość początkową środków trwałych i dotychczas dokonane odpisy umozemnowe podlegają aktualizacji wyceny zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach wyniki aktualizacji są odoszonno na fundusz. 4. Księgi inwentaryzacyjne, prowadzi się dla pozostałych środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych umazranych w 100%, których wartość nie jest niższa niż 500zł. 5. Bez względu na wartości księgi inwentaryzacyjne prowadzi się dla następujących pozostałych środków trwałych: meble, maszyny do pisania, maszyny do liczenia i kalkulatory, sprzęt audiowizualny, aparaty fotograficzne, lodówki, odkurzacze, sprzęt elektroniczny, programy komputerowe. 5. Środki trwałe umazra się i amortyzuje przy zastosowaniu stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych jednorazowo za okres całego roku w miesiącu grudnia. Wartości niematerialne i prawne zakupione z § 6060 umazra się przy zastosowaniu stawki 10% jednorazowo za okres całego roku w miesiącu grudnia. 6. Nowopryjęte środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umazra się i amortyzuje począwszy od następnego miesiąca po miesiącu, w którym przyjęto do użytkowania. 7. Nie dokonuje się odpisów aktualizacyjnych należności z tytułu dochodów i wydatków budżetowych. 8. Odsetki od należności i zobowiązań ujmują się w księgach nie później niż na koniec każdego roku. 9. Rzeczowe składniki aktywów obrotowych wycenia się na dzień bilansowy według ich wartości wynikającej z ewidencji. 10. Należności i zobowiązania oraz inne składniki aktywów i pasywów wyrażone w walutach obcych wycenia się nie później niż na koniec kwartału, według zasad obowiązujących na dzień bilansowy. 11. Na koniec miesiąca na podstawie analityki konta 130 dokonuje się księgowania zaangażowania wydatków na koniec pozabilansowym 998. 12. Wartość zaangażowania wynikająca z podpisanych umów, zamówień, porozumień, decyzji oraz ich korekty księguje się na koniec każdego kwartału odpowiednio na kontach 998 i 999. 13. Zrealizowane wydatki na koniec 998 po stronie Wn księguje się miesięcznie na podstawie zapisów na koniec 130. 14. W przypadku postawienia jednostki (Gminy) w stan likwidacji aktywa zostają wycenione według zasad określonych dla jednostek kontynuujących działalność, chyba że przepisy o likwidacji jednostki stanowią inaczej. 15. Ponoszone koszty ujmowane są na kontach zespołu 4 - Koszty według rodzajów i ich rozliczenie". 16. Zakupione materiały są zaliczane w ciężar właściwego konta kosztów bezpośrednio po zakupie. Na koniec roku przeprowadza się inwentaryzację nie zużytych materiałów i wprowadza na stan zapasów korygując koszty o wartość tego stanu pod datą ostatniego dnia danego roku. W następnym roku nie później niż pod datą ostatniego dnia roku odnosi się odpowiednio w koszty. Do zakupu opalu prowadzi się ewidencję ilościowo-wartościową ujmując obroty i stany w jednostkach naturalnych i pieniężnych. 17. Materiały wycenia się w cenach zakupu. 18. Na koniec 080 ... środki trwałe w budowie (inwestycje) księguje się koszty dotyczące budowy środków trwałych, ulepszenie środków trwałych, zakupy środków trwałych, zakupy środków trwałych wymagających montażu. 19. Zakup środków trwałych nie wymagających montażu księguje się bezpośrednio na koniec 011. 20. Inwentaryzacja dokonywana jest na podstawie Zarządzenia Burmistrza Bojanowa. 21. Przy sporządzaniu dokumentacji dotyczącej dochodzenia należności należy kierować się racjonalizacją wydatków publicznych. 22. Na koniec 224 Rozliczenie udzielonych dotacji budżetowych - księgowane są dotacje, udzielone, które podlegają rozliczeniu na podstawie podpisanych umów, natomiast dotacje dla instytucji kultury i zakładów budżetowych oraz środki na zadania inwestycyjne księgowane są bezpośrednio na koniec 810 dotacje budżetowe oraz środki z budżetu na inwestycje. 23. Ze względu na niestabilny wpływ na sytuację finansową jednostka przyjmuje w zasadach wyceny aktywów i pasywów następujące uproszczenia, które nie wywierają istotnego ujemnego wpływu na rzetelne i jasne przedstawienie sytuacji majątkowej i finansowej jednostki oraz wyniku finansowego. Opłacane z góry prenumeraty, znaczki pocztowe, wszelkie abonamenty, ubezpieczenia majątkowe i (inne) nie podlegają rozliczeniom w czasie za pośrednictwem rozliczeń międzyokresowych kosztów, księguje się je natomiast w koszty w miesiącu, w którym zostały poniesione. 24. Księguje się jako zobowiązania faktury i rachunki dotyczące okresu sprawozdawczego wpływające do jednostki do 5 dnia miesiąca następnego po okresie sprawozdawczym. 28. Ze względu na niestabilny wpływ jednostka nie będzie stosowała wyłączeń wzajemnych należności i zobowiązań oraz innych rozrachunków o podobnym charakterze. 29. Dla potrzeb projektów z udziałem środków Unii Europejskiej stosuje się dodatkowe oznaczenia dla wszystkich kont rachunkowych biorących udział w realizacji projektów (dwie ostatnie cyfry). 30. Zakupione oprogramowanie komputerowe o niskiej wartości, nieprzekraczającej 1.000,00 zł odpisuje się w ciężar kosztów zgodnie z zasadami ustalonymi dla niskocennych rzeczowych składników majątkowych długoterminowego użytku.
5.	inne informacje
	BRAK

III.1.A		Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności
I.		
I.1.		szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia

Składniki aktywów trwałych

I.p.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Wartość początkowa - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości			Ogółem zwiększenia	Zmniejszenie wartości			Ogółem zmniejszenia	Wartość na koniec roku obrotowego	Umorzenie - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie w ciągu roku obrotowego			Ogółem zwiększenia	Zmniejszenie umorzenia	Umorzenie - stan na koniec roku obrotowego	Wartość netto składników aktywów	
			przychody	przemieszczenie	inne		zbycie	likwidacja	inne				aktualizacja	amortyzacja za rok obrotowy	inne				Stan na początek roku	Stan na koniec roku
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
I.	Środki trwałe	80 691 841,82	1 298 551,84	0,00	161 921,68	1 460 473,52	124 830,36	84 994,00	14 668,66	224 493,02	81 927 822,32	35 083 489,34	0,00	3 016 212,16	60 752,30	3 076 964,46	206 479,55	37 953 974,25	12 402 563,94	43 973 848,07
I.1.	Grunty	3 399 574,21	0,00	0,00	101 169,38	101 169,38	3 325,76	0,00	14 668,66	17 994,42	3 482 749,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 399 574,21	3 482 749,17	
I.1.1.	Grunty stanowiące własność JST przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	385 801,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	385 801,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	385 801,90	385 801,90	
I.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	73 285 684,25	1 195 688,18	0,00	60 752,30	1 256 440,48	121 504,60	0,00	0,00	121 504,60	74 420 620,13	31 868 339,67	0,00	2 783 299,53	60 752,30	2 844 051,83	121 504,60	34 590 886,90	41 417 344,58	39 829 733,23
I.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	2 587 917,44	39 245,37	0,00	0,00	39 245,37	0,00	71 139,15	0,00	71 139,15	2 556 023,66	2 070 808,53	0,00	80 636,91	0,00	80 636,91	71 120,10	2 080 325,34	517 108,91	475 698,32
I.4.	Środki transportu	242 642,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	242 642,30	242 642,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	242 642,30	0,00	0,00
I.5.	Inne środki trwałe + OBO	1 176 023,62	63 618,29	0,00	0,00	63 618,29	0,00	13 854,85	0,00	13 854,85	1 225 787,06	901 698,84	0,00	152 275,72	0,00	152 275,72	13 854,85	1 040 119,71	367 878,62	185 667,35
II.	Wartości niematerialne i prawne	286 749,95	1 120,04	0,00	0,00	1 120,04	0,00	18 007,97	0,00	18 007,97	279 943,02	258 987,72	0,00	8 063,39	8 650,07	16 713,46	17 018,40	258 682,78	27 762,23	21 260,24
	SUMA	80 978 591,77	1 309 752,88	0,00	161 921,68	1 471 674,56	124 830,36	103 001,97	14 668,66	242 500,99	82 207 765,34	35 342 477,06	0,00	3 024 275,55	69 402,37	3 093 677,92	223 497,95	38 212 657,03	12 423 269,25	43 995 108,31

I.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami	BRAK
------	---	------

I.3.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
------	--

I.p.	Grunty OGÓŁEM	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego
				zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6	7
Grunty użytkowane wieczysto						
1	Urząd Miejski	powierzchnia (ha)	0,00	0,00	0,00	0,00
		wartość (zł)	0,00	0,00	0,00	0,00
2	OPS	powierzchnia (ha)	0,00	0,00	0,00	0,00
		wartość (zł)	0,00	0,00	0,00	0,00
3	SP Bojanowo	powierzchnia (ha)	0,00	0,00	0,00	0,00
		wartość (zł)	0,00	0,00	0,00	0,00
4	SP Gołina Wielka	powierzchnia (ha)	0,00	0,00	0,00	0,00
		wartość (zł)	0,00	0,00	0,00	0,00
5	SP Gościejewice	powierzchnia (ha)	0,00	0,00	0,00	0,00
		wartość (zł)	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Przedszkole Bojanowo	powierzchnia (ha)	0,00	0,00	0,00	0,00
		wartość (zł)	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Przedszkole Trzebosz	powierzchnia (ha)	0,00	0,00	0,00	0,00
		wartość (zł)	0,00	0,00	0,00	0,00
8	ZWIK	powierzchnia (ha)	0,00	0,00	0,00	0,00
		wartość (zł)	0,00	0,00	0,00	0,00
9	ZGKIM	powierzchnia (ha)	0,00	0,00	0,00	0,00
		wartość (zł)	0,00	0,00	0,00	0,00
Grunty stanowiące własność JST, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom						
1	Urząd Miejski	powierzchnia (ha)	13,2100	0,00	0,00	13,2100
		wartość (zł)	385 801,90	0,00	0,00	385 801,90
2	OPS	powierzchnia (ha)	0,0000	0,00	0,00	0,0000
		wartość (zł)	0,00	0,00	0,00	0,00
3	SP Bojanowo	powierzchnia (ha)	0,0000	0,00	0,00	0,0000
		wartość (zł)	0,00	0,00	0,00	0,00

4	SP Golina Wielka	powierzchnia (ha)	0,0000	0,00	0,00	0,0000
		wartość (zł)	0,00	0,00	0,00	0,00
5	SP Gościejewice	powierzchnia (ha)	0,0000	0,00	0,00	0,0000
		wartość (zł)	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Przedszkole Bojanowo	powierzchnia (ha)	0,0000	0,00	0,00	0,00
		wartość (zł)	0,00	0,00	0,00	0,0000
7	Przedszkole Trzebosz	powierzchnia (ha)	0,0000	0,00	0,00	0,00
		wartość (zł)	0,00	0,00	0,00	0,00
8	ZWIK	powierzchnia (ha)	0,0000	0,00	0,00	0,0000
		wartość (zł)	0,00	0,00	0,00	0,00
9	ZGKIM	powierzchnia (ha)	0,0000	0,00	0,00	0,0000
		wartość (zł)	0,00	0,00	0,00	0,00

1.4. kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych

Odpisy aktualizujące

lp	Grupy aktywów OGÓLEM	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego			Stan na koniec roku obrotowego
			zwiększenia	wykorzystanie	rozwiązanie	
I.	Aktywa finansowe	1 699 045,94	186 945,64	0,00	27 375,53	1 858 016,05
1	Urząd Miejski	631 922,81	72 959,03	0,00	240,81	704 641,03
2	OPS	713 529,69	103 693,11	0,00	0,00	817 222,80
3	SP Bojanowo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	SP Golina Wielka	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	SP Gościejewice	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Przedszkole Bojanowo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Przedszkole Trzebosz	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	ZWIK	246 946,86	8,86	0,00	2 489,36	244 466,36
9	ZGKIM	106 646,58	9 684,64	0,00	24 645,36	91 685,86
II.	Aktywa niefinansowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Urząd Miejski	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	OPS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	SP Bojanowo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	SP Golina Wielka	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	SP Gościejewice	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Przedszkole Bojanowo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Przedszkole Trzebosz	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	ZWIK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	ZGKIM	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1.5. wartość niemortyzowanych lub nieumiarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu

BRAK

1.6. dane o stanie rezerwy według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym

lp	Rezerwy OGÓLEM	Stan na początek roku	Zwiększenia w roku obrotowym	Wykorzystanie	Rozwiązanie	Stan na koniec roku
1	2	3	4	5	6	7 (3+4-5-6)
1	Urząd Miejski	223 220,00	0,00	0,00	21 166,00	202 054,00
2	OPS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	SP Bojanowo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	SP Golina Wielka	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	SP Gościejewice	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Przedszkole Bojanowo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Przedszkole Trzebosz	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	ZWIK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	ZGKIM	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1.7. podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:

a) do 1 roku włącznie

b) powyżej 1 roku do lat 5 włącznie

c) powyżej 5 lat

lp	Zobowiązania według pozycji bilansu	Wartość wykazana w bilansie	z tego:		
			(0-1>	(1-5>	pow. 5
1	2	3 (4+5+6)	4	5	6

1	Zobowiązania długoterminowe - Leasing	17 653,28	0,00	17 653,28	0,00
2	Kredyty, pożyczki, obligacje	11 246 100,00	0,00	14 725,00	11 231 375,00

Lp	Zobowiązania OGÓLEM	Wartość wykazana w bilansie	z tego:		
			powyżej roku	powyżej 3 lat	powyżej 5 lat
1	2	3 (4+5+6)	4	5	6
1	Urząd Miejski	11 263 753,28	0,00	32 378,28	11 231 375,00
2	OPS	0,00	0,00	0,00	0,00
3	SP Bojanowo	0,00	0,00	0,00	0,00
4	SP Golina Wielka	0,00	0,00	0,00	0,00
5	SP Gościejewice	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Przedszkole Bojanowo	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Przedszkole Trzebosz	0,00	0,00	0,00	0,00
8	ZWIK	0,00	0,00	0,00	0,00
9	ZGKIM	0,00	0,00	0,00	0,00

I.8. wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie

Rozliczenia międzyokresowe

Lp	Rozliczenia międzyokresowe czynne i bierne OGÓLEM	Kwota
1	2	3
I.	Rozliczenia międzyokresowe czynne	0,00
1	Urząd Miejski	0,00
2	OPS	0,00
3	SP Bojanowo	0,00
4	SP Golina Wielka	0,00
5	SP Gościejewice	0,00
6	Przedszkole Bojanowo	0,00
7	Przedszkole Trzebosz	0,00
8	ZWIK	0,00
9	ZGKIM	0,00
II.	Rozliczenia międzyokresowe bierne	0,00
1	Urząd Miejski	0,00
2	OPS	0,00
3	SP Bojanowo	0,00
4	SP Golina Wielka	0,00
5	SP Gościejewice	0,00
6	Przedszkole Bojanowo	0,00
7	Przedszkole Trzebosz	0,00
8	ZWIK	0,00
9	ZGKIM	0,00

I.9. kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowę leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego

17 653,28

I.10. łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń

BRAK

I.11. kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze

Lp	Świadczenia pracownicze - OGÓLEM	RAZEM
1	Odpłaty emerytalne i rentowe	261 303,40
2	Nagrody jubileuszowe	343 775,63
3	Świadczenia urlopowe	228 490,01
4	Inne	477 783,58
	SUMA	1 311 352,62

I.12. liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych

Lp	Papiery wartościowe - OGÓLEM	Stan na dzień bilansowy	
		liczba	wartość
1	Akcje	0,00	0,00
2	Udziały	2 241,00	1 867 175,00

3	Dłużne papiery wartościowe	20,00	7 870 000,00
4	Inne papiery wartościowe	0,00	0,00

1.13.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	BRAK

Zobowiązanie warunkowe

Lp	Zobowiązania warunkowe - OGÓŁEM	Stan na koniec roku obrotowego	w tym zabezpieczenie na majątku
1	Gwarancje	0,00	0,00
2	Poręczenia	0,00	0,00
2.1.	- w tym poręczenia weksłowe	0,00	0,00
3	Roszczenia sporne	0,00	0,00
4	Inne:	0,00	0,00
4.1.	...		
4.2.	...		
4.3.	...		
4.4.	...		
4.5.	...		

1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	473 661,19

1.15.	inne informacje
	BRAK

2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	BRAK
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków
	BRAK
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	BRAK
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw
	BRAK
2.5.	inne informacje
	BRAK
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz
	BRAK