

ZARZĄDZENIE NR 362/22
BURMISTRZA BOJANOWA

z dnia 11 kwietnia 2022 r.

**w sprawie przeprowadzenia z mieszkańcami konsultacji społecznych dotyczących projektu uchwały
Rady Miejskiej w Bojanowie w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy
Bojanowo**

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 2 w związku z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 559 ze zmianami) oraz Uchwały Nr XXVI/183/20 Rady Miejskiej w Bojanowie z dnia 29 grudnia 2020 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Bojanowo zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Kieruję do konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Bojanowo projekt uchwały Rady Miejskiej w Bojanowie w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Bojanowo, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Celem konsultacji jest zebranie uwag, opinii, wniosków mieszkańców poszczególnych sołectw i osiedla na temat projektów statutów jednostek pomocniczych Gminy Bojanowo.

§ 2. 1. Konsultacje przeprowadzone będą w terminie od 15 kwietnia 2022 r. do 29 kwietnia 2022 r. i skierowane są do wszystkich mieszkańców Gminy Bojanowo.

2. Konsultacje polegają na:

- 1) udostępnieniu treści projektu uchwały Rady Miejskiej w Bojanowie w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Bojanowo w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Bojanowo i na stronie internetowej Gminy Bojanowo,
- 2) wyłożeniu treści projektu uchwały Rady Miejskiej w Bojanowie w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Bojanowo u Sołtysów poszczególnych sołectw oraz u Przewodniczącego Zarządu Osiedla (tablice ogłoszeń),
- 3) wyłożeniu treści projektu uchwały Rady Miejskiej w Bojanowie w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Bojanowo w Urzędzie Miejskim w Bojanowie (Biuro Rady Miejskiej, pok. nr 10).

3. Konsultacje przeprowadza się w formie przyjmowania pisemnych uwag, opinii i wniosków na formularzu konsultacyjnym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia, w terminie do 29 kwietnia 2022 r.

4. Wypełniony formularz konsultacyjny należy złożyć:

- 1) osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Bojanowie, pok. nr 12,
- 2) przesłać na adres: Urząd Miejski w Bojanowie, ul. Rynek 12, 63-940 Bojanowo,
- 3) przesłać elektronicznie skan wypełnionego formularza na adres: urząd@gminabojanowo.pl.

§ 3. 1. Wyniki konsultacji zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez publikację w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Bojanowo, na stronie internetowej Gminy Bojanowo oraz na tablicach ogłoszeń poszczególnych jednostek pomocniczych gminy w terminie 30 dni od zakończenia konsultacji.

2. Wyniki konsultacji mają charakter opiniodawczy i nie są wiążące dla organów gminy.

§ 4. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Bojanowo, na stronie internetowej Gminy Bojanowo oraz na tablicach ogłoszeń poszczególnych jednostek pomocniczych gminy, co najmniej na 7 dni przed terminem rozpoczęcia konsultacji.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 362/22
Burmistrza Bojanowa
z dnia 11 kwietnia 2022 r.

Projekt

z dnia 1 kwietnia 2022 r.
Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W BOJANOWIE**

z dnia 2022 r.

w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Bojanowo

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zmianami) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Miejska w Bojanowie uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut:

- 1) Sołectwa Czechnów stanowiący załącznik nr 1 do uchwały,
- 2) Sołectwa Gierłachowo stanowiący załącznik nr 2 do uchwały,
- 3) Sołectwa Giżyn stanowiący załącznik nr 3 do uchwały,
- 4) Sołectwa Golina Wielka stanowiący załącznik nr 4 do uchwały,
- 5) Sołectwa Golinka stanowiący załącznik nr 5 do uchwały,
- 6) Sołectwa Gołaszyn stanowiący załącznik nr 6 do uchwały,
- 7) Sołectwa Gościejewice stanowiący załącznik nr 7 do uchwały,
- 8) Sołectwa Kawcze stanowiący załącznik nr 8 do uchwały,
- 9) Sołectwa Pakówka stanowiący załącznik nr 9 do uchwały,
- 10) Sołectwa Sowiny stanowiący załącznik nr 10 do uchwały,
- 11) Sołectwa Sułów Mały stanowiący załącznik nr 11 do uchwały,
- 12) Sołectwa Szemzdrowo stanowiący załącznik nr 12 do uchwały,
- 13) Sołectwa Tarchalin stanowiący załącznik nr 13 do uchwały,
- 14) Sołectwa Trzebosz stanowiący załącznik nr 14 do uchwały,
- 15) Sołectwa Wydartowo Pierwsze stanowiący załącznik nr 15 do uchwały,
- 16) Sołectwa Wydartowo Drugie stanowiący załącznik nr 16 do uchwały,
- 17) Sołectwa Zaborowice stanowiący załącznik nr 17 do uchwały,
- 18) Osiedla Bojanowo stanowiący załącznik nr 18 do uchwały.

§ 2. 1. Postanowienia Statutów Sołectw mają zastosowanie do obecnej kadencji Sołtysów i Rad Sołeckich.

2. Postanowienia Statutu Osiedla mają zastosowanie od nowej kadencji z wyjątkiem § 7 Statutu, który ma zastosowanie do obecnej kadencji.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bojanowa.

§ 4. Tracą moc:

- 1) Uchwała Nr V/52/03 Rady Miejskiej w Bojanowie z dnia 31 marca 2003 roku w sprawie statutu sołectw,
- 2) Uchwała Nr VIII/48/11 Rady Miejskiej w Bojanowie z dnia 25 maja 2011 roku w sprawie statutu Osiedla Bojanowo.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Statut Sołectwa Czechnów

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Bojanowo,
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Czechnów,
- 3) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Czechnów,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Czechnów,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Czechnów,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Czechnów,
- 7) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Bojanowa,
- 8) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Bojanowie,
- 9) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Bojanowie.

Rozdział 2. Nazwa i obszar sołectwa

- § 2. 1. Sołectwo Czechnów jest jednostką pomocniczą Gminy Bojanowo.
2. Obszar Sołectwa Czechnów obejmuje miejscowość Czechnów.
 3. Siedzibą organów Sołectwa jest miejscowość Czechnów.

Rozdział 3. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 3. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy,
- 3) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w zakresie wskazanym w Statucie Gminy oraz odrębnych uchwałach Rady,
- 4) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego,
- 5) realizacja wydatków z budżetu Gminy w zakresie określonym w Statucie Gminy,
- 6) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 7) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał,
- 8) zgłaszanie do organów Gminy projektów dotyczących ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska naturalnego,

- 9) wydawanie opinii na wniosek Rady Miejskiej, w szczególności w sprawach dotyczących:
- a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru Sołectwa,
 - b) zmian Statutu Sołectwa,
 - c) szkół i przedszkoli na obszarze Sołectwa,
 - d) zasad gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na obszarze Sołectwa,
- 10) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 11) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa głównie poprzez ułatwienie im kontaktów z wyborcami.

§ 4. Zadania określone w § 3 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) współpracę przy organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa,
- 6) zgłaszanie wniosków do Burmistrza, Rady Miejskiej i jej Komisji,
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

Rozdział 4.

Organizacja i zadania organów w Sołectwie

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 6. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 7. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) odwoływanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz stwierdzanie wygaśnięcia ich mandatu,
- 2) rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa z całokształtu działalności,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym będącym w dyspozycji Sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach wydatkowania innych środków,
- 5) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 6) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał w sprawach między innymi planu zagospodarowania przestrzennego, planu budżetu na dany rok, przepisów prawa miejscowego,
- 7) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy,
- 8) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub 1/10 członków Zebrania Wiejskiego.

§ 8. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którzy w dniu jego zwołania stale zamieszkują na terenie Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania i służy do stwierdzania prawomocności obrad.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Miejskiej,
- 3) na wniosek Burmistrza,
- 4) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4 Zebranie Wiejskie winno odbyć się w terminie 7 dni od złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje określony termin.

§ 10. O miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli wzięła w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców, prawidłowo poinformowanych o zebraniu.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie ma wymaganej liczby mieszkańców, Zebranie Wiejskie może odbyć się po upływie 15 minut od pierwszego terminu bez względu na ilość osób i może podejmować prawomocne uchwały.

§ 12. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. W razie nieobecności Sołtysa, Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy:

- 1) osoba wyznaczona przez Sołtysa,
- 2) Burmistrz lub upoważniony przez niego pracownik Urzędu – w przypadku Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Burmistrza.

3. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnić referentów spraw przedstawianych podczas Zebrania Wiejskiego. W razie trudności winien on zwrócić się o pomoc do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza.

4. Przebieg Zebrania Wiejskiego jest protokołowany.

5. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 13. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

3. Uchwały podjęte na Zebraniu Wiejskim wraz z protokołem zebrania Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od ich podjęcia.

§ 14. Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 3) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej,
- 5) kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,

- 6) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
- 7) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 8) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym,
- 9) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa z zakresu administracji publicznej,
- 10) zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych spotkań zwoływanych z inicjatywy Burmistrza,
- 11) współpraca z organami Gminy.

§ 15. Sołtys co najmniej raz w roku składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§ 16. 1. Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 5 osób.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

§ 17. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa poprzez wydawanie opinii,
- 2) opracowywanie i przedkładanie Sołtysowi projektów uchwał w sprawach rozpatrywanych przez Zebranie Wiejskie,
- 3) współdziałanie z Sołtysem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 18. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 19. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający obywatelstwo polskie, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze Sołectwa.

2. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy prawa cywilnego.

§ 20. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej prawo wybierania.

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w okresie 6 miesięcy od wyboru Rady Miejskiej, ustalając termin oraz miejsce ich przeprowadzenia.

2. Zarządzenie o wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej 14 dni przed datą wyborów.

§ 22. 1. Wybory przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych osób, obecnych na zebraniu.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) zapewnienie warunków tajności głosowania,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatur,
- 3) sporządzenie kart do głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania,

- 5) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 6) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania.

§ 23. 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania obecne na zebraniu.

2. Kandydatury przyjmuje komisja skrutacyjna.
3. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona w czasie zebrania.

§ 24. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w odrębnych głosowaniach.

2. Wyborca ma prawo do oddania:
 - 1) w wyborach Sołtysa – 1 głosu,
 - 2) w wyborach Rady Sołeckiej – 5 głosów.

§ 25. 1. Głosowanie odbywa się przy pomocy kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu.

2. W przypadku zgłoszenia więcej niż jednego kandydata na Sołtysa:
 - 1) na karcie do głosowania zamieszcza się imię i nazwisko zgłoszonych kandydatów wg kolejności alfabetycznej,
 - 2) głosowanie odbywa się na karcie do głosowania poprzez postawienie znaku X w kratce przy jednym kandydacie, głos jest nieważny, jeśli znak X zostanie postawiony przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawiono znaku X przy żadnym z kandydatów.
 3. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa:
 - 1) na karcie do głosowania widnieje pytanie: „Czy jest Pan/Pani za wyborem Pana/Pani na Sołtysa Sołectwa Czechnów”,
 - 2) głosowanie odbywa się na karcie do głosowania, gdzie znajdują się dwie kratki: jedna obok wyrazu „TAK”, druga obok wyrazu „NIE”. Głosuje się przez postawienie znaku X tylko w jednej kratce, głos jest nieważny, jeżeli znak X zostanie postawiony jednocześnie w obu kratkach lub nie postawiono znaku X w żadnej kratce.
 4. W przypadku zgłoszenia liczby kandydatów na członków Rady Sołeckiej większej niż skład Rady Sołeckiej:
 - 1) na karcie do głosowania zamieszcza się imię i nazwisko zgłoszonych kandydatów wg kolejności alfabetycznej,
 - 2) głosowanie odbywa się na karcie do głosowania poprzez postawienie znaku X w kratce przy maksymalnie pięciu kandydatach, głos jest nieważny, jeśli znak X zostanie postawiony przy więcej niż pięciu kandydatach lub nie postawiono znaku X przy żadnym z kandydatów.
 5. W przypadku zgłoszenia liczby kandydatów odpowiadającej liczbie członków Rady Sołeckiej:
 - 1) na karcie do głosowania widnieje pytanie: „Czy jest Pan/Pani za wyborem Rady Sołeckiej Sołectwa Czechnów w składzie:.....”,
 - 2) głosowanie odbywa się na karcie do głosowania, gdzie znajdują się dwie kratki: jedna obok wyrazu „TAK”, druga obok wyrazu „NIE”. Głosuje się przez postawienie znaku X tylko w jednej kratce, głos jest nieważny, jeżeli znak X zostanie postawiony jednocześnie w obu kratkach lub nie postawiono znaku X w żadnej kratce.
- § 26.** Na każdej karcie do głosowania zamieszcza się zwięzłą informację o sposobie głosowania.
- § 27.** 1. Sołtysem zostaje wybrana osoba, która uzyskała największą liczbę głosów.
2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów z największą liczbą głosów przeprowadza się dodatkowe głosowanie spośród tych kandydatów.

3. W przypadku, gdy na Sołtysa zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat, za wybranego uważa się kandydata, jeśli w głosowaniu uzyskał więcej głosów na „TAK” niż głosów na „NIE”.

4. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie zostanie dokonany wybór Sołtysa – kolejny termin wyborów zarządza Burmistrz w okresie 30 dni.

§ 28. 1. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów, którzy wchodzi w skład Rady Sołeckiej na ostatnim miejscu, przeprowadza się dodatkowe głosowanie spośród tych kandydatów.

3. W przypadku, gdy do Rady Sołeckiej zostanie zgłoszona minimalna liczba kandydatów, za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, jeśli w głosowaniu uzyskali więcej głosów na „TAK” niż głosów na „NIE”.

4. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie zostanie dokonany wybór Rady Sołeckiej – kolejny termin wyborów zarządza Burmistrz w okresie 30 dni.

§ 29. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji do Burmistrza,
- 2) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 3) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
- 4) śmierci.

§ 30. 1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) Burmistrza,
- 2) Rady Miejskiej,
- 3) 1/10 mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania, w formie pisemnego wniosku składanego do Burmistrza.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.

4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

§ 31. 1. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając termin, miejsce oraz przewodniczącego zebrania.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. Odwołanie Sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.

§ 32. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu, odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory przedterminowe lub uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Organem uprawnionym do zarządzenia wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

4. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 21 ust. 1.

Rozdział 6. Mienie i finanse

§ 33. Sołectwo korzysta i zarządza mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu na podstawie i na zasadach określonych w protokole przekazania mienia Sołectwu oraz zgodnie z zarządzeniem Burmistrza określającym prowadzenie zarządu i gospodarki składnikami mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania.

§ 34. 1. Sołectwo korzysta i zarządza środkami finansowymi Sołectwa stanowiącymi wyodrębnioną część budżetu Gminy, na które składają się:

- 1) środki wydzielone w budżecie Gminy w ramach funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony przez Radę Miejską,
- 2) środki pochodzące z darowizn na rzecz Gminy przekazanych z przeznaczeniem na potrzeby Sołectwa.

2. Sołtys wydatkuje środki finansowe Sołectwa w granicach upoważnienia udzielonego przez Burmistrza.

§ 35. Rada Miejska w odrębnej uchwale ustala zasady przekazywania Sołectwu składników mienia do korzystania oraz zasady przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez Sołectwo.

Rozdział 7. Kontrola i nadzór

§ 36. Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 37. 1. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością Sołectwa są Rada Miejska i Burmistrz.

2. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa, a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

3. Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 38. Do zmian Statutu Sołectwa stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

Statut Sołectwa Gierłachowo

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Bojanowo,
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Gierłachowo,
- 3) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Gierłachowo,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Gierłachowo,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Gierłachowo,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Gierłachowo,
- 7) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Bojanowa,
- 8) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Bojanowie,
- 9) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Bojanowie.

Rozdział 2. Nazwa i obszar sołectwa

§ 2. 1. Sołectwo Gierłachowo jest jednostką pomocniczą Gminy Bojanowo.

2. Obszar Sołectwa Gierłachowo obejmuje miejscowość Gierłachowo.

3. Siedzibą organów Sołectwa jest miejscowość Gierłachowo.

Rozdział 3. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 3. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy,
- 3) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w zakresie wskazanym w Statucie Gminy oraz odrębnych uchwałach Rady,
- 4) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego,
- 5) realizacja wydatków z budżetu Gminy w zakresie określonym w Statucie Gminy,
- 6) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 7) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał,
- 8) zgłaszanie do organów Gminy projektów dotyczących ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska naturalnego,

- 9) wydawanie opinii na wniosek Rady Miejskiej, w szczególności w sprawach dotyczących:
- a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru Sołectwa,
 - b) zmian Statutu Sołectwa,
 - c) szkół i przedszkoli na obszarze Sołectwa,
 - d) zasad gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na obszarze Sołectwa,
- 10) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 11) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa głównie poprzez ułatwienie im kontaktów z wyborcami.

§ 4. Zadania określone w § 3 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) współpracę przy organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa,
- 6) zgłaszanie wniosków do Burmistrza, Rady Miejskiej i jej Komisji,
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

Rozdział 4.

Organizacja i zadania organów w Sołectwie

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 6. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 7. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) odwoływanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz stwierdzanie wygaśnięcia ich mandatu,
- 2) rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa z całokształtu działalności,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym będącym w dyspozycji Sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach wydatkowania innych środków,
- 5) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 6) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał w sprawach między innymi planu zagospodarowania przestrzennego, planu budżetu na dany rok, przepisów prawa miejscowego,
- 7) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy,
- 8) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub 1/10 członków Zebrania Wiejskiego.

§ 8. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którzy w dniu jego zwołania stale zamieszkują na terenie Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania i służy do stwierdzania prawomocności obrad.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Miejskiej,
- 3) na wniosek Burmistrza,
- 4) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4 Zebranie Wiejskie winno odbyć się w terminie 7 dni od złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje określony termin.

§ 10. O miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli wzięła w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców, prawidłowo poinformowanych o zebraniu.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie ma wymaganej liczby mieszkańców, Zebranie Wiejskie może odbyć się po upływie 15 minut od pierwszego terminu bez względu na ilość osób i może podejmować prawomocne uchwały.

§ 12. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. W razie nieobecności Sołtysa, Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy:

- 1) osoba wyznaczona przez Sołtysa,
- 2) Burmistrz lub upoważniony przez niego pracownik Urzędu – w przypadku Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Burmistrza.

3. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnić referentów spraw przedstawianych podczas Zebrania Wiejskiego. W razie trudności winien on zwrócić się o pomoc do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza.

4. Przebieg Zebrania Wiejskiego jest protokołowany.

5. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 13. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

3. Uchwały podjęte na Zebraniu Wiejskim wraz z protokołem zebrania Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od ich podjęcia.

§ 14. Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 3) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 5) kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,

- 6) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
- 7) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 8) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym,
- 9) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa z zakresu administracji publicznej,
- 10) zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych spotkań zwoływanych z inicjatywy Burmistrza,
- 11) współpraca z organami Gminy.

§ 15. Sołtys co najmniej raz w roku składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§ 16. 1. Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

§ 17. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa poprzez wydawanie opinii,
- 2) opracowywanie i przedkładanie Sołtysowi projektów uchwał w sprawach rozpatrywanych przez Zebranie Wiejskie,
- 3) współdziałanie z Sołtysem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 18. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 19. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający obywatelstwo polskie, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze Sołectwa.

2. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy prawa cywilnego.

§ 20. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej prawo wybierania.

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w okresie 6 miesięcy od wyboru Rady Miejskiej, ustalając termin oraz miejsce ich przeprowadzenia.

2. Zarządzenie o wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej 14 dni przed datą wyborów.

§ 22. 1. Wybory przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych osób, obecnych na zebraniu.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) zapewnienie warunków tajności głosowania,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatur,
- 3) sporządzenie kart do głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania,

- 5) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 6) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania.

§ 23. 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania obecne na zebraniu.

2. Kandydatury przyjmuje komisja skrutacyjna.
3. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona w czasie zebrania.

§ 24. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w odrębnych głosowaniach.

2. Wyborca ma prawo do oddania:
 - 1) w wyborach Sołtysa – 1 głosu,
 - 2) w wyborach Rady Sołeckiej – 3 głosów.

§ 25. 1. Głosowanie odbywa się przy pomocy kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu.

2. W przypadku zgłoszenia więcej niż jednego kandydata na Sołtysa:
 - 1) na karcie do głosowania zamieszcza się imię i nazwisko zgłoszonych kandydatów wg kolejności alfabetycznej,
 - 2) głosowanie odbywa się na karcie do głosowania poprzez postawienie znaku X w kratce przy jednym kandydacie, głos jest nieważny, jeśli znak X zostanie postawiony przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawiono znaku X przy żadnym z kandydatów.
 3. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa:
 - 1) na karcie do głosowania widnieje pytanie: „Czy jest Pan/Pani za wyborem Pana/Pani na Sołtysa Sołectwa Gierłachowo”,
 - 2) głosowanie odbywa się na karcie do głosowania, gdzie znajdują się dwie kratki: jedna obok wyrazu „TAK”, druga obok wyrazu „NIE”. Głosuje się przez postawienie znaku X tylko w jednej kratce, głos jest nieważny, jeżeli znak X zostanie postawiony jednocześnie w obu kratkach lub nie postawiono znaku X w żadnej kratce.
 4. W przypadku zgłoszenia liczby kandydatów na członków Rady Sołeckiej większej niż skład Rady Sołeckiej:
 - 1) na karcie do głosowania zamieszcza się imię i nazwisko zgłoszonych kandydatów wg kolejności alfabetycznej,
 - 2) głosowanie odbywa się na karcie do głosowania poprzez postawienie znaku X w kratce przy maksymalnie trzech kandydatach, głos jest nieważny, jeśli znak X zostanie postawiony przy więcej niż trzech kandydatach lub nie postawiono znaku X przy żadnym z kandydatów.
 5. W przypadku zgłoszenia liczby kandydatów odpowiadającej liczbie członków Rady Sołeckiej:
 - 1) na karcie do głosowania widnieje pytanie: „Czy jest Pan/Pani za wyborem Rady Sołeckiej Sołectwa Gierłachowo w składzie:.....”,
 - 2) głosowanie odbywa się na karcie do głosowania, gdzie znajdują się dwie kratki: jedna obok wyrazu „TAK”, druga obok wyrazu „NIE”. Głosuje się przez postawienie znaku X tylko w jednej kratce, głos jest nieważny, jeżeli znak X zostanie postawiony jednocześnie w obu kratkach lub nie postawiono znaku X w żadnej kratce.

§ 26. Na każdej karcie do głosowania zamieszcza się zwięzłą informację o sposobie głosowania.

§ 27. 1. Sołtysiem zostaje wybrana osoba, która uzyskała największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów z największą liczbą głosów przeprowadza się dodatkowe głosowanie spośród tych kandydatów.

3. W przypadku, gdy na Sołtysa zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat, za wybranego uważa się kandydata, jeśli w głosowaniu uzyskał więcej głosów na „TAK” niż głosów na „NIE”.

4. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie zostanie dokonany wybór Sołtysa – kolejny termin wyborów zarządza Burmistrz w okresie 30 dni.

§ 28. 1. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów, którzy wchodzi w skład Rady Sołeckiej na ostatnim miejscu, przeprowadza się dodatkowe głosowanie spośród tych kandydatów.

3. W przypadku, gdy do Rady Sołeckiej zostanie zgłoszona minimalna liczba kandydatów, za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, jeśli w głosowaniu uzyskali więcej głosów na „TAK” niż głosów na „NIE”.

4. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie zostanie dokonany wybór Rady Sołeckiej – kolejny termin wyborów zarządza Burmistrz w okresie 30 dni.

§ 29. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji do Burmistrza,
- 2) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 3) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
- 4) śmierci.

§ 30. 1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) Burmistrza,
- 2) Rady Miejskiej,
- 3) 1/10 mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania, w formie pisemnego wniosku składanego do Burmistrza.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.

4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

§ 31. 1. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając termin, miejsce oraz przewodniczącego zebrania.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. Odwołanie Sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.

§ 32. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu, odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory przedterminowe lub uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Organem uprawnionym do zarządzenia wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

4. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 21 ust. 1.

Rozdział 6. Mienie i finanse

§ 33. Sołectwo korzysta i zarządza mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu na podstawie i na zasadach określonych w protokole przekazania mienia Sołectwu oraz zgodnie z zarządzeniem Burmistrza określającym prowadzenie zarządu i gospodarki składnikami mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania.

§ 34. 1. Sołectwo korzysta i zarządza środkami finansowymi Sołectwa stanowiącymi wyodrębnioną część budżetu Gminy, na które składają się:

- 1) środki wydzielone w budżecie Gminy w ramach funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony przez Radę Miejską,
- 2) środki pochodzące z darowizn na rzecz Gminy przekazanych z przeznaczeniem na potrzeby Sołectwa.

2. Sołtys wydatkuje środki finansowe Sołectwa w granicach upoważnienia udzielonego przez Burmistrza.

§ 35. Rada Miejska w odrębnej uchwale ustala zasady przekazywania Sołectwu składników mienia do korzystania oraz zasady przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez Sołectwo.

Rozdział 7. Kontrola i nadzór

§ 36. Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 37. 1. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością Sołectwa są Rada Miejska i Burmistrz.

2. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa, a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

3. Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 38. Do zmian Statutu Sołectwa stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

Statut Sołectwa Giżyn

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Bojanowo,
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Giżyn,
- 3) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Giżyn,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Giżyn,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Giżyn,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Giżyn,
- 7) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Bojanowa,
- 8) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Bojanowie,
- 9) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Bojanowie.

Rozdział 2. Nazwa i obszar sołectwa

§ 2. 1. Sołectwo Giżyn jest jednostką pomocniczą Gminy Bojanowo.

2. Obszar Sołectwa Giżyn obejmuje miejscowość Giżyn.
3. Siedzibą organów Sołectwa jest miejscowość Giżyn.

Rozdział 3. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 3. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy,
- 3) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w zakresie wskazanym w Statucie Gminy oraz odrębnych uchwałach Rady,
- 4) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego,
- 5) realizacja wydatków z budżetu Gminy w zakresie określonym w Statucie Gminy,
- 6) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 7) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał,
- 8) zgłaszanie do organów Gminy projektów dotyczących ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska naturalnego,

- 9) wydawanie opinii na wniosek Rady Miejskiej, w szczególności w sprawach dotyczących:
- a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru Sołectwa,
 - b) zmian Statutu Sołectwa,
 - c) szkół i przedszkoli na obszarze Sołectwa,
 - d) zasad gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na obszarze Sołectwa,
- 10) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 11) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa głównie poprzez ułatwienie im kontaktów z wyborcami.

§ 4. Zadania określone w § 3 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) współpracę przy organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa,
- 6) zgłaszanie wniosków do Burmistrza, Rady Miejskiej i jej Komisji,
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

Rozdział 4.

Organizacja i zadania organów w Sołectwie

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 6. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 7. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) odwoływanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz stwierdzanie wygaśnięcia ich mandatu,
- 2) rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa z całokształtu działalności,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym będącym w dyspozycji Sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach wydatkowania innych środków,
- 5) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 6) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał w sprawach między innymi planu zagospodarowania przestrzennego, planu budżetu na dany rok, przepisów prawa miejscowego,
- 7) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy,
- 8) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub 1/10 członków Zebrania Wiejskiego.

§ 8. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którzy w dniu jego zwołania stale zamieszkują na terenie Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania i służy do stwierdzania prawomocności obrad.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Miejskiej,
- 3) na wniosek Burmistrza,
- 4) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4 Zebranie Wiejskie winno odbyć się w terminie 7 dni od złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje określony termin.

§ 10. O miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli wzięła w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców, prawidłowo poinformowanych o zebraniu.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie ma wymaganej liczby mieszkańców, Zebranie Wiejskie może odbyć się po upływie 15 minut od pierwszego terminu bez względu na ilość osób i może podejmować prawomocne uchwały.

§ 12. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. W razie nieobecności Sołtysa, Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy:

- 1) osoba wyznaczona przez Sołtysa,
- 2) Burmistrz lub upoważniony przez niego pracownik Urzędu – w przypadku Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Burmistrza.

3. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnić referentów spraw przedstawianych podczas Zebrania Wiejskiego. W razie trudności winien on zwrócić się o pomoc do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza.

4. Przebieg Zebrania Wiejskiego jest protokołowany.

5. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 13. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

3. Uchwały podjęte na Zebraniu Wiejskim wraz z protokołem zebrania Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od ich podjęcia.

§ 14. Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 3) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej,
- 5) kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,

- 6) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
- 7) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 8) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym,
- 9) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa z zakresu administracji publicznej,
- 10) zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych spotkań zwoływanych z inicjatywy Burmistrza,
- 11) współpraca z organami Gminy.

§ 15. Sołtys co najmniej raz w roku składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§ 16. 1. Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 5 osób.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

§ 17. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa poprzez wydawanie opinii,
- 2) opracowywanie i przedkładanie Sołtysowi projektów uchwał w sprawach rozpatrywanych przez Zebranie Wiejskie,
- 3) współdziałanie z Sołtysem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 18. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 19. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający obywatelstwo polskie, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze Sołectwa.

2. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy prawa cywilnego.

§ 20. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej prawo wybierania.

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w okresie 6 miesięcy od wyboru Rady Miejskiej, ustalając termin oraz miejsce ich przeprowadzenia.

2. Zarządzenie o wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej 14 dni przed datą wyborów.

§ 22. 1. Wybory przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych osób, obecnych na zebraniu.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) zapewnienie warunków tajności głosowania,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatur,
- 3) sporządzenie kart do głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania,

- 5) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 6) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania.

§ 23. 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania obecne na zebraniu.

2. Kandydatury przyjmuje komisja skrutacyjna.
3. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona w czasie zebrania.

§ 24. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w odrębnych głosowaniach.

2. Wyborca ma prawo do oddania:
 - 1) w wyborach Sołtysa – 1 głosu,
 - 2) w wyborach Rady Sołeckiej – 5 głosów.

§ 25. 1. Głosowanie odbywa się przy pomocy kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu.

2. W przypadku zgłoszenia więcej niż jednego kandydata na Sołtysa:
 - 1) na karcie do głosowania zamieszcza się imię i nazwisko zgłoszonych kandydatów wg kolejności alfabetycznej,
 - 2) głosowanie odbywa się na karcie do głosowania poprzez postawienie znaku X w kratce przy jednym kandydacie, głos jest nieważny, jeśli znak X zostanie postawiony przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawiono znaku X przy żadnym z kandydatów.
 3. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa:
 - 1) na karcie do głosowania widnieje pytanie: „Czy jest Pan/Pani za wyborem Pana/Pani na Sołtysa Sołectwa Giżyn”,
 - 2) głosowanie odbywa się na karcie do głosowania, gdzie znajdują się dwie kratki: jedna obok wyrazu „TAK”, druga obok wyrazu „NIE”. Głosuje się przez postawienie znaku X tylko w jednej kratce, głos jest nieważny, jeżeli znak X zostanie postawiony jednocześnie w obu kratkach lub nie postawiono znaku X w żadnej kratce.
 4. W przypadku zgłoszenia liczby kandydatów na członków Rady Sołeckiej większej niż skład Rady Sołeckiej:
 - 1) na karcie do głosowania zamieszcza się imię i nazwisko zgłoszonych kandydatów wg kolejności alfabetycznej,
 - 2) głosowanie odbywa się na karcie do głosowania poprzez postawienie znaku X w kratce przy maksymalnie pięciu kandydatach, głos jest nieważny, jeśli znak X zostanie postawiony przy więcej niż pięciu kandydatach lub nie postawiono znaku X przy żadnym z kandydatów.
 5. W przypadku zgłoszenia liczby kandydatów odpowiadającej liczbie członków Rady Sołeckiej:
 - 1) na karcie do głosowania widnieje pytanie: „Czy jest Pan/Pani za wyborem Rady Sołeckiej Sołectwa Giżyn w składzie:.....”,
 - 2) głosowanie odbywa się na karcie do głosowania, gdzie znajdują się dwie kratki: jedna obok wyrazu „TAK”, druga obok wyrazu „NIE”. Głosuje się przez postawienie znaku X tylko w jednej kratce, głos jest nieważny, jeżeli znak X zostanie postawiony jednocześnie w obu kratkach lub nie postawiono znaku X w żadnej kratce.

§ 26. Na każdej karcie do głosowania zamieszcza się zwięzłą informację o sposobie głosowania.

§ 27. 1. Sołtysem zostaje wybrana osoba, która uzyskała największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów z największą liczbą głosów przeprowadza się dodatkowe głosowanie spośród tych kandydatów.

3. W przypadku, gdy na Sołtysa zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat, za wybranego uważa się kandydata, jeśli w głosowaniu uzyskał więcej głosów na „TAK” niż głosów na „NIE”.

4. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie zostanie dokonany wybór Sołtysa – kolejny termin wyborów zarządza Burmistrz w okresie 30 dni.

§ 28. 1. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów, którzy wchodzi w skład Rady Sołeckiej na ostatnim miejscu, przeprowadza się dodatkowe głosowanie spośród tych kandydatów.

3. W przypadku, gdy do Rady Sołeckiej zostanie zgłoszona minimalna liczba kandydatów, za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, jeśli w głosowaniu uzyskali więcej głosów na „TAK” niż głosów na „NIE”.

4. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie zostanie dokonany wybór Rady Sołeckiej – kolejny termin wyborów zarządza Burmistrz w okresie 30 dni.

§ 29. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji do Burmistrza,
- 2) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 3) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
- 4) śmierci.

§ 30. 1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) Burmistrza,
- 2) Rady Miejskiej,
- 3) 1/10 mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania, w formie pisemnego wniosku składanego do Burmistrza.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.

4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

§ 31. 1. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając termin, miejsce oraz przewodniczącego zebrania.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. Odwołanie Sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.

§ 32. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu, odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory przedterminowe lub uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Organem uprawnionym do zarządzenia wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

4. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 21 ust. 1.

Rozdział 6. Mienie i finanse

§ 33. Sołectwo korzysta i zarządza mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu na podstawie i na zasadach określonych w protokole przekazania mienia Sołectwu oraz zgodnie z zarządzeniem Burmistrza określającym prowadzenie zarządu i gospodarki składnikami mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania.

§ 34. 1. Sołectwo korzysta i zarządza środkami finansowymi Sołectwa stanowiącymi wyodrębnioną część budżetu Gminy, na które składają się:

- 1) środki wydzielone w budżecie Gminy w ramach funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony przez Radę Miejską,
- 2) środki pochodzące z darowizn na rzecz Gminy przekazanych z przeznaczeniem na potrzeby Sołectwa.

2. Sołtys wydatkuje środki finansowe Sołectwa w granicach upoważnienia udzielonego przez Burmistrza.

§ 35. Rada Miejska w odrębnej uchwale ustala zasady przekazywania Sołectwu składników mienia do korzystania oraz zasady przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez Sołectwo.

Rozdział 7. Kontrola i nadzór

§ 36. Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 37. 1. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością Sołectwa są Rada Miejska i Burmistrz.

2. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa, a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

3. Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 38. Do zmian Statutu Sołectwa stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

Statut Sołectwa Golina Wielka

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekcóć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Bojanowo,
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Golina Wielka,
- 3) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Golina Wielka,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Golina Wielka,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Golina Wielka,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Golina Wielka,
- 7) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Bojanowa,
- 8) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Bojanowie,
- 9) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Bojanowie.

Rozdział 2. Nazwa i obszar sołectwa

- § 2.** 1. Sołectwo Golina Wielka jest jednostką pomocniczą Gminy Bojanowo.
2. Obszar Sołectwa Golina Wielka obejmuje miejscowość Golina Wielka.
3. Siedzibą organów Sołectwa jest miejscowość Golina Wielka.

Rozdział 3. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 3. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy,
- 3) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w zakresie wskazanym w Statucie Gminy oraz odrębnych uchwałach Rady,
- 4) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego,
- 5) realizacja wydatków z budżetu Gminy w zakresie określonym w Statucie Gminy,
- 6) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 7) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał,
- 8) zgłaszanie do organów Gminy projektów dotyczących ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska naturalnego,

- 9) wydawanie opinii na wniosek Rady Miejskiej, w szczególności w sprawach dotyczących:
- a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru Sołectwa,
 - b) zmian Statutu Sołectwa,
 - c) szkół i przedszkoli na obszarze Sołectwa,
 - d) zasad gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na obszarze Sołectwa,
- 10) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 11) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa głównie poprzez ułatwienie im kontaktów z wyborcami.

§ 4. Zadania określone w § 3 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) współpracę przy organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa,
- 6) zgłaszanie wniosków do Burmistrza, Rady Miejskiej i jej Komisji,
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

Rozdział 4.

Organizacja i zadania organów w Sołectwie

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 6. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 7. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) odwoływanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz stwierdzanie wygaśnięcia ich mandatu,
- 2) rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa z całokształtu działalności,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym będącym w dyspozycji Sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach wydatkowania innych środków,
- 5) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 6) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał w sprawach między innymi planu zagospodarowania przestrzennego, planu budżetu na dany rok, przepisów prawa miejscowego,
- 7) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy,
- 8) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub 1/10 członków Zebrania Wiejskiego.

§ 8. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którzy w dniu jego zwołania stale zamieszkują na terenie Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Miejskiej,
- 3) na wniosek Burmistrza,
- 4) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4 Zebranie Wiejskie winno odbyć się w terminie 7 dni od złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje określony termin.

§ 10. O miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli wzięła w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców, prawidłowo poinformowanych o zebraniu.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie ma wymaganej liczby mieszkańców, Zebranie Wiejskie może odbyć się po upływie 15 minut od pierwszego terminu bez względu na ilość osób i może podejmować prawomocne uchwały.

§ 12. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. W razie nieobecności Sołtysa, Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy:

- 1) osoba wyznaczona przez Sołtysa,
- 2) Burmistrz lub upoważniony przez niego pracownik Urzędu – w przypadku Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Burmistrza.

3. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnić referentów spraw przedstawianych podczas Zebrania Wiejskiego. W razie trudności winien on zwrócić się o pomoc do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza.

4. Przebieg Zebrania Wiejskiego jest protokołowany.

5. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 13. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

3. Uchwały podjęte na Zebraniu Wiejskim wraz z protokołem zebrania Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od ich podjęcia.

§ 14. Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 3) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej,
- 5) kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,

- 6) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
- 7) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 8) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym,
- 9) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa z zakresu administracji publicznej,
- 10) zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych spotkań zwoływanych z inicjatywy Burmistrza,
- 11) współpraca z organami Gminy.

§ 15. Sołtys co najmniej raz w roku składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§ 16. 1. Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 5 osób.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

§ 17. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa poprzez wydawanie opinii,
- 2) opracowywanie i przedkładanie Sołtysowi projektów uchwał w sprawach rozpatrywanych przez Zebranie Wiejskie,
- 3) współdziałanie z Sołtysem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 18. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 19. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający obywatelstwo polskie, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze Sołectwa.

2. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy prawa cywilnego.

§ 20. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej prawo wybierania.

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w okresie 6 miesięcy od wyboru Rady Miejskiej, ustalając termin oraz miejsce ich przeprowadzenia.

2. Zarządzenie o wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej 14 dni przed datą wyborów.

§ 22. 1. Wybory przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych osób, obecnych na zebraniu.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) zapewnienie warunków tajności głosowania,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatur,
- 3) sporządzenie kart do głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania,

- 5) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 6) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania.

§ 23. 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania obecne na zebraniu.

2. Kandydatury przyjmuje komisja skrutacyjna.

3. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona w czasie zebrania.

§ 24. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w odrębnych głosowaniach.

2. Wyborca ma prawo do oddania:

- 1) w wyborach Sołtysa – 1 głosu,
- 2) w wyborach Rady Sołeckiej – 5 głosów.

§ 25. 1. Głosowanie odbywa się przy pomocy kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu.

2. W przypadku zgłoszenia więcej niż jednego kandydata na Sołtysa:

- 1) na karcie do głosowania zamieszcza się imię i nazwisko zgłoszonych kandydatów wg kolejności alfabetycznej,
- 2) głosowanie odbywa się na karcie do głosowania poprzez postawienie znaku X w kratce przy jednym kandydacie, głos jest nieważny, jeśli znak X zostanie postawiony przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawiono znaku X przy żadnym z kandydatów.

3. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa:

- 1) na karcie do głosowania widnieje pytanie: „Czy jest Pan/Pani za wyborem Pana/Pani na Sołtysa Sołectwa Golina Wielka”,
- 2) głosowanie odbywa się na karcie do głosowania, gdzie znajdują się dwie kratki: jedna obok wyrazu „TAK”, druga obok wyrazu „NIE”. Głosuje się przez postawienie znaku X tylko w jednej kratce, głos jest nieważny, jeżeli znak X zostanie postawiony jednocześnie w obu kratkach lub nie postawiono znaku X w żadnej kratce.

4. W przypadku zgłoszenia liczby kandydatów na członków Rady Sołeckiej większej niż skład Rady Sołeckiej:

- 1) na karcie do głosowania zamieszcza się imię i nazwisko zgłoszonych kandydatów wg kolejności alfabetycznej,
- 2) głosowanie odbywa się na karcie do głosowania poprzez postawienie znaku X w kratce przy maksymalnie pięciu kandydatach, głos jest nieważny, jeśli znak X zostanie postawiony przy więcej niż pięciu kandydatach lub nie postawiono znaku X przy żadnym z kandydatów.

5. W przypadku zgłoszenia liczby kandydatów odpowiadającej liczbie członków Rady Sołeckiej:

- 1) na karcie do głosowania widnieje pytanie: „Czy jest Pan/Pani za wyborem Rady Sołeckiej Sołectwa Golina Wielka w składzie:.....”,
- 2) głosowanie odbywa się na karcie do głosowania, gdzie znajdują się dwie kratki: jedna obok wyrazu „TAK”, druga obok wyrazu „NIE”. Głosuje się przez postawienie znaku X tylko w jednej kratce, głos jest nieważny, jeżeli znak X zostanie postawiony jednocześnie w obu kratkach lub nie postawiono znaku X w żadnej kratce.

§ 26. Na każdej karcie do głosowania zamieszcza się zwięzłą informację o sposobie głosowania.

§ 27. 1. Sołtysem zostaje wybrana osoba, która uzyskała największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów z największą liczbą głosów przeprowadza się dodatkowe głosowanie spośród tych kandydatów.

3. W przypadku, gdy na Sołtysa zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat, za wybranego uważa się kandydata, jeśli w głosowaniu uzyskał więcej głosów na „TAK” niż głosów na „NIE”.

4. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie zostanie dokonany wybór Sołtysa – kolejny termin wyborów zarządza Burmistrz w okresie 30 dni.

§ 28. 1. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów, którzy wchodzi w skład Rady Sołeckiej na ostatnim miejscu, przeprowadza się dodatkowe głosowanie spośród tych kandydatów.

3. W przypadku, gdy do Rady Sołeckiej zostanie zgłoszona minimalna liczba kandydatów, za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, jeśli w głosowaniu uzyskali więcej głosów na „TAK” niż głosów na „NIE”.

4. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie zostanie dokonany wybór Rady Sołeckiej – kolejny termin wyborów zarządza Burmistrz w okresie 30 dni.

§ 29. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji do Burmistrza,
- 2) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 3) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
- 4) śmierci.

§ 30. 1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) Burmistrza,
- 2) Rady Miejskiej,
- 3) 1/10 mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania, w formie pisemnego wniosku składanego do Burmistrza.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.

4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

§ 31. 1. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając termin, miejsce oraz przewodniczącego zebrania.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. Odwołanie Sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.

§ 32. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu, odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory przedterminowe lub uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Organem uprawnionym do zarządzenia wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

4. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 21 ust. 1.

Rozdział 6. Mienie i finanse

§ 33. Sołectwo korzysta i zarządza mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu na podstawie i na zasadach określonych w protokole przekazania mienia Sołectwu oraz zgodnie z zarządzeniem Burmistrza określającym prowadzenie zarządu i gospodarki składnikami mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania.

§ 34. 1. Sołectwo korzysta i zarządza środkami finansowymi Sołectwa stanowiącymi wyodrębnioną część budżetu Gminy, na które składają się:

- 1) środki wydzielone w budżecie Gminy w ramach funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony przez Radę Miejską,
- 2) środki pochodzące z darowizn na rzecz Gminy przekazanych z przeznaczeniem na potrzeby Sołectwa.

2. Sołtys wydatkuje środki finansowe Sołectwa w granicach upoważnienia udzielonego przez Burmistrza.

§ 35. Rada Miejska w odrębnej uchwale ustala zasady przekazywania Sołectwu składników mienia do korzystania oraz zasady przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez Sołectwo.

Rozdział 7. Kontrola i nadzór

§ 36. Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 37. 1. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością Sołectwa są Rada Miejska i Burmistrz.

2. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa, a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

3. Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 38. Do zmian Statutu Sołectwa stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

Statut Sołectwa Golinka

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Bojanowo,
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Golinka,
- 3) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Golinka,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Golinka,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Golinka,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Golinka,
- 7) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Bojanowa,
- 8) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Bojanowie,
- 9) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Bojanowie.

Rozdział 2. Nazwa i obszar sołectwa

§ 2. 1. Sołectwo Golinka jest jednostką pomocniczą Gminy Bojanowo.

2. Obszar Sołectwa Golinka obejmuje miejscowość Golinka.

3. Siedzibą organów Sołectwa jest miejscowość Golinka.

Rozdział 3. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 3. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy,
- 3) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w zakresie wskazanym w Statucie Gminy oraz odrębnych uchwałach Rady,
- 4) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego,
- 5) realizacja wydatków z budżetu Gminy w zakresie określonym w Statucie Gminy,
- 6) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 7) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał,
- 8) zgłaszanie do organów Gminy projektów dotyczących ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska naturalnego,

- 9) wydawanie opinii na wniosek Rady Miejskiej, w szczególności w sprawach dotyczących:
- a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru Sołectwa,
 - b) zmian Statutu Sołectwa,
 - c) szkół i przedszkoli na obszarze Sołectwa,
 - d) zasad gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na obszarze Sołectwa,
- 10) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 11) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa głównie poprzez ułatwienie im kontaktów z wyborcami.

§ 4. Zadania określone w § 3 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) współpracę przy organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa,
- 6) zgłaszanie wniosków do Burmistrza, Rady Miejskiej i jej Komisji,
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

Rozdział 4.

Organizacja i zadania organów w Sołectwie

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 6. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 7. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) odwoływanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz stwierdzanie wygaśnięcia ich mandatu,
- 2) rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa z całokształtu działalności,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym będącym w dyspozycji Sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach wydatkowania innych środków,
- 5) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 6) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał w sprawach między innymi planu zagospodarowania przestrzennego, planu budżetu na dany rok, przepisów prawa miejscowego,
- 7) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy,
- 8) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub 1/10 członków Zebrania Wiejskiego.

§ 8. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którzy w dniu jego zwołania stale zamieszkują na terenie Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania i służy do stwierdzania prawomocności obrad.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Miejskiej,
- 3) na wniosek Burmistrza,
- 4) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4 Zebranie Wiejskie winno odbyć się w terminie 7 dni od złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje określony termin.

§ 10. O miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli wzięła w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców, prawidłowo poinformowanych o zebraniu.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie ma wymaganej liczby mieszkańców, Zebranie Wiejskie może odbyć się po upływie 15 minut od pierwszego terminu bez względu na ilość osób i może podejmować prawomocne uchwały.

§ 12. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. W razie nieobecności Sołtysa, Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy:

- 1) osoba wyznaczona przez Sołtysa,
- 2) Burmistrz lub upoważniony przez niego pracownik Urzędu – w przypadku Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Burmistrza.

3. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnić referentów spraw przedstawianych podczas Zebrania Wiejskiego. W razie trudności winien on zwrócić się o pomoc do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza.

4. Przebieg Zebrania Wiejskiego jest protokołowany.

5. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 13. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

3. Uchwały podjęte na Zebraniu Wiejskim wraz z protokołem zebrania Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od ich podjęcia.

§ 14. Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 3) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 5) kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,

- 6) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
- 7) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 8) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym,
- 9) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa z zakresu administracji publicznej,
- 10) zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych spotkań zwoływanych z inicjatywy Burmistrza,
- 11) współpraca z organami Gminy.

§ 15. Sołtys co najmniej raz w roku składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§ 16. 1. Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

§ 17. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa poprzez wydawanie opinii,
- 2) opracowywanie i przedkładanie Sołtysowi projektów uchwał w sprawach rozpatrywanych przez Zebranie Wiejskie,
- 3) współdziałanie z Sołtysem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 18. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 19. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający obywatelstwo polskie, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze Sołectwa.

2. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy prawa cywilnego.

§ 20. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej prawo wybierania.

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w okresie 6 miesięcy od wyboru Rady Miejskiej, ustalając termin oraz miejsce ich przeprowadzenia.

2. Zarządzenie o wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej 14 dni przed datą wyborów.

§ 22. 1. Wybory przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych osób, obecnych na zebraniu.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) zapewnienie warunków tajności głosowania,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatur,
- 3) sporządzenie kart do głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania,

- 5) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 6) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania.

§ 23. 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania obecne na zebraniu.

2. Kandydatury przyjmuje komisja skrutacyjna.
3. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona w czasie zebrania.

§ 24. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w odrębnych głosowaniach.

2. Wyborca ma prawo do oddania:
 - 1) w wyborach Sołtysa – 1 głosu,
 - 2) w wyborach Rady Sołeckiej – 3 głosów.

§ 25. 1. Głosowanie odbywa się przy pomocy kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu.

2. W przypadku zgłoszenia więcej niż jednego kandydata na Sołtysa:
 - 1) na karcie do głosowania zamieszcza się imię i nazwisko zgłoszonych kandydatów wg kolejności alfabetycznej,
 - 2) głosowanie odbywa się na karcie do głosowania poprzez postawienie znaku X w kratce przy jednym kandydacie, głos jest nieważny, jeśli znak X zostanie postawiony przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawiono znaku X przy żadnym z kandydatów.
 3. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa:
 - 1) na karcie do głosowania widnieje pytanie: „Czy jest Pan/Pani za wyborem Pana/Pani na Sołtysa Sołectwa Golinka”,
 - 2) głosowanie odbywa się na karcie do głosowania, gdzie znajdują się dwie kratki: jedna obok wyrazu „TAK”, druga obok wyrazu „NIE”. Głosuje się przez postawienie znaku X tylko w jednej kratce, głos jest nieważny, jeżeli znak X zostanie postawiony jednocześnie w obu kratkach lub nie postawiono znaku X w żadnej kratce.
 4. W przypadku zgłoszenia liczby kandydatów na członków Rady Sołeckiej większej niż skład Rady Sołeckiej:
 - 1) na karcie do głosowania zamieszcza się imię i nazwisko zgłoszonych kandydatów wg kolejności alfabetycznej,
 - 2) głosowanie odbywa się na karcie do głosowania poprzez postawienie znaku X w kratce przy maksymalnie trzech kandydatach, głos jest nieważny, jeśli znak X zostanie postawiony przy więcej niż trzech kandydatach lub nie postawiono znaku X przy żadnym z kandydatów.
 5. W przypadku zgłoszenia liczby kandydatów odpowiadającej liczbie członków Rady Sołeckiej:
 - 1) na karcie do głosowania widnieje pytanie: „Czy jest Pan/Pani za wyborem Rady Sołeckiej Sołectwa Golinka w składzie:.....”,
 - 2) głosowanie odbywa się na karcie do głosowania, gdzie znajdują się dwie kratki: jedna obok wyrazu „TAK”, druga obok wyrazu „NIE”. Głosuje się przez postawienie znaku X tylko w jednej kratce, głos jest nieważny, jeżeli znak X zostanie postawiony jednocześnie w obu kratkach lub nie postawiono znaku X w żadnej kratce.

§ 26. Na każdej karcie do głosowania zamieszcza się zwięzłą informację o sposobie głosowania.

§ 27. 1. Sołtysem zostaje wybrana osoba, która uzyskała największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów z największą liczbą głosów przeprowadza się dodatkowe głosowanie spośród tych kandydatów.

3. W przypadku, gdy na Sołtysa zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat, za wybranego uważa się kandydata, jeśli w głosowaniu uzyskał więcej głosów na „TAK” niż głosów na „NIE”.

4. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie zostanie dokonany wybór Sołtysa – kolejny termin wyborów zarządza Burmistrz w okresie 30 dni.

§ 28. 1. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów, którzy wchodzi w skład Rady Sołeckiej na ostatnim miejscu, przeprowadza się dodatkowe głosowanie spośród tych kandydatów.

3. W przypadku, gdy do Rady Sołeckiej zostanie zgłoszona minimalna liczba kandydatów, za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, jeśli w głosowaniu uzyskali więcej głosów na „TAK” niż głosów na „NIE”.

4. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie zostanie dokonany wybór Rady Sołeckiej – kolejny termin wyborów zarządza Burmistrz w okresie 30 dni.

§ 29. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji do Burmistrza,
- 2) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 3) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
- 4) śmierci.

§ 30. 1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) Burmistrza,
- 2) Rady Miejskiej,
- 3) 1/10 mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania, w formie pisemnego wniosku składanego do Burmistrza.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.

4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

§ 31. 1. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając termin, miejsce oraz przewodniczącego zebrania.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. Odwołanie Sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.

§ 32. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu, odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory przedterminowe lub uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Organem uprawnionym do zarządzenia wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

4. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 21 ust. 1.

Rozdział 6. Mienie i finanse

§ 33. Sołectwo korzysta i zarządza mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu na podstawie i na zasadach określonych w protokole przekazania mienia Sołectwu oraz zgodnie z zarządzeniem Burmistrza określającym prowadzenie zarządu i gospodarki składnikami mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania.

§ 34. 1. Sołectwo korzysta i zarządza środkami finansowymi Sołectwa stanowiącymi wyodrębnioną część budżetu Gminy, na które składają się:

- 1) środki wydzielone w budżecie Gminy w ramach funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony przez Radę Miejską,
- 2) środki pochodzące z darowizn na rzecz Gminy przekazanych z przeznaczeniem na potrzeby Sołectwa.

2. Sołtys wydatkuje środki finansowe Sołectwa w granicach upoważnienia udzielonego przez Burmistrza.

§ 35. Rada Miejska w odrębnej uchwale ustala zasady przekazywania Sołectwu składników mienia do korzystania oraz zasady przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez Sołectwo.

Rozdział 7. Kontrola i nadzór

§ 36. Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 37. 1. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością Sołectwa są Rada Miejska i Burmistrz.

2. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa, a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

3. Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 38. Do zmian Statutu Sołectwa stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

Statut Sołectwa Gołaszyn

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Bojanowo,
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Gołaszyn,
- 3) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Gołaszyn,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Gołaszyn,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Gołaszyn,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Gołaszyn,
- 7) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Bojanowa,
- 8) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Bojanowie,
- 9) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Bojanowie.

Rozdział 2. Nazwa i obszar sołectwa

- § 2.** 1. Sołectwo Gołaszyn jest jednostką pomocniczą Gminy Bojanowo.
2. Obszar Sołectwa Gołaszyn obejmuje miejscowości Gołaszyn i Karolewo.
3. Siedzibą organów Sołectwa jest miejscowość Gołaszyn.

Rozdział 3. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 3. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy,
- 3) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w zakresie wskazanym w Statucie Gminy oraz odrębnych uchwałach Rady,
- 4) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego,
- 5) realizacja wydatków z budżetu Gminy w zakresie określonym w Statucie Gminy,
- 6) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 7) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał,
- 8) zgłaszanie do organów Gminy projektów dotyczących ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska naturalnego,

- 9) wydawanie opinii na wniosek Rady Miejskiej, w szczególności w sprawach dotyczących:
- a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru Sołectwa,
 - b) zmian Statutu Sołectwa,
 - c) szkół i przedszkoli na obszarze Sołectwa,
 - d) zasad gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na obszarze Sołectwa,
- 10) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 11) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa głównie poprzez ułatwienie im kontaktów z wyborcami.

§ 4. Zadania określone w § 3 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) współpracę przy organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa,
- 6) zgłaszanie wniosków do Burmistrza, Rady Miejskiej i jej Komisji,
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

Rozdział 4.

Organizacja i zadania organów w Sołectwie

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 6. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 7. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) odwoływanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz stwierdzanie wygaśnięcia ich mandatu,
- 2) rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa z całokształtu działalności,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym będącym w dyspozycji Sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach wydatkowania innych środków,
- 5) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 6) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał w sprawach między innymi planu zagospodarowania przestrzennego, planu budżetu na dany rok, przepisów prawa miejscowego,
- 7) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy,
- 8) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub 1/10 członków Zebrania Wiejskiego.

§ 8. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którzy w dniu jego zwołania stale zamieszkują na terenie Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania i służy do stwierdzania prawomocności obrad.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Miejskiej,
- 3) na wniosek Burmistrza,
- 4) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4 Zebranie Wiejskie winno odbyć się w terminie 7 dni od złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje określony termin.

§ 10. O miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli wzięła w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców, prawidłowo poinformowanych o zebraniu.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie ma wymaganej liczby mieszkańców, Zebranie Wiejskie może odbyć się po upływie 15 minut od pierwszego terminu bez względu na ilość osób i może podejmować prawomocne uchwały.

§ 12. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. W razie nieobecności Sołtysa, Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy:

- 1) osoba wyznaczona przez Sołtysa,
- 2) Burmistrz lub upoważniony przez niego pracownik Urzędu – w przypadku Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Burmistrza.

3. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnić referentów spraw przedstawianych podczas Zebrania Wiejskiego. W razie trudności winien on zwrócić się o pomoc do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza.

4. Przebieg Zebrania Wiejskiego jest protokołowany.

5. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 13. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

3. Uchwały podjęte na Zebraniu Wiejskim wraz z protokołem zebrania Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od ich podjęcia.

§ 14. Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 3) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej,
- 5) kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,

- 6) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
- 7) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 8) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym,
- 9) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa z zakresu administracji publicznej,
- 10) zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych spotkań zwoływanych z inicjatywy Burmistrza,
- 11) współpraca z organami Gminy.

§ 15. Sołtys co najmniej raz w roku składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§ 16. 1. Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 5 osób.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

§ 17. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa poprzez wydawanie opinii,
- 2) opracowywanie i przedkładanie Sołtysowi projektów uchwał w sprawach rozpatrywanych przez Zebranie Wiejskie,
- 3) współdziałanie z Sołtysem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 18. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 19. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający obywatelstwo polskie, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze Sołectwa.

2. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy prawa cywilnego.

§ 20. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej prawo wybierania.

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w okresie 6 miesięcy od wyboru Rady Miejskiej, ustalając termin oraz miejsce ich przeprowadzenia.

2. Zarządzenie o wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej 14 dni przed datą wyborów.

§ 22. 1. Wybory przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych osób, obecnych na zebraniu.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) zapewnienie warunków tajności głosowania,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatur,
- 3) sporządzenie kart do głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania,

- 5) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 6) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania.

§ 23. 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania obecne na zebraniu.

2. Kandydatury przyjmuje komisja skrutacyjna.
3. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona w czasie zebrania.

§ 24. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w odrębnych głosowaniach.

2. Wyborca ma prawo do oddania:
 - 1) w wyborach Sołtysa – 1 głosu,
 - 2) w wyborach Rady Sołeckiej – 5 głosów.

§ 25. 1. Głosowanie odbywa się przy pomocy kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu.

2. W przypadku zgłoszenia więcej niż jednego kandydata na Sołtysa:
 - 1) na karcie do głosowania zamieszcza się imię i nazwisko zgłoszonych kandydatów wg kolejności alfabetycznej,
 - 2) głosowanie odbywa się na karcie do głosowania poprzez postawienie znaku X w kratce przy jednym kandydacie, głos jest nieważny, jeśli znak X zostanie postawiony przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawiono znaku X przy żadnym z kandydatów.
 3. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa:
 - 1) na karcie do głosowania widnieje pytanie: „Czy jest Pan/Pani za wyborem Pana/Pani na Sołtysa Sołectwa Gołaszyn”,
 - 2) głosowanie odbywa się na karcie do głosowania, gdzie znajdują się dwie kratki: jedna obok wyrazu „TAK”, druga obok wyrazu „NIE”. Głosuje się przez postawienie znaku X tylko w jednej kratce, głos jest nieważny, jeżeli znak X zostanie postawiony jednocześnie w obu kratkach lub nie postawiono znaku X w żadnej kratce.
 4. W przypadku zgłoszenia liczby kandydatów na członków Rady Sołeckiej większej niż skład Rady Sołeckiej:
 - 1) na karcie do głosowania zamieszcza się imię i nazwisko zgłoszonych kandydatów wg kolejności alfabetycznej,
 - 2) głosowanie odbywa się na karcie do głosowania poprzez postawienie znaku X w kratce przy maksymalnie pięciu kandydatach, głos jest nieważny, jeśli znak X zostanie postawiony przy więcej niż pięciu kandydatach lub nie postawiono znaku X przy żadnym z kandydatów.
 5. W przypadku zgłoszenia liczby kandydatów odpowiadającej liczbie członków Rady Sołeckiej:
 - 1) na karcie do głosowania widnieje pytanie: „Czy jest Pan/Pani za wyborem Rady Sołeckiej Sołectwa Gołaszyn w składzie:.....”,
 - 2) głosowanie odbywa się na karcie do głosowania, gdzie znajdują się dwie kratki: jedna obok wyrazu „TAK”, druga obok wyrazu „NIE”. Głosuje się przez postawienie znaku X tylko w jednej kratce, głos jest nieważny, jeżeli znak X zostanie postawiony jednocześnie w obu kratkach lub nie postawiono znaku X w żadnej kratce.
 3. Na każdej karcie do głosowania zamieszcza się zwięzłą informację o sposobie głosowania.

§ 27. 1. Sołtysem zostaje wybrana osoba, która uzyskała największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów z największą liczbą głosów przeprowadza się dodatkowe głosowanie spośród tych kandydatów.

3. W przypadku, gdy na Sołtysa zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat, za wybranego uważa się kandydata, jeśli w głosowaniu uzyskał więcej głosów na „TAK” niż głosów na „NIE”.

4. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie zostanie dokonany wybór Sołtysa – kolejny termin wyborów zarządza Burmistrz w okresie 30 dni.

§ 28. 1. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów, którzy wchodzi w skład Rady Sołeckiej na ostatnim miejscu, przeprowadza się dodatkowe głosowanie spośród tych kandydatów.

3. W przypadku, gdy do Rady Sołeckiej zostanie zgłoszona minimalna liczba kandydatów, za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, jeśli w głosowaniu uzyskali więcej głosów na „TAK” niż głosów na „NIE”.

4. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie zostanie dokonany wybór Rady Sołeckiej – kolejny termin wyborów zarządza Burmistrz w okresie 30 dni.

§ 29. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji do Burmistrza,
- 2) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 3) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
- 4) śmierci.

§ 30. 1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) Burmistrza,
- 2) Rady Miejskiej,
- 3) 1/10 mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania, w formie pisemnego wniosku składanego do Burmistrza.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.

4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

§ 31. 1. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając termin, miejsce oraz przewodniczącego zebrania.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. Odwołanie Sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.

§ 32. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu, odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory przedterminowe lub uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Organem uprawnionym do zarządzenia wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

4. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 21 ust. 1.

Rozdział 6. Mienie i finanse

§ 33. Sołectwo korzysta i zarządza mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu na podstawie i na zasadach określonych w protokole przekazania mienia Sołectwu oraz zgodnie z zarządzeniem Burmistrza określającym prowadzenie zarządu i gospodarki składnikami mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania.

§ 34. 1. Sołectwo korzysta i zarządza środkami finansowymi Sołectwa stanowiącymi wyodrębnioną część budżetu Gminy, na które składają się:

- 1) środki wydzielone w budżecie Gminy w ramach funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony przez Radę Miejską,
- 2) środki pochodzące z darowizn na rzecz Gminy przekazanych z przeznaczeniem na potrzeby Sołectwa.

2. Sołtys wydatkuje środki finansowe Sołectwa w granicach upoważnienia udzielonego przez Burmistrza.

§ 35. Rada Miejska w odrębnej uchwale ustala zasady przekazywania Sołectwu składników mienia do korzystania oraz zasady przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez Sołectwo.

Rozdział 7. Kontrola i nadzór

§ 36. Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 37. 1. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością Sołectwa są Rada Miejska i Burmistrz.

2. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa, a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

3. Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 38. Do zmian Statutu Sołectwa stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

Statut Sołectwa Gościejewice

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Bojanowo,
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Gościejewice,
- 3) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Gościejewice,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Gościejewice,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Gościejewice,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Gościejewice,
- 7) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Bojanowa,
- 8) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Bojanowie,
- 9) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Bojanowie.

Rozdział 2. Nazwa i obszar sołectwa

- § 2.** 1. Sołectwo Gościejewice jest jednostką pomocniczą Gminy Bojanowo.
2. Obszar Sołectwa Gościejewice obejmuje miejscowość Gościejewice.
3. Siedzibą organów Sołectwa jest miejscowość Gościejewice.

Rozdział 3. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 3. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy,
- 3) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w zakresie wskazanym w Statucie Gminy oraz odrębnych uchwałach Rady,
- 4) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego,
- 5) realizacja wydatków z budżetu Gminy w zakresie określonym w Statucie Gminy,
- 6) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 7) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał,
- 8) zgłaszanie do organów Gminy projektów dotyczących ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska naturalnego,

- 9) wydawanie opinii na wniosek Rady Miejskiej, w szczególności w sprawach dotyczących:
- a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru Sołectwa,
 - b) zmian Statutu Sołectwa,
 - c) szkół i przedszkoli na obszarze Sołectwa,
 - d) zasad gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na obszarze Sołectwa,
- 10) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 11) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa głównie poprzez ułatwienie im kontaktów z wyborcami.

§ 4. Zadania określone w § 3 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) współpracę przy organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa,
- 6) zgłaszanie wniosków do Burmistrza, Rady Miejskiej i jej Komisji,
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

Rozdział 4.

Organizacja i zadania organów w Sołectwie

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 6. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 7. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) odwoływanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz stwierdzanie wygaśnięcia ich mandatu,
- 2) rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa z całokształtu działalności,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym będącym w dyspozycji Sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach wydatkowania innych środków,
- 5) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 6) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał w sprawach między innymi planu zagospodarowania przestrzennego, planu budżetu na dany rok, przepisów prawa miejscowego,
- 7) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy,
- 8) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub 1/10 członków Zebrania Wiejskiego.

§ 8. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którzy w dniu jego zwołania stale zamieszkują na terenie Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania i służy do stwierdzania prawomocności obrad.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Miejskiej,
- 3) na wniosek Burmistrza,
- 4) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4 Zebranie Wiejskie winno odbyć się w terminie 7 dni od złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje określony termin.

§ 10. O miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli wzięła w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców, prawidłowo poinformowanych o zebraniu.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie ma wymaganej liczby mieszkańców, Zebranie Wiejskie może odbyć się po upływie 15 minut od pierwszego terminu bez względu na ilość osób i może podejmować prawomocne uchwały.

§ 12. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. W razie nieobecności Sołtysa, Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy:

- 1) osoba wyznaczona przez Sołtysa,
- 2) Burmistrz lub upoważniony przez niego pracownik Urzędu – w przypadku Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Burmistrza.

3. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnić referentów spraw przedstawianych podczas Zebrania Wiejskiego. W razie trudności winien on zwrócić się o pomoc do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza.

4. Przebieg Zebrania Wiejskiego jest protokołowany.

5. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 13. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

3. Uchwały podjęte na Zebraniu Wiejskim wraz z protokołem zebrania Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od ich podjęcia.

§ 14. Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 3) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej,
- 5) kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,

- 6) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
- 7) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 8) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym,
- 9) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa z zakresu administracji publicznej,
- 10) zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych spotkań zwoływanych z inicjatywy Burmistrza,
- 11) współpraca z organami Gminy.

§ 15. Sołtys co najmniej raz w roku składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§ 16. 1. Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 5 osób.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

§ 17. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa poprzez wydawanie opinii,
- 2) opracowywanie i przedkładanie Sołtysowi projektów uchwał w sprawach rozpatrywanych przez Zebranie Wiejskie,
- 3) współdziałanie z Sołtysem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 18. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 19. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający obywatelstwo polskie, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze Sołectwa.

2. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy prawa cywilnego.

§ 20. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej prawo wybierania.

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w okresie 6 miesięcy od wyboru Rady Miejskiej, ustalając termin oraz miejsce ich przeprowadzenia.

2. Zarządzenie o wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej 14 dni przed datą wyborów.

§ 22. 1. Wybory przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych osób, obecnych na zebraniu.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) zapewnienie warunków tajności głosowania,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatur,
- 3) sporządzenie kart do głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania,

- 5) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 6) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania.

§ 23. 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania obecne na zebraniu.

2. Kandydatury przyjmuje komisja skrutacyjna.
3. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona w czasie zebrania.

§ 24. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w odrębnych głosowaniach.

2. Wyborca ma prawo do oddania:
 - 1) w wyborach Sołtysa – 1 głosu,
 - 2) w wyborach Rady Sołeckiej – 5 głosów.

§ 25. 1. Głosowanie odbywa się przy pomocy kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu.

2. W przypadku zgłoszenia więcej niż jednego kandydata na Sołtysa:
 - 1) na karcie do głosowania zamieszcza się imię i nazwisko zgłoszonych kandydatów wg kolejności alfabetycznej,
 - 2) głosowanie odbywa się na karcie do głosowania poprzez postawienie znaku X w kratce przy jednym kandydacie, głos jest nieważny, jeśli znak X zostanie postawiony przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawiono znaku X przy żadnym z kandydatów.
 3. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa:
 - 1) na karcie do głosowania widnieje pytanie: „Czy jest Pan/Pani za wyborem Pana/Pani na Sołtysa Sołectwa Gościejewice”,
 - 2) głosowanie odbywa się na karcie do głosowania, gdzie znajdują się dwie kratki: jedna obok wyrazu „TAK”, druga obok wyrazu „NIE”. Głosuje się przez postawienie znaku X tylko w jednej kratce, głos jest nieważny, jeżeli znak X zostanie postawiony jednocześnie w obu kratkach lub nie postawiono znaku X w żadnej kratce.
 4. W przypadku zgłoszenia liczby kandydatów na członków Rady Sołeckiej większej niż skład Rady Sołeckiej:
 - 1) na karcie do głosowania zamieszcza się imię i nazwisko zgłoszonych kandydatów wg kolejności alfabetycznej,
 - 2) głosowanie odbywa się na karcie do głosowania poprzez postawienie znaku X w kratce przy maksymalnie pięciu kandydatach, głos jest nieważny, jeśli znak X zostanie postawiony przy więcej niż pięciu kandydatach lub nie postawiono znaku X przy żadnym z kandydatów.
 5. W przypadku zgłoszenia liczby kandydatów odpowiadającej liczbie członków Rady Sołeckiej:
 - 1) na karcie do głosowania widnieje pytanie: „Czy jest Pan/Pani za wyborem Rady Sołeckiej Sołectwa Gościejewice w składzie:.....”,
 - 2) głosowanie odbywa się na karcie do głosowania, gdzie znajdują się dwie kratki: jedna obok wyrazu „TAK”, druga obok wyrazu „NIE”. Głosuje się przez postawienie znaku X tylko w jednej kratce, głos jest nieważny, jeżeli znak X zostanie postawiony jednocześnie w obu kratkach lub nie postawiono znaku X w żadnej kratce.
- § 26.** Na każdej karcie do głosowania zamieszcza się zwięzłą informację o sposobie głosowania.
- § 27.** 1. Sołtysiem zostaje wybrana osoba, która uzyskała największą liczbę głosów.
2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów z największą liczbą głosów przeprowadza się dodatkowe głosowanie spośród tych kandydatów.

3. W przypadku, gdy na Sołtysa zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat, za wybranego uważa się kandydata, jeśli w głosowaniu uzyskał więcej głosów na „TAK” niż głosów na „NIE”.

4. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie zostanie dokonany wybór Sołtysa – kolejny termin wyborów zarządza Burmistrz w okresie 30 dni.

§ 28. 1. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów, którzy wchodzi w skład Rady Sołeckiej na ostatnim miejscu, przeprowadza się dodatkowe głosowanie spośród tych kandydatów.

3. W przypadku, gdy do Rady Sołeckiej zostanie zgłoszona minimalna liczba kandydatów, za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, jeśli w głosowaniu uzyskali więcej głosów na „TAK” niż głosów na „NIE”.

4. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie zostanie dokonany wybór Rady Sołeckiej – kolejny termin wyborów zarządza Burmistrz w okresie 30 dni.

§ 29. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji do Burmistrza,
- 2) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 3) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
- 4) śmierci.

§ 30. 1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) Burmistrza,
- 2) Rady Miejskiej,
- 3) 1/10 mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania, w formie pisemnego wniosku składanego do Burmistrza.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.

4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

§ 31. 1. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając termin, miejsce oraz przewodniczącego zebrania.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. Odwołanie Sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.

§ 32. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu, odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory przedterminowe lub uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Organem uprawnionym do zarządzenia wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

4. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 21 ust. 1.

Rozdział 6. Mienie i finanse

§ 33. Sołectwo korzysta i zarządza mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu na podstawie i na zasadach określonych w protokole przekazania mienia Sołectwu oraz zgodnie z zarządzeniem Burmistrza określającym prowadzenie zarządu i gospodarki składnikami mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania.

§ 34. 1. Sołectwo korzysta i zarządza środkami finansowymi Sołectwa stanowiącymi wyodrębnioną część budżetu Gminy, na które składają się:

- 1) środki wydzielone w budżecie Gminy w ramach funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony przez Radę Miejską,
- 2) środki pochodzące z darowizn na rzecz Gminy przekazanych z przeznaczeniem na potrzeby Sołectwa.

2. Sołtys wydatkuje środki finansowe Sołectwa w granicach upoważnienia udzielonego przez Burmistrza.

§ 35. Rada Miejska w odrębnej uchwale ustala zasady przekazywania Sołectwu składników mienia do korzystania oraz zasady przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez Sołectwo.

Rozdział 7. Kontrola i nadzór

§ 36. Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 37. 1. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością Sołectwa są Rada Miejska i Burmistrz.

2. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa, a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

3. Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 38. Do zmian Statutu Sołectwa stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

Statut Sołectwa Kawcze

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Bojanowo,
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Kawcze,
- 3) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Kawcze,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Kawcze,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Kawcze,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Kawcze,
- 7) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Bojanowa,
- 8) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Bojanowie,
- 9) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Bojanowie.

Rozdział 2. Nazwa i obszar sołectwa

§ 2. 1. Sołectwo Kawcze jest jednostką pomocniczą Gminy Bojanowo.

2. Obszar Sołectwa Kawcze obejmuje miejscowość Kawcze.

3. Siedzibą organów Sołectwa jest miejscowość Kawcze.

Rozdział 3. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 3. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy,
- 3) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w zakresie wskazanym w Statucie Gminy oraz odrębnych uchwałach Rady,
- 4) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego,
- 5) realizacja wydatków z budżetu Gminy w zakresie określonym w Statucie Gminy,
- 6) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 7) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał,
- 8) zgłaszanie do organów Gminy projektów dotyczących ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska naturalnego,

- 9) wydawanie opinii na wniosek Rady Miejskiej, w szczególności w sprawach dotyczących:
- a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru Sołectwa,
 - b) zmian Statutu Sołectwa,
 - c) szkół i przedszkoli na obszarze Sołectwa,
 - d) zasad gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na obszarze Sołectwa,
- 10) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 11) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa głównie poprzez ułatwienie im kontaktów z wyborcami.

§ 4. Zadania określone w § 3 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) współpracę przy organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa,
- 6) zgłaszanie wniosków do Burmistrza, Rady Miejskiej i jej Komisji,
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

Rozdział 4.

Organizacja i zadania organów w Sołectwie

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 6. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 7. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) odwoływanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz stwierdzanie wygaśnięcia ich mandatu,
- 2) rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa z całokształtu działalności,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym będącym w dyspozycji Sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach wydatkowania innych środków,
- 5) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 6) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał w sprawach między innymi planu zagospodarowania przestrzennego, planu budżetu na dany rok, przepisów prawa miejscowego,
- 7) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy,
- 8) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub 1/10 członków Zebrania Wiejskiego.

§ 8. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którzy w dniu jego zwołania stale zamieszkują na terenie Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Miejskiej,
- 3) na wniosek Burmistrza,
- 4) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4 Zebranie Wiejskie winno odbyć się w terminie 7 dni od złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje określony termin.

§ 10. O miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli wzięła w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców, prawidłowo poinformowanych o zebraniu.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie ma wymaganej liczby mieszkańców, Zebranie Wiejskie może odbyć się po upływie 15 minut od pierwszego terminu bez względu na ilość osób i może podejmować prawomocne uchwały.

§ 12. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. W razie nieobecności Sołtysa, Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy:

- 1) osoba wyznaczona przez Sołtysa,
- 2) Burmistrz lub upoważniony przez niego pracownik Urzędu – w przypadku Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Burmistrza.

3. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnić referentów spraw przedstawianych podczas Zebrania Wiejskiego. W razie trudności winien on zwrócić się o pomoc do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza.

4. Przebieg Zebrania Wiejskiego jest protokołowany.

5. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 13. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

3. Uchwały podjęte na Zebraniu Wiejskim wraz z protokołem zebrania Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od ich podjęcia.

§ 14. Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 3) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej,
- 5) kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,

- 6) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
- 7) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 8) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym,
- 9) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa z zakresu administracji publicznej,
- 10) zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych spotkań zwoływanych z inicjatywy Burmistrza,
- 11) współpraca z organami Gminy.

§ 15. Sołtys co najmniej raz w roku składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§ 16. 1. Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 5 osób.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

§ 17. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa poprzez wydawanie opinii,
- 2) opracowywanie i przedkładanie Sołtysowi projektów uchwał w sprawach rozpatrywanych przez Zebranie Wiejskie,
- 3) współdziałanie z Sołtysem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 18. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 19. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający obywatelstwo polskie, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze Sołectwa.

2. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy prawa cywilnego.

§ 20. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej prawo wybierania.

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w okresie 6 miesięcy od wyboru Rady Miejskiej, ustalając termin oraz miejsce ich przeprowadzenia.

2. Zarządzenie o wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej 14 dni przed datą wyborów.

§ 22. 1. Wybory przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych osób, obecnych na zebraniu.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) zapewnienie warunków tajności głosowania,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatur,
- 3) sporządzenie kart do głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania,

- 5) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 6) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania.

§ 23. 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania obecne na zebraniu.

2. Kandydatury przyjmuje komisja skrutacyjna.
3. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona w czasie zebrania.

§ 24. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w odrębnych głosowaniach.

2. Wyborca ma prawo do oddania:
 - 1) w wyborach Sołtysa – 1 głosu,
 - 2) w wyborach Rady Sołeckiej – 5 głosów.

§ 25. 1. Głosowanie odbywa się przy pomocy kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu.

2. W przypadku zgłoszenia więcej niż jednego kandydata na Sołtysa:
 - 1) na karcie do głosowania zamieszcza się imię i nazwisko zgłoszonych kandydatów wg kolejności alfabetycznej,
 - 2) głosowanie odbywa się na karcie do głosowania poprzez postawienie znaku X w kratce przy jednym kandydacie, głos jest nieważny, jeśli znak X zostanie postawiony przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawiono znaku X przy żadnym z kandydatów.
 3. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa:
 - 1) na karcie do głosowania widnieje pytanie: „Czy jest Pan/Pani za wyborem Pana/Pani na Sołtysa Sołectwa Kawcze”,
 - 2) głosowanie odbywa się na karcie do głosowania, gdzie znajdują się dwie kratki: jedna obok wyrazu „TAK”, druga obok wyrazu „NIE”. Głosuje się przez postawienie znaku X tylko w jednej kratce, głos jest nieważny, jeżeli znak X zostanie postawiony jednocześnie w obu kratkach lub nie postawiono znaku X w żadnej kratce.
 4. W przypadku zgłoszenia liczby kandydatów na członków Rady Sołeckiej większej niż skład Rady Sołeckiej:
 - 1) na karcie do głosowania zamieszcza się imię i nazwisko zgłoszonych kandydatów wg kolejności alfabetycznej,
 - 2) głosowanie odbywa się na karcie do głosowania poprzez postawienie znaku X w kratce przy maksymalnie pięciu kandydatach, głos jest nieważny, jeśli znak X zostanie postawiony przy więcej niż pięciu kandydatach lub nie postawiono znaku X przy żadnym z kandydatów.
 5. W przypadku zgłoszenia liczby kandydatów odpowiadającej liczbie członków Rady Sołeckiej:
 - 1) na karcie do głosowania widnieje pytanie: „Czy jest Pan/Pani za wyborem Rady Sołeckiej Sołectwa Kawcze w składzie:.....”,
 - 2) głosowanie odbywa się na karcie do głosowania, gdzie znajdują się dwie kratki: jedna obok wyrazu „TAK”, druga obok wyrazu „NIE”. Głosuje się przez postawienie znaku X tylko w jednej kratce, głos jest nieważny, jeżeli znak X zostanie postawiony jednocześnie w obu kratkach lub nie postawiono znaku X w żadnej kratce.

§ 26. Na każdej karcie do głosowania zamieszcza się zwięzłą informację o sposobie głosowania.

§ 27. 1. Sołtysem zostaje wybrana osoba, która uzyskała największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów z największą liczbą głosów przeprowadza się dodatkowe głosowanie spośród tych kandydatów.

3. W przypadku, gdy na Sołtysa zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat, za wybranego uważa się kandydata, jeśli w głosowaniu uzyskał więcej głosów na „TAK” niż głosów na „NIE”.

4. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie zostanie dokonany wybór Sołtysa – kolejny termin wyborów zarządza Burmistrz w okresie 30 dni.

§ 28. 1. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów, którzy wchodzi w skład Rady Sołeckiej na ostatnim miejscu, przeprowadza się dodatkowe głosowanie spośród tych kandydatów.

3. W przypadku, gdy do Rady Sołeckiej zostanie zgłoszona minimalna liczba kandydatów, za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, jeśli w głosowaniu uzyskali więcej głosów na „TAK” niż głosów na „NIE”.

4. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie zostanie dokonany wybór Rady Sołeckiej – kolejny termin wyborów zarządza Burmistrz w okresie 30 dni.

§ 29. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji do Burmistrza,
- 2) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 3) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
- 4) śmierci.

§ 30. 1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) Burmistrza,
- 2) Rady Miejskiej,
- 3) 1/10 mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania, w formie pisemnego wniosku składanego do Burmistrza.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.

4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

§ 31. 1. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając termin, miejsce oraz przewodniczącego zebrania.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. Odwołanie Sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.

§ 32. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu, odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory przedterminowe lub uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Organem uprawnionym do zarządzenia wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

4. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 21 ust. 1.

Rozdział 6. Mienie i finanse

§ 33. Sołectwo korzysta i zarządza mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu na podstawie i na zasadach określonych w protokole przekazania mienia Sołectwu oraz zgodnie z zarządzeniem Burmistrza określającym prowadzenie zarządu i gospodarki składnikami mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania.

§ 34. 1. Sołectwo korzysta i zarządza środkami finansowymi Sołectwa stanowiącymi wyodrębnioną część budżetu Gminy, na które składają się:

- 1) środki wydzielone w budżecie Gminy w ramach funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony przez Radę Miejską,
- 2) środki pochodzące z darowizn na rzecz Gminy przekazanych z przeznaczeniem na potrzeby Sołectwa.

2. Sołtys wydatkuje środki finansowe Sołectwa w granicach upoważnienia udzielonego przez Burmistrza.

§ 35. Rada Miejska w odrębnej uchwale ustala zasady przekazywania Sołectwu składników mienia do korzystania oraz zasady przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez Sołectwo.

Rozdział 7. Kontrola i nadzór

§ 36. Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 37. 1. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością Sołectwa są Rada Miejska i Burmistrz.

2. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa, a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

3. Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 38. Do zmian Statutu Sołectwa stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

Statut Sołectwa Pakówka

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Bojanowo,
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Pakówka,
- 3) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Pakówka,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Pakówka,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Pakówka,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Pakówka,
- 7) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Bojanowa,
- 8) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Bojanowie,
- 9) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Bojanowie.

Rozdział 2. Nazwa i obszar sołectwa

§ 2. 1. Sołectwo Pakówka jest jednostką pomocniczą Gminy Bojanowo.

2. Obszar Sołectwa Pakówka obejmuje miejscowość Pakówka.

3. Siedzibą organów Sołectwa jest miejscowość Pakówka.

Rozdział 3. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 3. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy,
- 3) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w zakresie wskazanym w Statucie Gminy oraz odrębnych uchwałach Rady,
- 4) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego,
- 5) realizacja wydatków z budżetu Gminy w zakresie określonym w Statucie Gminy,
- 6) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 7) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał,
- 8) zgłaszanie do organów Gminy projektów dotyczących ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska naturalnego,

- 9) wydawanie opinii na wniosek Rady Miejskiej, w szczególności w sprawach dotyczących:
- a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru Sołectwa,
 - b) zmian Statutu Sołectwa,
 - c) szkół i przedszkoli na obszarze Sołectwa,
 - d) zasad gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na obszarze Sołectwa,
- 10) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 11) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa głównie poprzez ułatwienie im kontaktów z wyborcami.

§ 4. Zadania określone w § 3 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) współpracę przy organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa,
- 6) zgłaszanie wniosków do Burmistrza, Rady Miejskiej i jej Komisji,
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

Rozdział 4.

Organizacja i zadania organów w Sołectwie

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 6. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 7. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) odwoływanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz stwierdzanie wygaśnięcia ich mandatu,
- 2) rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa z całokształtu działalności,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym będącym w dyspozycji Sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach wydatkowania innych środków,
- 5) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 6) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał w sprawach między innymi planu zagospodarowania przestrzennego, planu budżetu na dany rok, przepisów prawa miejscowego,
- 7) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy,
- 8) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub 1/10 członków Zebrania Wiejskiego.

§ 8. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którzy w dniu jego zwołania stale zamieszkują na terenie Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Miejskiej,
- 3) na wniosek Burmistrza,
- 4) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4 Zebranie Wiejskie winno odbyć się w terminie 7 dni od złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje określony termin.

§ 10. O miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli wzięła w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców, prawidłowo poinformowanych o zebraniu.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie ma wymaganej liczby mieszkańców, Zebranie Wiejskie może odbyć się po upływie 15 minut od pierwszego terminu bez względu na ilość osób i może podejmować prawomocne uchwały.

§ 12. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. W razie nieobecności Sołtysa, Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy:

- 1) osoba wyznaczona przez Sołtysa,
- 2) Burmistrz lub upoważniony przez niego pracownik Urzędu – w przypadku Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Burmistrza.

3. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnić referentów spraw przedstawianych podczas Zebrania Wiejskiego. W razie trudności winien on zwrócić się o pomoc do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza.

4. Przebieg Zebrania Wiejskiego jest protokołowany.

5. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 13. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

3. Uchwały podjęte na Zebraniu Wiejskim wraz z protokołem zebrania Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od ich podjęcia.

§ 14. Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 3) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej,
- 5) kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,

- 6) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
- 7) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 8) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym,
- 9) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa z zakresu administracji publicznej,
- 10) zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych spotkań zwoływanych z inicjatywy Burmistrza,
- 11) współpraca z organami Gminy.

§ 15. Sołtys co najmniej raz w roku składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§ 16. 1. Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

§ 17. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa poprzez wydawanie opinii,
- 2) opracowywanie i przedkładanie Sołtysowi projektów uchwał w sprawach rozpatrywanych przez Zebranie Wiejskie,
- 3) współdziałanie z Sołtysem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 18. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 19. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający obywatelstwo polskie, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze Sołectwa.

2. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy prawa cywilnego.

§ 20. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej prawo wybierania.

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w okresie 6 miesięcy od wyboru Rady Miejskiej, ustalając termin oraz miejsce ich przeprowadzenia.

2. Zarządzenie o wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej 14 dni przed datą wyborów.

§ 22. 1. Wybory przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych osób, obecnych na zebraniu.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) zapewnienie warunków tajności głosowania,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatur,
- 3) sporządzenie kart do głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania,

- 5) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 6) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania.

§ 23. 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania obecne na zebraniu.

2. Kandydatury przyjmuje komisja skrutacyjna.
3. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona w czasie zebrania.

§ 24. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w odrębnych głosowaniach.

2. Wyborca ma prawo do oddania:
 - 1) w wyborach Sołtysa – 1 głosu,
 - 2) w wyborach Rady Sołeckiej – 3 głosów.

§ 25. 1. Głosowanie odbywa się przy pomocy kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu.

2. W przypadku zgłoszenia więcej niż jednego kandydata na Sołtysa:
 - 1) na karcie do głosowania zamieszcza się imię i nazwisko zgłoszonych kandydatów wg kolejności alfabetycznej,
 - 2) głosowanie odbywa się na karcie do głosowania poprzez postawienie znaku X w kratce przy jednym kandydacie, głos jest nieważny, jeśli znak X zostanie postawiony przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawiono znaku X przy żadnym z kandydatów.
 3. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa:
 - 1) na karcie do głosowania widnieje pytanie: „Czy jest Pan/Pani za wyborem Pana/Pani na Sołtysa Sołectwa Pakówka”,
 - 2) głosowanie odbywa się na karcie do głosowania, gdzie znajdują się dwie kratki: jedna obok wyrazu „TAK”, druga obok wyrazu „NIE”. Głosuje się przez postawienie znaku X tylko w jednej kratce, głos jest nieważny, jeżeli znak X zostanie postawiony jednocześnie w obu kratkach lub nie postawiono znaku X w żadnej kratce.
 4. W przypadku zgłoszenia liczby kandydatów na członków Rady Sołeckiej większej niż skład Rady Sołeckiej:

- 1) na karcie do głosowania zamieszcza się imię i nazwisko zgłoszonych kandydatów wg kolejności alfabetycznej,
- 2) głosowanie odbywa się na karcie do głosowania poprzez postawienie znaku X w kratce przy maksymalnie trzech kandydatach, głos jest nieważny, jeśli znak X zostanie postawiony przy więcej niż trzech kandydatach lub nie postawiono znaku X przy żadnym z kandydatów.

5. W przypadku zgłoszenia liczby kandydatów odpowiadającej liczbie członków Rady Sołeckiej:

- 1) na karcie do głosowania widnieje pytanie: „Czy jest Pan/Pani za wyborem Rady Sołeckiej Sołectwa Pakówka w składzie:.....”,
- 2) głosowanie odbywa się na karcie do głosowania, gdzie znajdują się dwie kratki: jedna obok wyrazu „TAK”, druga obok wyrazu „NIE”. Głosuje się przez postawienie znaku X tylko w jednej kratce, głos jest nieważny, jeżeli znak X zostanie postawiony jednocześnie w obu kratkach lub nie postawiono znaku X w żadnej kratce.

§ 26. Na każdej karcie do głosowania zamieszcza się zwięzłą informację o sposobie głosowania.

§ 27. 1. Sołtysem zostaje wybrana osoba, która uzyskała największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów z największą liczbą głosów przeprowadza się dodatkowe głosowanie spośród tych kandydatów.

3. W przypadku, gdy na Sołtysa zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat, za wybranego uważa się kandydata, jeśli w głosowaniu uzyskał więcej głosów na „TAK” niż głosów na „NIE”.

4. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie zostanie dokonany wybór Sołtysa – kolejny termin wyborów zarządza Burmistrz w okresie 30 dni.

§ 28. 1. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów, którzy wchodzi w skład Rady Sołeckiej na ostatnim miejscu, przeprowadza się dodatkowe głosowanie spośród tych kandydatów.

3. W przypadku, gdy do Rady Sołeckiej zostanie zgłoszona minimalna liczba kandydatów, za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, jeśli w głosowaniu uzyskali więcej głosów na „TAK” niż głosów na „NIE”.

4. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie zostanie dokonany wybór Rady Sołeckiej – kolejny termin wyborów zarządza Burmistrz w okresie 30 dni.

§ 29. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji do Burmistrza,
- 2) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 3) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
- 4) śmierci.

§ 30. 1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) Burmistrza,
- 2) Rady Miejskiej,
- 3) 1/10 mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania, w formie pisemnego wniosku składanego do Burmistrza.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.

4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

§ 31. 1. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając termin, miejsce oraz przewodniczącego zebrania.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. Odwołanie Sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.

§ 32. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu, odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory przedterminowe lub uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Organem uprawnionym do zarządzenia wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

4. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 21 ust. 1.

Rozdział 6. Mienie i finanse

§ 33. Sołectwo korzysta i zarządza mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu na podstawie i na zasadach określonych w protokole przekazania mienia Sołectwu oraz zgodnie z zarządzeniem Burmistrza określającym prowadzenie zarządu i gospodarki składnikami mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania.

§ 34. 1. Sołectwo korzysta i zarządza środkami finansowymi Sołectwa stanowiącymi wyodrębnioną część budżetu Gminy, na które składają się:

- 1) środki wydzielone w budżecie Gminy w ramach funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony przez Radę Miejską,
- 2) środki pochodzące z darowizn na rzecz Gminy przekazanych z przeznaczeniem na potrzeby Sołectwa.

2. Sołtys wydatkuje środki finansowe Sołectwa w granicach upoważnienia udzielonego przez Burmistrza.

§ 35. Rada Miejska w odrębnej uchwale ustala zasady przekazywania Sołectwu składników mienia do korzystania oraz zasady przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez Sołectwo.

Rozdział 7. Kontrola i nadzór

§ 36. Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 37. 1. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością Sołectwa są Rada Miejska i Burmistrz.

2. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa, a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

3. Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 38. Do zmian Statutu Sołectwa stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

Statut Sołectwa Sowiny

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Bojanowo,
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Sowiny,
- 3) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Sowiny,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Sowiny,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Sowiny,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Sowiny,
- 7) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Bojanowa,
- 8) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Bojanowie,
- 9) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Bojanowie.

Rozdział 2. Nazwa i obszar sołectwa

§ 2. 1. Sołectwo Sowiny jest jednostką pomocniczą Gminy Bojanowo.

2. Obszar Sołectwa Sowiny obejmuje miejscowość Sowiny.
3. Siedzibą organów Sołectwa jest miejscowość Sowiny.

Rozdział 3. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 3. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy,
- 3) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w zakresie wskazanym w Statucie Gminy oraz odrębnych uchwałach Rady,
- 4) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego,
- 5) realizacja wydatków z budżetu Gminy w zakresie określonym w Statucie Gminy,
- 6) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 7) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał,
- 8) zgłaszanie do organów Gminy projektów dotyczących ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska naturalnego,

- 9) wydawanie opinii na wniosek Rady Miejskiej, w szczególności w sprawach dotyczących:
- a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru Sołectwa,
 - b) zmian Statutu Sołectwa,
 - c) szkół i przedszkoli na obszarze Sołectwa,
 - d) zasad gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na obszarze Sołectwa,
- 10) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 11) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa głównie poprzez ułatwienie im kontaktów z wyborcami.

§ 4. Zadania określone w § 3 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) współpracę przy organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa,
- 6) zgłaszanie wniosków do Burmistrza, Rady Miejskiej i jej Komisji,
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

Rozdział 4.

Organizacja i zadania organów w Sołectwie

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 6. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 7. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) odwoływanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz stwierdzanie wygaśnięcia ich mandatu,
- 2) rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa z całokształtu działalności,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym będącym w dyspozycji Sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach wydatkowania innych środków,
- 5) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 6) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał w sprawach między innymi planu zagospodarowania przestrzennego, planu budżetu na dany rok, przepisów prawa miejscowego,
- 7) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy,
- 8) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub 1/10 członków Zebrania Wiejskiego.

§ 8. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którzy w dniu jego zwołania stale zamieszkują na terenie Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Miejskiej,
- 3) na wniosek Burmistrza,
- 4) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4 Zebranie Wiejskie winno odbyć się w terminie 7 dni od złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje określony termin.

§ 10. O miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli wzięła w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców, prawidłowo poinformowanych o zebraniu.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie ma wymaganej liczby mieszkańców, Zebranie Wiejskie może odbyć się po upływie 15 minut od pierwszego terminu bez względu na ilość osób i może podejmować prawomocne uchwały.

§ 12. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. W razie nieobecności Sołtysa, Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy:

- 1) osoba wyznaczona przez Sołtysa,
- 2) Burmistrz lub upoważniony przez niego pracownik Urzędu – w przypadku Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Burmistrza.

3. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnić referentów spraw przedstawianych podczas Zebrania Wiejskiego. W razie trudności winien on zwrócić się o pomoc do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza.

4. Przebieg Zebrania Wiejskiego jest protokołowany.

5. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 13. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

3. Uchwały podjęte na Zebraniu Wiejskim wraz z protokołem zebrania Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od ich podjęcia.

§ 14. Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 3) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej,
- 5) kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,

- 6) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
- 7) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 8) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym,
- 9) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa z zakresu administracji publicznej,
- 10) zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych spotkań zwoływanych z inicjatywy Burmistrza,
- 11) współpraca z organami Gminy.

§ 15. Sołtys co najmniej raz w roku składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§ 16. 1. Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 5 osób.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

§ 17. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa poprzez wydawanie opinii,
- 2) opracowywanie i przedkładanie Sołtysowi projektów uchwał w sprawach rozpatrywanych przez Zebranie Wiejskie,
- 3) współdziałanie z Sołtysem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 18. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 19. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający obywatelstwo polskie, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze Sołectwa.

2. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy prawa cywilnego.

§ 20. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej prawo wybierania.

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w okresie 6 miesięcy od wyboru Rady Miejskiej, ustalając termin oraz miejsce ich przeprowadzenia.

2. Zarządzenie o wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej 14 dni przed datą wyborów.

§ 22. 1. Wybory przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych osób, obecnych na zebraniu.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) zapewnienie warunków tajności głosowania,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatur,
- 3) sporządzenie kart do głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania,

- 5) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 6) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania.

§ 23. 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania obecne na zebraniu.

2. Kandydatury przyjmuje komisja skrutacyjna.
3. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona w czasie zebrania.

§ 24. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w odrębnych głosowaniach.

2. Wyborca ma prawo do oddania:
 - 1) w wyborach Sołtysa – 1 głosu,
 - 2) w wyborach Rady Sołeckiej – 5 głosów.

§ 25. 1. Głosowanie odbywa się przy pomocy kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu.

2. W przypadku zgłoszenia więcej niż jednego kandydata na Sołtysa:
 - 1) na karcie do głosowania zamieszcza się imię i nazwisko zgłoszonych kandydatów wg kolejności alfabetycznej,
 - 2) głosowanie odbywa się na karcie do głosowania poprzez postawienie znaku X w kratce przy jednym kandydacie, głos jest nieważny, jeśli znak X zostanie postawiony przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawiono znaku X przy żadnym z kandydatów.
 3. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa:
 - 1) na karcie do głosowania widnieje pytanie: „Czy jest Pan/Pani za wyborem Pana/Pani na Sołtysa Sołectwa Sowiny”,
 - 2) głosowanie odbywa się na karcie do głosowania, gdzie znajdują się dwie kratki: jedna obok wyrazu „TAK”, druga obok wyrazu „NIE”. Głosuje się przez postawienie znaku X tylko w jednej kratce, głos jest nieważny, jeżeli znak X zostanie postawiony jednocześnie w obu kratkach lub nie postawiono znaku X w żadnej kratce.
 4. W przypadku zgłoszenia liczby kandydatów na członków Rady Sołeckiej większej niż skład Rady Sołeckiej:
 - 1) na karcie do głosowania zamieszcza się imię i nazwisko zgłoszonych kandydatów wg kolejności alfabetycznej,
 - 2) głosowanie odbywa się na karcie do głosowania poprzez postawienie znaku X w kratce przy maksymalnie pięciu kandydatach, głos jest nieważny, jeśli znak X zostanie postawiony przy więcej niż pięciu kandydatach lub nie postawiono znaku X przy żadnym z kandydatów.
 5. W przypadku zgłoszenia liczby kandydatów odpowiadającej liczbie członków Rady Sołeckiej:
 - 1) na karcie do głosowania widnieje pytanie: „Czy jest Pan/Pani za wyborem Rady Sołeckiej Sołectwa Sowiny w składzie:.....”,
 - 2) głosowanie odbywa się na karcie do głosowania, gdzie znajdują się dwie kratki: jedna obok wyrazu „TAK”, druga obok wyrazu „NIE”. Głosuje się przez postawienie znaku X tylko w jednej kratce, głos jest nieważny, jeżeli znak X zostanie postawiony jednocześnie w obu kratkach lub nie postawiono znaku X w żadnej kratce.
2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów z największą liczbą głosów przeprowadza się dodatkowe głosowanie spośród tych kandydatów.

§ 26. Na każdej karcie do głosowania zamieszcza się zwięzłą informację o sposobie głosowania.

§ 27. 1. Sołtysiem zostaje wybrana osoba, która uzyskała największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów z największą liczbą głosów przeprowadza się dodatkowe głosowanie spośród tych kandydatów.

3. W przypadku, gdy na Sołtysa zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat, za wybranego uważa się kandydata, jeśli w głosowaniu uzyskał więcej głosów na „TAK” niż głosów na „NIE”.

4. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie zostanie dokonany wybór Sołtysa – kolejny termin wyborów zarządza Burmistrz w okresie 30 dni.

§ 28. 1. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów, którzy wchodzi w skład Rady Sołeckiej na ostatnim miejscu, przeprowadza się dodatkowe głosowanie spośród tych kandydatów.

3. W przypadku, gdy do Rady Sołeckiej zostanie zgłoszona minimalna liczba kandydatów, za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, jeśli w głosowaniu uzyskali więcej głosów na „TAK” niż głosów na „NIE”.

4. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie zostanie dokonany wybór Rady Sołeckiej – kolejny termin wyborów zarządza Burmistrz w okresie 30 dni.

§ 29. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji do Burmistrza,
- 2) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 3) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
- 4) śmierci.

§ 30. 1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) Burmistrza,
- 2) Rady Miejskiej,
- 3) 1/10 mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania, w formie pisemnego wniosku składanego do Burmistrza.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.

4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

§ 31. 1. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając termin, miejsce oraz przewodniczącego zebrania.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. Odwołanie Sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.

§ 32. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu, odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory przedterminowe lub uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Organem uprawnionym do zarządzenia wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

4. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 21 ust. 1.

Rozdział 6. Mienie i finanse

§ 33. Sołectwo korzysta i zarządza mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu na podstawie i na zasadach określonych w protokole przekazania mienia Sołectwu oraz zgodnie z zarządzeniem Burmistrza określającym prowadzenie zarządu i gospodarki składnikami mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania.

§ 34. 1. Sołectwo korzysta i zarządza środkami finansowymi Sołectwa stanowiącymi wyodrębnioną część budżetu Gminy, na które składają się:

- 1) środki wydzielone w budżecie Gminy w ramach funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony przez Radę Miejską,
- 2) środki pochodzące z darowizn na rzecz Gminy przekazanych z przeznaczeniem na potrzeby Sołectwa.

2. Sołtys wydatkuje środki finansowe Sołectwa w granicach upoważnienia udzielonego przez Burmistrza.

§ 35. Rada Miejska w odrębnej uchwale ustala zasady przekazywania Sołectwu składników mienia do korzystania oraz zasady przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez Sołectwo.

Rozdział 7. Kontrola i nadzór

§ 36. Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 37. 1. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością Sołectwa są Rada Miejska i Burmistrz.

2. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa, a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

3. Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 38. Do zmian Statutu Sołectwa stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

Statut Sołectwa Sułów Mały

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekcóć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Bojanowo,
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Sułów Mały,
- 3) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Sułów Mały,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Sułów Mały,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Sułów Mały,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Sułów Mały,
- 7) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Bojanowa,
- 8) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Bojanowie,
- 9) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Bojanowie.

Rozdział 2. Nazwa i obszar sołectwa

§ 2. 1. Sołectwo Sułów Mały jest jednostką pomocniczą Gminy Bojanowo.

2. Obszar Sołectwa Sułów Mały obejmuje miejscowość Sułów Mały.

3. Siedzibą organów Sołectwa jest miejscowość Sułów Mały.

Rozdział 3. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 3. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy,
- 3) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w zakresie wskazanym w Statucie Gminy oraz odrębnych uchwałach Rady,
- 4) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego,
- 5) realizacja wydatków z budżetu Gminy w zakresie określonym w Statucie Gminy,
- 6) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 7) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał,
- 8) zgłaszanie do organów Gminy projektów dotyczących ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska naturalnego,

- 9) wydawanie opinii na wniosek Rady Miejskiej, w szczególności w sprawach dotyczących:
- a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru Sołectwa,
 - b) zmian Statutu Sołectwa,
 - c) szkół i przedszkoli na obszarze Sołectwa,
 - d) zasad gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na obszarze Sołectwa,
- 10) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 11) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa głównie poprzez ułatwienie im kontaktów z wyborcami.

§ 4. Zadania określone w § 3 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) współpracę przy organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa,
- 6) zgłaszanie wniosków do Burmistrza, Rady Miejskiej i jej Komisji,
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

Rozdział 4.

Organizacja i zadania organów w Sołectwie

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 6. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 7. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) odwoływanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz stwierdzanie wygaśnięcia ich mandatu,
- 2) rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa z całokształtu działalności,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym będącym w dyspozycji Sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach wydatkowania innych środków,
- 5) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 6) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał w sprawach między innymi planu zagospodarowania przestrzennego, planu budżetu na dany rok, przepisów prawa miejscowego,
- 7) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy,
- 8) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub 1/10 członków Zebrania Wiejskiego.

§ 8. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którzy w dniu jego zwołania stale zamieszkują na terenie Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania i służy do stwierdzania prawomocności obrad.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Miejskiej,
- 3) na wniosek Burmistrza,
- 4) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4 Zebranie Wiejskie winno odbyć się w terminie 7 dni od złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje określony termin.

§ 10. O miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli wzięła w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców, prawidłowo poinformowanych o zebraniu.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie ma wymaganej liczby mieszkańców, Zebranie Wiejskie może odbyć się po upływie 15 minut od pierwszego terminu bez względu na ilość osób i może podejmować prawomocne uchwały.

§ 12. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. W razie nieobecności Sołtysa, Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy:

- 1) osoba wyznaczona przez Sołtysa,
- 2) Burmistrz lub upoważniony przez niego pracownik Urzędu – w przypadku Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Burmistrza.

3. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnić referentów spraw przedstawianych podczas Zebrania Wiejskiego. W razie trudności winien on zwrócić się o pomoc do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza.

4. Przebieg Zebrania Wiejskiego jest protokołowany.

5. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 13. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

3. Uchwały podjęte na Zebraniu Wiejskim wraz z protokołem zebrania Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od ich podjęcia.

§ 14. Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 3) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej,
- 5) kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,

- 6) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
- 7) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 8) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym,
- 9) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa z zakresu administracji publicznej,
- 10) zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych spotkań zwoływanych z inicjatywy Burmistrza,
- 11) współpraca z organami Gminy.

§ 15. Sołtys co najmniej raz w roku składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§ 16. 1. Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

§ 17. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa poprzez wydawanie opinii,
- 2) opracowywanie i przedkładanie Sołtysowi projektów uchwał w sprawach rozpatrywanych przez Zebranie Wiejskie,
- 3) współdziałanie z Sołtysem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 18. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 19. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający obywatelstwo polskie, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze Sołectwa.

2. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy prawa cywilnego.

§ 20. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej prawo wybierania.

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w okresie 6 miesięcy od wyboru Rady Miejskiej, ustalając termin oraz miejsce ich przeprowadzenia.

2. Zarządzenie o wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej 14 dni przed datą wyborów.

§ 22. 1. Wybory przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych osób, obecnych na zebraniu.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) zapewnienie warunków tajności głosowania,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatur,
- 3) sporządzenie kart do głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania,

- 5) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 6) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania.

§ 23. 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania obecne na zebraniu.

2. Kandydatury przyjmuje komisja skrutacyjna.

3. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona w czasie zebrania.

§ 24. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w odrębnych głosowaniach.

2. Wyborca ma prawo do oddania:

- 1) w wyborach Sołtysa – 1 głosu,
- 2) w wyborach Rady Sołeckiej – 3 głosów.

§ 25. 1. Głosowanie odbywa się przy pomocy kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu.

2. W przypadku zgłoszenia więcej niż jednego kandydata na Sołtysa:

- 1) na karcie do głosowania zamieszcza się imię i nazwisko zgłoszonych kandydatów wg kolejności alfabetycznej,
- 2) głosowanie odbywa się na karcie do głosowania poprzez postawienie znaku X w kratce przy jednym kandydacie, głos jest nieważny, jeśli znak X zostanie postawiony przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawiono znaku X przy żadnym z kandydatów.

3. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa:

- 1) na karcie do głosowania widnieje pytanie: „Czy jest Pan/Pani za wyborem Pana/Pani na Sołtysa Sołectwa Sułów Mały”,
- 2) głosowanie odbywa się na karcie do głosowania, gdzie znajdują się dwie kratki: jedna obok wyrazu „TAK”, druga obok wyrazu „NIE”. Głosuje się przez postawienie znaku X tylko w jednej kratce, głos jest nieważny, jeżeli znak X zostanie postawiony jednocześnie w obu kratkach lub nie postawiono znaku X w żadnej kratce.

4. W przypadku zgłoszenia liczby kandydatów na członków Rady Sołeckiej większej niż skład Rady Sołeckiej:

- 1) na karcie do głosowania zamieszcza się imię i nazwisko zgłoszonych kandydatów wg kolejności alfabetycznej,
- 2) głosowanie odbywa się na karcie do głosowania poprzez postawienie znaku X w kratce przy maksymalnie trzech kandydatach, głos jest nieważny, jeśli znak X zostanie postawiony przy więcej niż trzech kandydatach lub nie postawiono znaku X przy żadnym z kandydatów.

5. W przypadku zgłoszenia liczby kandydatów odpowiadającej liczbie członków Rady Sołeckiej:

- 1) na karcie do głosowania widnieje pytanie: „Czy jest Pan/Pani za wyborem Rady Sołeckiej Sołectwa Sułów Mały w składzie:.....”,
- 2) głosowanie odbywa się na karcie do głosowania, gdzie znajdują się dwie kratki: jedna obok wyrazu „TAK”, druga obok wyrazu „NIE”. Głosuje się przez postawienie znaku X tylko w jednej kratce, głos jest nieważny, jeżeli znak X zostanie postawiony jednocześnie w obu kratkach lub nie postawiono znaku X w żadnej kratce.

§ 26. Na każdej karcie do głosowania zamieszcza się zwięzłą informację o sposobie głosowania.

§ 27. 1. Sołtysem zostaje wybrana osoba, która uzyskała największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów z największą liczbą głosów przeprowadza się dodatkowe głosowanie spośród tych kandydatów.

3. W przypadku, gdy na Sołtysa zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat, za wybranego uważa się kandydata, jeśli w głosowaniu uzyskał więcej głosów na „TAK” niż głosów na „NIE”.

4. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie zostanie dokonany wybór Sołtysa – kolejny termin wyborów zarządza Burmistrz w okresie 30 dni.

§ 28. 1. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów, którzy wchodzi w skład Rady Sołeckiej na ostatnim miejscu, przeprowadza się dodatkowe głosowanie spośród tych kandydatów.

3. W przypadku, gdy do Rady Sołeckiej zostanie zgłoszona minimalna liczba kandydatów, za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, jeśli w głosowaniu uzyskali więcej głosów na „TAK” niż głosów na „NIE”.

4. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie zostanie dokonany wybór Rady Sołeckiej – kolejny termin wyborów zarządza Burmistrz w okresie 30 dni.

§ 29. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji do Burmistrza,
- 2) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 3) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
- 4) śmierci.

§ 30. 1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) Burmistrza,
- 2) Rady Miejskiej,
- 3) 1/10 mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania, w formie pisemnego wniosku składanego do Burmistrza.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.

4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

§ 31. 1. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając termin, miejsce oraz przewodniczącego zebrania.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. Odwołanie Sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.

§ 32. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu, odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory przedterminowe lub uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Organem uprawnionym do zarządzenia wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

4. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 21 ust. 1.

Rozdział 6. Mienie i finanse

§ 33. Sołectwo korzysta i zarządza mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu na podstawie i na zasadach określonych w protokole przekazania mienia Sołectwu oraz zgodnie z zarządzeniem Burmistrza określającym prowadzenie zarządu i gospodarki składnikami mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania.

§ 34. 1. Sołectwo korzysta i zarządza środkami finansowymi Sołectwa stanowiącymi wyodrębnioną część budżetu Gminy, na które składają się:

- 1) środki wydzielone w budżecie Gminy w ramach funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony przez Radę Miejską,
- 2) środki pochodzące z darowizn na rzecz Gminy przekazanych z przeznaczeniem na potrzeby Sołectwa.

2. Sołtys wydatkuje środki finansowe Sołectwa w granicach upoważnienia udzielonego przez Burmistrza.

§ 35. Rada Miejska w odrębnej uchwale ustala zasady przekazywania Sołectwu składników mienia do korzystania oraz zasady przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez Sołectwo.

Rozdział 7. Kontrola i nadzór

§ 36. Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 37. 1. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością Sołectwa są Rada Miejska i Burmistrz.

2. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa, a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

3. Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 38. Do zmian Statutu Sołectwa stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

Statut Sołectwa Szemzdrowo

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Bojanowo,
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Szemzdrowo,
- 3) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Szemzdrowo,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Szemzdrowo,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Szemzdrowo,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Szemzdrowo,
- 7) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Bojanowa,
- 8) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Bojanowie,
- 9) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Bojanowie.

Rozdział 2. Nazwa i obszar sołectwa

§ 2. 1. Sołectwo Szemzdrowo jest jednostką pomocniczą Gminy Bojanowo.

2. Obszar Sołectwa Szemzdrowo obejmuje miejscowość Szemzdrowo.

3. Siedzibą organów Sołectwa jest miejscowość Szemzdrowo.

Rozdział 3. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 3. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy,
- 3) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w zakresie wskazanym w Statucie Gminy oraz odrębnych uchwałach Rady,
- 4) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego,
- 5) realizacja wydatków z budżetu Gminy w zakresie określonym w Statucie Gminy,
- 6) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 7) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał,
- 8) zgłaszanie do organów Gminy projektów dotyczących ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska naturalnego,

- 9) wydawanie opinii na wniosek Rady Miejskiej, w szczególności w sprawach dotyczących:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru Sołectwa,
 - b) zmian Statutu Sołectwa,
 - c) szkół i przedszkoli na obszarze Sołectwa,
 - d) zasad gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na obszarze Sołectwa,
- 10) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 11) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa głównie poprzez ułatwienie im kontaktów z wyborcami.

§ 4. Zadania określone w § 3 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) współpracę przy organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa,
- 6) zgłaszanie wniosków do Burmistrza, Rady Miejskiej i jej Komisji,
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

Rozdział 4.

Organizacja i zadania organów w Sołectwie

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 6. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 7. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) odwoływanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz stwierdzanie wygaśnięcia ich mandatu,
- 2) rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa z całokształtu działalności,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym będącym w dyspozycji Sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach wydatkowania innych środków,
- 5) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 6) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał w sprawach między innymi planu zagospodarowania przestrzennego, planu budżetu na dany rok, przepisów prawa miejscowego,
- 7) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy,
- 8) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub 1/10 członków Zebrania Wiejskiego.

§ 8. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którzy w dniu jego zwołania stale zamieszkują na terenie Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Miejskiej,
- 3) na wniosek Burmistrza,
- 4) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4 Zebranie Wiejskie winno odbyć się w terminie 7 dni od złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje określony termin.

§ 10. O miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli wzięła w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców, prawidłowo poinformowanych o zebraniu.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie ma wymaganej liczby mieszkańców, Zebranie Wiejskie może odbyć się po upływie 15 minut od pierwszego terminu bez względu na ilość osób i może podejmować prawomocne uchwały.

§ 12. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. W razie nieobecności Sołtysa, Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy:

- 1) osoba wyznaczona przez Sołtysa,
- 2) Burmistrz lub upoważniony przez niego pracownik Urzędu – w przypadku Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Burmistrza.

3. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnić referentów spraw przedstawianych podczas Zebrania Wiejskiego. W razie trudności winien on zwrócić się o pomoc do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza.

4. Przebieg Zebrania Wiejskiego jest protokołowany.

5. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 13. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

3. Uchwały podjęte na Zebraniu Wiejskim wraz z protokołem zebrania Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od ich podjęcia.

§ 14. Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 3) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej,
- 5) kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,

- 6) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
- 7) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 8) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym,
- 9) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa z zakresu administracji publicznej,
- 10) zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych spotkań zwoływanych z inicjatywy Burmistrza,
- 11) współpraca z organami Gminy.

§ 15. Sołtys co najmniej raz w roku składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§ 16. 1. Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

§ 17. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa poprzez wydawanie opinii,
- 2) opracowywanie i przedkładanie Sołtysowi projektów uchwał w sprawach rozpatrywanych przez Zebranie Wiejskie,
- 3) współdziałanie z Sołtysem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 18. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 19. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający obywatelstwo polskie, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze Sołectwa.

2. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy prawa cywilnego.

§ 20. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej prawo wybierania.

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w okresie 6 miesięcy od wyboru Rady Miejskiej, ustalając termin oraz miejsce ich przeprowadzenia.

2. Zarządzenie o wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej 14 dni przed datą wyborów.

§ 22. 1. Wybory przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych osób, obecnych na zebraniu.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) zapewnienie warunków tajności głosowania,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatur,
- 3) sporządzenie kart do głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania,

- 5) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 6) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania.

§ 23. 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania obecne na zebraniu.

2. Kandydatury przyjmuje komisja skrutacyjna.
3. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona w czasie zebrania.

§ 24. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w odrębnych głosowaniach.

2. Wyborca ma prawo do oddania:
 - 1) w wyborach Sołtysa – 1 głosu,
 - 2) w wyborach Rady Sołeckiej – 3 głosów.

§ 25. 1. Głosowanie odbywa się przy pomocy kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu.

2. W przypadku zgłoszenia więcej niż jednego kandydata na Sołtysa:
 - 1) na karcie do głosowania zamieszcza się imię i nazwisko zgłoszonych kandydatów wg kolejności alfabetycznej,
 - 2) głosowanie odbywa się na karcie do głosowania poprzez postawienie znaku X w kratce przy jednym kandydacie, głos jest nieważny, jeśli znak X zostanie postawiony przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawiono znaku X przy żadnym z kandydatów.
 3. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa:
 - 1) na karcie do głosowania widnieje pytanie: „Czy jest Pan/Pani za wyborem Pana/Pani na Sołtysa Sołectwa Szemzdrowo”,
 - 2) głosowanie odbywa się na karcie do głosowania, gdzie znajdują się dwie kratki: jedna obok wyrazu „TAK”, druga obok wyrazu „NIE”. Głosuje się przez postawienie znaku X tylko w jednej kratce, głos jest nieważny, jeżeli znak X zostanie postawiony jednocześnie w obu kratkach lub nie postawiono znaku X w żadnej kratce.
 4. W przypadku zgłoszenia liczby kandydatów na członków Rady Sołeckiej większej niż skład Rady Sołeckiej:
 - 1) na karcie do głosowania zamieszcza się imię i nazwisko zgłoszonych kandydatów wg kolejności alfabetycznej,
 - 2) głosowanie odbywa się na karcie do głosowania poprzez postawienie znaku X w kratce przy maksymalnie trzech kandydatach, głos jest nieważny, jeśli znak X zostanie postawiony przy więcej niż trzech kandydatach lub nie postawiono znaku X przy żadnym z kandydatów.
 5. W przypadku zgłoszenia liczby kandydatów odpowiadającej liczbie członków Rady Sołeckiej:
 - 1) na karcie do głosowania widnieje pytanie: „Czy jest Pan/Pani za wyborem Rady Sołeckiej Sołectwa Szemzdrowo w składzie:.....”,
 - 2) głosowanie odbywa się na karcie do głosowania, gdzie znajdują się dwie kratki: jedna obok wyrazu „TAK”, druga obok wyrazu „NIE”. Głosuje się przez postawienie znaku X tylko w jednej kratce, głos jest nieważny, jeżeli znak X zostanie postawiony jednocześnie w obu kratkach lub nie postawiono znaku X w żadnej kratce.

§ 26. Na każdej karcie do głosowania zamieszcza się zwięzłą informację o sposobie głosowania.

§ 27. 1. Sołtysem zostaje wybrana osoba, która uzyskała największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów z największą liczbą głosów przeprowadza się dodatkowe głosowanie spośród tych kandydatów.

3. W przypadku, gdy na Sołtysa zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat, za wybranego uważa się kandydata, jeśli w głosowaniu uzyskał więcej głosów na „TAK” niż głosów na „NIE”.

4. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie zostanie dokonany wybór Sołtysa – kolejny termin wyborów zarządza Burmistrz w okresie 30 dni.

§ 28. 1. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów, którzy wchodzi w skład Rady Sołeckiej na ostatnim miejscu, przeprowadza się dodatkowe głosowanie spośród tych kandydatów.

3. W przypadku, gdy do Rady Sołeckiej zostanie zgłoszona minimalna liczba kandydatów, za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, jeśli w głosowaniu uzyskali więcej głosów na „TAK” niż głosów na „NIE”.

4. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie zostanie dokonany wybór Rady Sołeckiej – kolejny termin wyborów zarządza Burmistrz w okresie 30 dni.

§ 29. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji do Burmistrza,
- 2) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 3) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
- 4) śmierci.

§ 30. 1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) Burmistrza,
- 2) Rady Miejskiej,
- 3) 1/10 mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania, w formie pisemnego wniosku składanego do Burmistrza.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.

4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

§ 31. 1. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając termin, miejsce oraz przewodniczącego zebrania.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. Odwołanie Sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.

§ 32. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu, odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory przedterminowe lub uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Organem uprawnionym do zarządzenia wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

4. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 21 ust. 1.

Rozdział 6. Mienie i finanse

§ 33. Sołectwo korzysta i zarządza mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu na podstawie i na zasadach określonych w protokole przekazania mienia Sołectwu oraz zgodnie z zarządzeniem Burmistrza określającym prowadzenie zarządu i gospodarki składnikami mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania.

§ 34. 1. Sołectwo korzysta i zarządza środkami finansowymi Sołectwa stanowiącymi wyodrębnioną część budżetu Gminy, na które składają się:

- 1) środki wydzielone w budżecie Gminy w ramach funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony przez Radę Miejską,
- 2) środki pochodzące z darowizn na rzecz Gminy przekazanych z przeznaczeniem na potrzeby Sołectwa.

2. Sołtys wydatkuje środki finansowe Sołectwa w granicach upoważnienia udzielonego przez Burmistrza.

§ 35. Rada Miejska w odrębnej uchwale ustala zasady przekazywania Sołectwu składników mienia do korzystania oraz zasady przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez Sołectwo.

Rozdział 7. Kontrola i nadzór

§ 36. Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 37. 1. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością Sołectwa są Rada Miejska i Burmistrz.

2. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa, a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

3. Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 38. Do zmian Statutu Sołectwa stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

Statut Sołectwa Tarchalin

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Bojanowo,
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Tarchalin,
- 3) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Tarchalin,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Tarchalin,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Tarchalin,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Tarchalin,
- 7) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Bojanowa,
- 8) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Bojanowie,
- 9) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Bojanowie.

Rozdział 2. Nazwa i obszar sołectwa

- § 2. 1. Sołectwo Tarchalin jest jednostką pomocniczą Gminy Bojanowo.
2. Obszar Sołectwa Tarchalin obejmuje miejscowości Tarchalin i Potrzebowo.
3. Siedzibą organów Sołectwa jest miejscowość Tarchalin.

Rozdział 3. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 3. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy,
- 3) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w zakresie wskazanym w Statucie Gminy oraz odrębnych uchwałach Rady,
- 4) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego,
- 5) realizacja wydatków z budżetu Gminy w zakresie określonym w Statucie Gminy,
- 6) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 7) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał,
- 8) zgłaszanie do organów Gminy projektów dotyczących ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska naturalnego,

- 9) wydawanie opinii na wniosek Rady Miejskiej, w szczególności w sprawach dotyczących:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru Sołectwa,
 - b) zmian Statutu Sołectwa,
 - c) szkół i przedszkoli na obszarze Sołectwa,
 - d) zasad gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na obszarze Sołectwa,
- 10) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 11) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa głównie poprzez ułatwienie im kontaktów z wyborcami.

§ 4. Zadania określone w § 3 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) współpracę przy organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa,
- 6) zgłaszanie wniosków do Burmistrza, Rady Miejskiej i jej Komisji,
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

Rozdział 4.

Organizacja i zadania organów w Sołectwie

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 6. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 7. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) odwoływanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz stwierdzanie wygaśnięcia ich mandatu,
- 2) rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa z całokształtu działalności,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym będącym w dyspozycji Sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach wydatkowania innych środków,
- 5) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 6) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał w sprawach między innymi planu zagospodarowania przestrzennego, planu budżetu na dany rok, przepisów prawa miejscowego,
- 7) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy,
- 8) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub 1/10 członków Zebrania Wiejskiego.

§ 8. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którzy w dniu jego zwołania stale zamieszkują na terenie Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania i służy do stwierdzania prawomocności obrad.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Miejskiej,
- 3) na wniosek Burmistrza,
- 4) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4 Zebranie Wiejskie winno odbyć się w terminie 7 dni od złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje określony termin.

§ 10. O miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli wzięła w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców, prawidłowo poinformowanych o zebraniu.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie ma wymaganej liczby mieszkańców, Zebranie Wiejskie może odbyć się po upływie 15 minut od pierwszego terminu bez względu na ilość osób i może podejmować prawomocne uchwały.

§ 12. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. W razie nieobecności Sołtysa, Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy:

- 1) osoba wyznaczona przez Sołtysa,
- 2) Burmistrz lub upoważniony przez niego pracownik Urzędu – w przypadku Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Burmistrza.

3. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnić referentów spraw przedstawianych podczas Zebrania Wiejskiego. W razie trudności winien on zwrócić się o pomoc do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza.

4. Przebieg Zebrania Wiejskiego jest protokołowany.

5. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 13. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

3. Uchwały podjęte na Zebraniu Wiejskim wraz z protokołem zebrania Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od ich podjęcia.

§ 14. Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 3) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej,
- 5) kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,

- 6) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
- 7) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 8) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym,
- 9) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa z zakresu administracji publicznej,
- 10) zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych spotkań zwoływanych z inicjatywy Burmistrza,
- 11) współpraca z organami Gminy.

§ 15. Sołtys co najmniej raz w roku składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§ 16. 1. Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

§ 17. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa poprzez wydawanie opinii,
- 2) opracowywanie i przedkładanie Sołtysowi projektów uchwał w sprawach rozpatrywanych przez Zebranie Wiejskie,
- 3) współdziałanie z Sołtysem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 18. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 19. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający obywatelstwo polskie, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze Sołectwa.

2. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy prawa cywilnego.

§ 20. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej prawo wybierania.

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w okresie 6 miesięcy od wyboru Rady Miejskiej, ustalając termin oraz miejsce ich przeprowadzenia.

2. Zarządzenie o wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej 14 dni przed datą wyborów.

§ 22. 1. Wybory przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych osób, obecnych na zebraniu.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) zapewnienie warunków tajności głosowania,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatur,
- 3) sporządzenie kart do głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania,

- 5) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 6) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania.

§ 23. 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania obecne na zebraniu.

2. Kandydatury przyjmuje komisja skrutacyjna.
3. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona w czasie zebrania.

§ 24. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w odrębnych głosowaniach.

2. Wyborca ma prawo do oddania:
 - 1) w wyborach Sołtysa – 1 głosu,
 - 2) w wyborach Rady Sołeckiej – 3 głosów.

§ 25. 1. Głosowanie odbywa się przy pomocy kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu.

2. W przypadku zgłoszenia więcej niż jednego kandydata na Sołtysa:
 - 1) na karcie do głosowania zamieszcza się imię i nazwisko zgłoszonych kandydatów wg kolejności alfabetycznej,
 - 2) głosowanie odbywa się na karcie do głosowania poprzez postawienie znaku X w kratce przy jednym kandydacie, głos jest nieważny, jeśli znak X zostanie postawiony przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawiono znaku X przy żadnym z kandydatów.
 3. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa:
 - 1) na karcie do głosowania widnieje pytanie: „Czy jest Pan/Pani za wyborem Pana/Pani na Sołtysa Sołectwa Tarchalin”,
 - 2) głosowanie odbywa się na karcie do głosowania, gdzie znajdują się dwie kratki: jedna obok wyrazu „TAK”, druga obok wyrazu „NIE”. Głosuje się przez postawienie znaku X tylko w jednej kratce, głos jest nieważny, jeżeli znak X zostanie postawiony jednocześnie w obu kratkach lub nie postawiono znaku X w żadnej kratce.
 4. W przypadku zgłoszenia liczby kandydatów na członków Rady Sołeckiej większej niż skład Rady Sołeckiej:

- 1) na karcie do głosowania zamieszcza się imię i nazwisko zgłoszonych kandydatów wg kolejności alfabetycznej,
- 2) głosowanie odbywa się na karcie do głosowania poprzez postawienie znaku X w kratce przy maksymalnie trzech kandydatach, głos jest nieważny, jeśli znak X zostanie postawiony przy więcej niż trzech kandydatach lub nie postawiono znaku X przy żadnym z kandydatów.

5. W przypadku zgłoszenia liczby kandydatów odpowiadającej liczbie członków Rady Sołeckiej:

- 1) na karcie do głosowania widnieje pytanie: „Czy jest Pan/Pani za wyborem Rady Sołeckiej Sołectwa Tarchalin w składzie:.....”,
- 2) głosowanie odbywa się na karcie do głosowania, gdzie znajdują się dwie kratki: jedna obok wyrazu „TAK”, druga obok wyrazu „NIE”. Głosuje się przez postawienie znaku X tylko w jednej kratce, głos jest nieważny, jeżeli znak X zostanie postawiony jednocześnie w obu kratkach lub nie postawiono znaku X w żadnej kratce.

§ 26. Na każdej karcie do głosowania zamieszcza się zwięzłą informację o sposobie głosowania.

§ 27. 1. Sołtysem zostaje wybrana osoba, która uzyskała największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów z największą liczbą głosów przeprowadza się dodatkowe głosowanie spośród tych kandydatów.

3. W przypadku, gdy na Sołtysa zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat, za wybranego uważa się kandydata, jeśli w głosowaniu uzyskał więcej głosów na „TAK” niż głosów na „NIE”.

4. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie zostanie dokonany wybór Sołtysa – kolejny termin wyborów zarządza Burmistrz w okresie 30 dni.

§ 28. 1. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów, którzy wchodzi w skład Rady Sołeckiej na ostatnim miejscu, przeprowadza się dodatkowe głosowanie spośród tych kandydatów.

3. W przypadku, gdy do Rady Sołeckiej zostanie zgłoszona minimalna liczba kandydatów, za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, jeśli w głosowaniu uzyskali więcej głosów na „TAK” niż głosów na „NIE”.

4. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie zostanie dokonany wybór Rady Sołeckiej – kolejny termin wyborów zarządza Burmistrz w okresie 30 dni.

§ 29. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji do Burmistrza,
- 2) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 3) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
- 4) śmierci.

§ 30. 1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) Burmistrza,
- 2) Rady Miejskiej,
- 3) 1/10 mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania, w formie pisemnego wniosku składanego do Burmistrza.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.

4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

§ 31. 1. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając termin, miejsce oraz przewodniczącego zebrania.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. Odwołanie Sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.

§ 32. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu, odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory przedterminowe lub uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Organem uprawnionym do zarządzenia wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

4. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 21 ust. 1.

Rozdział 6. Mienie i finanse

§ 33. Sołectwo korzysta i zarządza mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu na podstawie i na zasadach określonych w protokole przekazania mienia Sołectwu oraz zgodnie z zarządzeniem Burmistrza określającym prowadzenie zarządu i gospodarki składnikami mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania.

§ 34. 1. Sołectwo korzysta i zarządza środkami finansowymi Sołectwa stanowiącymi wyodrębnioną część budżetu Gminy, na które składają się:

- 1) środki wydzielone w budżecie Gminy w ramach funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony przez Radę Miejską,
- 2) środki pochodzące z darowizn na rzecz Gminy przekazanych z przeznaczeniem na potrzeby Sołectwa.

2. Sołtys wydatkuje środki finansowe Sołectwa w granicach upoważnienia udzielonego przez Burmistrza.

§ 35. Rada Miejska w odrębnej uchwale ustala zasady przekazywania Sołectwu składników mienia do korzystania oraz zasady przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez Sołectwo.

Rozdział 7. Kontrola i nadzór

§ 36. Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 37. 1. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością Sołectwa są Rada Miejska i Burmistrz.

2. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa, a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

3. Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 38. Do zmian Statutu Sołectwa stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

Statut Sołectwa Trzebosz

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Bojanowo,
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Trzebosz,
- 3) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Trzebosz,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Trzebosz,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Trzebosz,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Trzebosz,
- 7) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Bojanowa,
- 8) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Bojanowie,
- 9) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Bojanowie.

Rozdział 2. Nazwa i obszar sołectwa

§ 2. 1. Sołectwo Trzebosz jest jednostką pomocniczą Gminy Bojanowo.

2. Obszar Sołectwa Trzebosz obejmuje miejscowość Trzebosz.

3. Siedzibą organów Sołectwa jest miejscowość Trzebosz.

Rozdział 3. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 3. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy,
- 3) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w zakresie wskazanym w Statucie Gminy oraz odrębnych uchwałach Rady,
- 4) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego,
- 5) realizacja wydatków z budżetu Gminy w zakresie określonym w Statucie Gminy,
- 6) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 7) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał,
- 8) zgłaszanie do organów Gminy projektów dotyczących ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska naturalnego,

- 9) wydawanie opinii na wniosek Rady Miejskiej, w szczególności w sprawach dotyczących:
- a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru Sołectwa,
 - b) zmian Statutu Sołectwa,
 - c) szkół i przedszkoli na obszarze Sołectwa,
 - d) zasad gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na obszarze Sołectwa,
- 10) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 11) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa głównie poprzez ułatwienie im kontaktów z wyborcami.

§ 4. Zadania określone w § 3 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) współpracę przy organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa,
- 6) zgłaszanie wniosków do Burmistrza, Rady Miejskiej i jej Komisji,
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

Rozdział 4.

Organizacja i zadania organów w Sołectwie

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 6. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 7. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) odwoływanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz stwierdzanie wygaśnięcia ich mandatu,
- 2) rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa z całokształtu działalności,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym będącym w dyspozycji Sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach wydatkowania innych środków,
- 5) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 6) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał w sprawach między innymi planu zagospodarowania przestrzennego, planu budżetu na dany rok, przepisów prawa miejscowego,
- 7) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy,
- 8) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub 1/10 członków Zebrania Wiejskiego.

§ 8. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którzy w dniu jego zwołania stale zamieszkują na terenie Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania i służy do stwierdzania prawomocności obrad.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Miejskiej,
- 3) na wniosek Burmistrza,
- 4) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4 Zebranie Wiejskie winno odbyć się w terminie 7 dni od złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje określony termin.

§ 10. O miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli wzięła w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców, prawidłowo poinformowanych o zebraniu.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie ma wymaganej liczby mieszkańców, Zebranie Wiejskie może odbyć się po upływie 15 minut od pierwszego terminu bez względu na ilość osób i może podejmować prawomocne uchwały.

§ 12. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. W razie nieobecności Sołtysa, Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy:

- 1) osoba wyznaczona przez Sołtysa,
- 2) Burmistrz lub upoważniony przez niego pracownik Urzędu – w przypadku Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Burmistrza.

3. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnić referentów spraw przedstawianych podczas Zebrania Wiejskiego. W razie trudności winien on zwrócić się o pomoc do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza.

4. Przebieg Zebrania Wiejskiego jest protokołowany.

5. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 13. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

3. Uchwały podjęte na Zebraniu Wiejskim wraz z protokołem zebrania Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od ich podjęcia.

§ 14. Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 3) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej,
- 5) kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,

- 6) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
- 7) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 8) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym,
- 9) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa z zakresu administracji publicznej,
- 10) zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych spotkań zwoływanych z inicjatywy Burmistrza,
- 11) współpraca z organami Gminy.

§ 15. Sołtys co najmniej raz w roku składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§ 16. 1. Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 5 osób.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

§ 17. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa poprzez wydawanie opinii,
- 2) opracowywanie i przedkładanie Sołtysowi projektów uchwał w sprawach rozpatrywanych przez Zebranie Wiejskie,
- 3) współdziałanie z Sołtysem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 18. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 19. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający obywatelstwo polskie, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze Sołectwa.

2. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy prawa cywilnego.

§ 20. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej prawo wybierania.

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w okresie 6 miesięcy od wyboru Rady Miejskiej, ustalając termin oraz miejsce ich przeprowadzenia.

2. Zarządzenie o wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej 14 dni przed datą wyborów.

§ 22. 1. Wybory przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych osób, obecnych na zebraniu.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) zapewnienie warunków tajności głosowania,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatur,
- 3) sporządzenie kart do głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania,

- 5) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 6) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania.

§ 23. 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania obecne na zebraniu.

2. Kandydatury przyjmuje komisja skrutacyjna.
3. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona w czasie zebrania.

§ 24. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w odrębnych głosowaniach.

2. Wyborca ma prawo do oddania:
 - 1) w wyborach Sołtysa – 1 głosu,
 - 2) w wyborach Rady Sołeckiej – 5 głosów.

§ 25. 1. Głosowanie odbywa się przy pomocy kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu.

2. W przypadku zgłoszenia więcej niż jednego kandydata na Sołtysa:
 - 1) na karcie do głosowania zamieszcza się imię i nazwisko zgłoszonych kandydatów wg kolejności alfabetycznej,
 - 2) głosowanie odbywa się na karcie do głosowania poprzez postawienie znaku X w kratce przy jednym kandydacie, głos jest nieważny, jeśli znak X zostanie postawiony przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawiono znaku X przy żadnym z kandydatów.
 3. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa:
 - 1) na karcie do głosowania widnieje pytanie: „Czy jest Pan/Pani za wyborem Pana/Pani na Sołtysa Sołectwa Trzebosz”,
 - 2) głosowanie odbywa się na karcie do głosowania, gdzie znajdują się dwie kratki: jedna obok wyrazu „TAK”, druga obok wyrazu „NIE”. Głosuje się przez postawienie znaku X tylko w jednej kratce, głos jest nieważny, jeżeli znak X zostanie postawiony jednocześnie w obu kratkach lub nie postawiono znaku X w żadnej kratce.
 4. W przypadku zgłoszenia liczby kandydatów na członków Rady Sołeckiej większej niż skład Rady Sołeckiej:
 - 1) na karcie do głosowania zamieszcza się imię i nazwisko zgłoszonych kandydatów wg kolejności alfabetycznej,
 - 2) głosowanie odbywa się na karcie do głosowania poprzez postawienie znaku X w kratce przy maksymalnie pięciu kandydatach, głos jest nieważny, jeśli znak X zostanie postawiony przy więcej niż pięciu kandydatach lub nie postawiono znaku X przy żadnym z kandydatów.
 5. W przypadku zgłoszenia liczby kandydatów odpowiadającej liczbie członków Rady Sołeckiej:
 - 1) na karcie do głosowania widnieje pytanie: „Czy jest Pan/Pani za wyborem Rady Sołeckiej Sołectwa Trzebosz w składzie:.....”,
 - 2) głosowanie odbywa się na karcie do głosowania, gdzie znajdują się dwie kratki: jedna obok wyrazu „TAK”, druga obok wyrazu „NIE”. Głosuje się przez postawienie znaku X tylko w jednej kratce, głos jest nieważny, jeżeli znak X zostanie postawiony jednocześnie w obu kratkach lub nie postawiono znaku X w żadnej kratce.
- § 26.** Na każdej karcie do głosowania zamieszcza się zwięzłą informację o sposobie głosowania.
- § 27.** 1. Sołtysem zostaje wybrana osoba, która uzyskała największą liczbę głosów.
2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów z największą liczbą głosów przeprowadza się dodatkowe głosowanie spośród tych kandydatów.

3. W przypadku, gdy na Sołtysa zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat, za wybranego uważa się kandydata, jeśli w głosowaniu uzyskał więcej głosów na „TAK” niż głosów na „NIE”.

4. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie zostanie dokonany wybór Sołtysa – kolejny termin wyborów zarządza Burmistrz w okresie 30 dni.

§ 28. 1. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów, którzy wchodzi w skład Rady Sołeckiej na ostatnim miejscu, przeprowadza się dodatkowe głosowanie spośród tych kandydatów.

3. W przypadku, gdy do Rady Sołeckiej zostanie zgłoszona minimalna liczba kandydatów, za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, jeśli w głosowaniu uzyskali więcej głosów na „TAK” niż głosów na „NIE”.

4. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie zostanie dokonany wybór Rady Sołeckiej – kolejny termin wyborów zarządza Burmistrz w okresie 30 dni.

§ 29. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji do Burmistrza,
- 2) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 3) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
- 4) śmierci.

§ 30. 1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) Burmistrza,
- 2) Rady Miejskiej,
- 3) 1/10 mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania, w formie pisemnego wniosku składanego do Burmistrza.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.

4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

§ 31. 1. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając termin, miejsce oraz przewodniczącego zebrania.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. Odwołanie Sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.

§ 32. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu, odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory przedterminowe lub uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Organem uprawnionym do zarządzenia wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

4. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 21 ust. 1.

Rozdział 6. Mienie i finanse

§ 33. Sołectwo korzysta i zarządza mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu na podstawie i na zasadach określonych w protokole przekazania mienia Sołectwu oraz zgodnie z zarządzeniem Burmistrza określającym prowadzenie zarządu i gospodarki składnikami mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania.

§ 34. 1. Sołectwo korzysta i zarządza środkami finansowymi Sołectwa stanowiącymi wyodrębnioną część budżetu Gminy, na które składają się:

- 1) środki wydzielone w budżecie Gminy w ramach funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony przez Radę Miejską,
- 2) środki pochodzące z darowizn na rzecz Gminy przekazanych z przeznaczeniem na potrzeby Sołectwa.

2. Sołtys wydatkuje środki finansowe Sołectwa w granicach upoważnienia udzielonego przez Burmistrza.

§ 35. Rada Miejska w odrębnej uchwale ustala zasady przekazywania Sołectwu składników mienia do korzystania oraz zasady przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez Sołectwo.

Rozdział 7. Kontrola i nadzór

§ 36. Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 37. 1. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością Sołectwa są Rada Miejska i Burmistrz.

2. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa, a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

3. Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 38. Do zmian Statutu Sołectwa stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

Statut Sołectwa Wydartowo Pierwsze

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Bojanowo,
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Wydartowo Pierwsze,
- 3) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Wydartowo Pierwsze,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Wydartowo Pierwsze,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Wydartowo Pierwsze,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Wydartowo Pierwsze,
- 7) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Bojanowa,
- 8) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Bojanowie,
- 9) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Bojanowie.

Rozdział 2. Nazwa i obszar sołectwa

- § 2. 1. Sołectwo Wydartowo Pierwsze jest jednostką pomocniczą Gminy Bojanowo.
2. Obszar Sołectwa Wydartowo Pierwsze obejmuje miejscowość Wydartowo Pierwsze.
3. Siedzibą organów Sołectwa jest miejscowość Wydartowo Pierwsze.

Rozdział 3. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 3. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy,
- 3) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w zakresie wskazanym w Statucie Gminy oraz odrębnych uchwałach Rady,
- 4) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego,
- 5) realizacja wydatków z budżetu Gminy w zakresie określonym w Statucie Gminy,
- 6) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 7) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał,
- 8) zgłaszanie do organów Gminy projektów dotyczących ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska naturalnego,

- 9) wydawanie opinii na wniosek Rady Miejskiej, w szczególności w sprawach dotyczących:
- a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru Sołectwa,
 - b) zmian Statutu Sołectwa,
 - c) szkół i przedszkoli na obszarze Sołectwa,
 - d) zasad gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na obszarze Sołectwa,
- 10) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 11) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa głównie poprzez ułatwienie im kontaktów z wyborcami.

§ 4. Zadania określone w § 3 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) współpracę przy organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa,
- 6) zgłaszanie wniosków do Burmistrza, Rady Miejskiej i jej Komisji,
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

Rozdział 4.

Organizacja i zadania organów w Sołectwie

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 6. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 7. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) odwoływanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz stwierdzanie wygaśnięcia ich mandatu,
- 2) rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa z całokształtu działalności,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym będącym w dyspozycji Sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach wydatkowania innych środków,
- 5) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 6) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał w sprawach między innymi planu zagospodarowania przestrzennego, planu budżetu na dany rok, przepisów prawa miejscowego,
- 7) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy,
- 8) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub 1/10 członków Zebrania Wiejskiego.

§ 8. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którzy w dniu jego zwołania stale zamieszkują na terenie Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Miejskiej,
- 3) na wniosek Burmistrza,
- 4) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4 Zebranie Wiejskie winno odbyć się w terminie 7 dni od złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje określony termin.

§ 10. O miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli wzięła w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców, prawidłowo poinformowanych o zebraniu.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie ma wymaganej liczby mieszkańców, Zebranie Wiejskie może odbyć się po upływie 15 minut od pierwszego terminu bez względu na ilość osób i może podejmować prawomocne uchwały.

§ 12. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. W razie nieobecności Sołtysa, Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy:

- 1) osoba wyznaczona przez Sołtysa,
- 2) Burmistrz lub upoważniony przez niego pracownik Urzędu – w przypadku Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Burmistrza.

3. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnić referentów spraw przedstawianych podczas Zebrania Wiejskiego. W razie trudności winien on zwrócić się o pomoc do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza.

4. Przebieg Zebrania Wiejskiego jest protokołowany.

5. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 13. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

3. Uchwały podjęte na Zebraniu Wiejskim wraz z protokołem zebrania Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od ich podjęcia.

§ 14. Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 3) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej,
- 5) kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,

- 6) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
- 7) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 8) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym,
- 9) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa z zakresu administracji publicznej,
- 10) zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych spotkań zwoływanych z inicjatywy Burmistrza,
- 11) współpraca z organami Gminy.

§ 15. Sołtys co najmniej raz w roku składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§ 16. 1. Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

§ 17. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa poprzez wydawanie opinii,
- 2) opracowywanie i przedkładanie Sołtysowi projektów uchwał w sprawach rozpatrywanych przez Zebranie Wiejskie,
- 3) współdziałanie z Sołtysem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 18. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 19. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający obywatelstwo polskie, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze Sołectwa.

2. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy prawa cywilnego.

§ 20. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej prawo wybierania.

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w okresie 6 miesięcy od wyboru Rady Miejskiej, ustalając termin oraz miejsce ich przeprowadzenia.

2. Zarządzenie o wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej 14 dni przed datą wyborów.

§ 22. 1. Wybory przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych osób, obecnych na zebraniu.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) zapewnienie warunków tajności głosowania,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatur,
- 3) sporządzenie kart do głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania,

- 5) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 6) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania.

§ 23. 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania obecne na zebraniu.

2. Kandydatury przyjmuje komisja skrutacyjna.
3. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona w czasie zebrania.

§ 24. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w odrębnych głosowaniach.

2. Wyborca ma prawo do oddania:
 - 1) w wyborach Sołtysa – 1 głosu,
 - 2) w wyborach Rady Sołeckiej – 3 głosów.

§ 25. 1. Głosowanie odbywa się przy pomocy kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu.

2. W przypadku zgłoszenia więcej niż jednego kandydata na Sołtysa:
 - 1) na karcie do głosowania zamieszcza się imię i nazwisko zgłoszonych kandydatów wg kolejności alfabetycznej,
 - 2) głosowanie odbywa się na karcie do głosowania poprzez postawienie znaku X w kratce przy jednym kandydacie, głos jest nieważny, jeśli znak X zostanie postawiony przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawiono znaku X przy żadnym z kandydatów.
 3. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa:
 - 1) na karcie do głosowania widnieje pytanie: „Czy jest Pan/Pani za wyborem Pana/Pani na Sołtysa Sołectwa Wydartowo Pierwsze”,
 - 2) głosowanie odbywa się na karcie do głosowania, gdzie znajdują się dwie kratki: jedna obok wyrazu „TAK”, druga obok wyrazu „NIE”. Głosuje się przez postawienie znaku X tylko w jednej kratce, głos jest nieważny, jeżeli znak X zostanie postawiony jednocześnie w obu kratkach lub nie postawiono znaku X w żadnej kratce.
 4. W przypadku zgłoszenia liczby kandydatów na członków Rady Sołeckiej większej niż skład Rady Sołeckiej:
 - 1) na karcie do głosowania zamieszcza się imię i nazwisko zgłoszonych kandydatów wg kolejności alfabetycznej,
 - 2) głosowanie odbywa się na karcie do głosowania poprzez postawienie znaku X w kratce przy maksymalnie trzech kandydatach, głos jest nieważny, jeśli znak X zostanie postawiony przy więcej niż trzech kandydatach lub nie postawiono znaku X przy żadnym z kandydatów.
 5. W przypadku zgłoszenia liczby kandydatów odpowiadającej liczbie członków Rady Sołeckiej:
 - 1) na karcie do głosowania widnieje pytanie: „Czy jest Pan/Pani za wyborem Rady Sołeckiej Sołectwa Wydartowo Pierwsze w składzie:.....”,
 - 2) głosowanie odbywa się na karcie do głosowania, gdzie znajdują się dwie kratki: jedna obok wyrazu „TAK”, druga obok wyrazu „NIE”. Głosuje się przez postawienie znaku X tylko w jednej kratce, głos jest nieważny, jeżeli znak X zostanie postawiony jednocześnie w obu kratkach lub nie postawiono znaku X w żadnej kratce.

§ 26. Na każdej karcie do głosowania zamieszcza się zwięzłą informację o sposobie głosowania.

§ 27. 1. Sołtysem zostaje wybrana osoba, która uzyskała największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów z największą liczbą głosów przeprowadza się dodatkowe głosowanie spośród tych kandydatów.

3. W przypadku, gdy na Sołtysa zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat, za wybranego uważa się kandydata, jeśli w głosowaniu uzyskał więcej głosów na „TAK” niż głosów na „NIE”.

4. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie zostanie dokonany wybór Sołtysa – kolejny termin wyborów zarządza Burmistrz w okresie 30 dni.

§ 28. 1. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów, którzy wchodzi w skład Rady Sołeckiej na ostatnim miejscu, przeprowadza się dodatkowe głosowanie spośród tych kandydatów.

3. W przypadku, gdy do Rady Sołeckiej zostanie zgłoszona minimalna liczba kandydatów, za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, jeśli w głosowaniu uzyskali więcej głosów na „TAK” niż głosów na „NIE”.

4. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie zostanie dokonany wybór Rady Sołeckiej – kolejny termin wyborów zarządza Burmistrz w okresie 30 dni.

§ 29. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji do Burmistrza,
- 2) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 3) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
- 4) śmierci.

§ 30. 1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) Burmistrza,
- 2) Rady Miejskiej,
- 3) 1/10 mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania, w formie pisemnego wniosku składanego do Burmistrza.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.

4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

§ 31. 1. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając termin, miejsce oraz przewodniczącego zebrania.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. Odwołanie Sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.

§ 32. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu, odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory przedterminowe lub uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Organem uprawnionym do zarządzenia wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

4. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 21 ust. 1.

Rozdział 6. Mienie i finanse

§ 33. Sołectwo korzysta i zarządza mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu na podstawie i na zasadach określonych w protokole przekazania mienia Sołectwu oraz zgodnie z zarządzeniem Burmistrza określającym prowadzenie zarządu i gospodarki składnikami mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania.

§ 34. 1. Sołectwo korzysta i zarządza środkami finansowymi Sołectwa stanowiącymi wyodrębnioną część budżetu Gminy, na które składają się:

- 1) środki wydzielone w budżecie Gminy w ramach funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony przez Radę Miejską,
- 2) środki pochodzące z darowizn na rzecz Gminy przekazanych z przeznaczeniem na potrzeby Sołectwa.

2. Sołtys wydatkuje środki finansowe Sołectwa w granicach upoważnienia udzielonego przez Burmistrza.

§ 35. Rada Miejska w odrębnej uchwale ustala zasady przekazywania Sołectwu składników mienia do korzystania oraz zasady przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez Sołectwo.

Rozdział 7. Kontrola i nadzór

§ 36. Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 37. 1. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością Sołectwa są Rada Miejska i Burmistrz.

2. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa, a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

3. Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 38. Do zmian Statutu Sołectwa stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

Statut Sołectwa Wydartowo Drugie

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Bojanowo,
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Wydartowo Drugie,
- 3) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Wydartowo Drugie,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Wydartowo Drugie,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Wydartowo Drugie,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Wydartowo Drugie,
- 7) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Bojanowa,
- 8) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Bojanowie,
- 9) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Bojanowie.

Rozdział 2.

Nazwa i obszar sołectwa

- § 2. 1. Sołectwo Wydartowo Drugie jest jednostką pomocniczą Gminy Bojanowo.
2. Obszar Sołectwa Wydartowo Drugie obejmuje miejscowość Wydartowo Drugie.
3. Siedzibą organów Sołectwa jest miejscowość Wydartowo Drugie.

Rozdział 3.

Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 3. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy,
- 3) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w zakresie wskazanym w Statucie Gminy oraz odrębnych uchwałach Rady,
- 4) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego,
- 5) realizacja wydatków z budżetu Gminy w zakresie określonym w Statucie Gminy,
- 6) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 7) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał,
- 8) zgłaszanie do organów Gminy projektów dotyczących ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska naturalnego,

- 9) wydawanie opinii na wniosek Rady Miejskiej, w szczególności w sprawach dotyczących:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru Sołectwa,
 - b) zmian Statutu Sołectwa,
 - c) szkół i przedszkoli na obszarze Sołectwa,
 - d) zasad gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na obszarze Sołectwa,
- 10) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 11) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa głównie poprzez ułatwienie im kontaktów z wyborcami.

§ 4. Zadania określone w § 3 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) współpracę przy organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa,
- 6) zgłaszanie wniosków do Burmistrza, Rady Miejskiej i jej Komisji,
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

Rozdział 4.

Organizacja i zadania organów w Sołectwie

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 6. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 7. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) odwoływanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz stwierdzanie wygaśnięcia ich mandatu,
- 2) rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa z całokształtu działalności,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym będącym w dyspozycji Sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach wydatkowania innych środków,
- 5) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 6) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał w sprawach między innymi planu zagospodarowania przestrzennego, planu budżetu na dany rok, przepisów prawa miejscowego,
- 7) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy,
- 8) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub 1/10 członków Zebrania Wiejskiego.

§ 8. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którzy w dniu jego zwołania stale zamieszkują na terenie Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania i służy do stwierdzania prawomocności obrad.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Miejskiej,
- 3) na wniosek Burmistrza,
- 4) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4 Zebranie Wiejskie winno odbyć się w terminie 7 dni od złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje określony termin.

§ 10. O miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli wzięła w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców, prawidłowo poinformowanych o zebraniu.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie ma wymaganej liczby mieszkańców, Zebranie Wiejskie może odbyć się po upływie 15 minut od pierwszego terminu bez względu na ilość osób i może podejmować prawomocne uchwały.

§ 12. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. W razie nieobecności Sołtysa, Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy:

- 1) osoba wyznaczona przez Sołtysa,
- 2) Burmistrz lub upoważniony przez niego pracownik Urzędu – w przypadku Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Burmistrza.

3. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnić referentów spraw przedstawianych podczas Zebrania Wiejskiego. W razie trudności winien on zwrócić się o pomoc do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza.

4. Przebieg Zebrania Wiejskiego jest protokołowany.

5. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 13. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

3. Uchwały podjęte na Zebraniu Wiejskim wraz z protokołem zebrania Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od ich podjęcia.

§ 14. Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 3) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej,
- 5) kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,

- 6) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
- 7) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 8) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym,
- 9) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa z zakresu administracji publicznej,
- 10) zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych spotkań zwoływanych z inicjatywy Burmistrza,
- 11) współpraca z organami Gminy.

§ 15. Sołtys co najmniej raz w roku składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§ 16. 1. Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

§ 17. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa poprzez wydawanie opinii,
- 2) opracowywanie i przedkładanie Sołtysowi projektów uchwał w sprawach rozpatrywanych przez Zebranie Wiejskie,
- 3) współdziałanie z Sołtysem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 18. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 19. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający obywatelstwo polskie, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze Sołectwa.

2. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy prawa cywilnego.

§ 20. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej prawo wybierania.

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w okresie 6 miesięcy od wyboru Rady Miejskiej, ustalając termin oraz miejsce ich przeprowadzenia.

2. Zarządzenie o wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej 14 dni przed datą wyborów.

§ 22. 1. Wybory przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych osób, obecnych na zebraniu.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) zapewnienie warunków tajności głosowania,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatur,
- 3) sporządzenie kart do głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania,

- 5) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 6) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania.

§ 23. 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania obecne na zebraniu.

2. Kandydatury przyjmuje komisja skrutacyjna.
3. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona w czasie zebrania.

§ 24. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w odrębnych głosowaniach.

2. Wyborca ma prawo do oddania:

- 1) w wyborach Sołtysa – 1 głosu,
- 2) w wyborach Rady Sołeckiej – 3 głosów.

§ 25. 1. Głosowanie odbywa się przy pomocy kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu.

2. W przypadku zgłoszenia więcej niż jednego kandydata na Sołtysa:

- 1) na karcie do głosowania zamieszcza się imię i nazwisko zgłoszonych kandydatów wg kolejności alfabetycznej,
- 2) głosowanie odbywa się na karcie do głosowania poprzez postawienie znaku X w kratce przy jednym kandydacie, głos jest nieważny, jeśli znak X zostanie postawiony przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawiono znaku X przy żadnym z kandydatów.

3. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa:

- 1) na karcie do głosowania widnieje pytanie: „Czy jest Pan/Pani za wyborem Pana/Pani na Sołtysa Sołectwa Wydartowo Drugie”,
- 2) głosowanie odbywa się na karcie do głosowania, gdzie znajdują się dwie kratki: jedna obok wyrazu „TAK”, druga obok wyrazu „NIE”. Głosuje się przez postawienie znaku X tylko w jednej kratce, głos jest nieważny, jeżeli znak X zostanie postawiony jednocześnie w obu kratkach lub nie postawiono znaku X w żadnej kratce.

4. W przypadku zgłoszenia liczby kandydatów na członków Rady Sołeckiej większej niż skład Rady Sołeckiej:

- 1) na karcie do głosowania zamieszcza się imię i nazwisko zgłoszonych kandydatów wg kolejności alfabetycznej,
- 2) głosowanie odbywa się na karcie do głosowania poprzez postawienie znaku X w kratce przy maksymalnie trzech kandydatach, głos jest nieważny, jeśli znak X zostanie postawiony przy więcej niż trzech kandydatach lub nie postawiono znaku X przy żadnym z kandydatów.

5. W przypadku zgłoszenia liczby kandydatów odpowiadającej liczbie członków Rady Sołeckiej:

- 1) na karcie do głosowania widnieje pytanie: „Czy jest Pan/Pani za wyborem Rady Sołeckiej Sołectwa Wydartowo Drugie w składzie:.....”,
- 2) głosowanie odbywa się na karcie do głosowania, gdzie znajdują się dwie kratki: jedna obok wyrazu „TAK”, druga obok wyrazu „NIE”. Głosuje się przez postawienie znaku X tylko w jednej kratce, głos jest nieważny, jeżeli znak X zostanie postawiony jednocześnie w obu kratkach lub nie postawiono znaku X w żadnej kratce.

§ 26. Na każdej karcie do głosowania zamieszcza się zwięzłą informację o sposobie głosowania.

§ 27. 1. Sołtysem zostaje wybrana osoba, która uzyskała największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów z największą liczbą głosów przeprowadza się dodatkowe głosowanie spośród tych kandydatów.

3. W przypadku, gdy na Sołtysa zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat, za wybranego uważa się kandydata, jeśli w głosowaniu uzyskał więcej głosów na „TAK” niż głosów na „NIE”.

4. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie zostanie dokonany wybór Sołtysa – kolejny termin wyborów zarządza Burmistrz w okresie 30 dni.

§ 28. 1. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów, którzy wchodzi w skład Rady Sołeckiej na ostatnim miejscu, przeprowadza się dodatkowe głosowanie spośród tych kandydatów.

3. W przypadku, gdy do Rady Sołeckiej zostanie zgłoszona minimalna liczba kandydatów, za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, jeśli w głosowaniu uzyskali więcej głosów na „TAK” niż głosów na „NIE”.

4. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie zostanie dokonany wybór Rady Sołeckiej – kolejny termin wyborów zarządza Burmistrz w okresie 30 dni.

§ 29. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji do Burmistrza,
- 2) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 3) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
- 4) śmierci.

§ 30. 1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) Burmistrza,
- 2) Rady Miejskiej,
- 3) 1/10 mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania, w formie pisemnego wniosku składanego do Burmistrza.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.

4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

§ 31. 1. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając termin, miejsce oraz przewodniczącego zebrania.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. Odwołanie Sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.

§ 32. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu, odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory przedterminowe lub uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Organem uprawnionym do zarządzenia wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

4. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 21 ust. 1.

Rozdział 6. Mienie i finanse

§ 33. Sołectwo korzysta i zarządza mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu na podstawie i na zasadach określonych w protokole przekazania mienia Sołectwu oraz zgodnie z zarządzeniem Burmistrza określającym prowadzenie zarządu i gospodarki składnikami mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania.

§ 34. 1. Sołectwo korzysta i zarządza środkami finansowymi Sołectwa stanowiącymi wyodrębnioną część budżetu Gminy, na które składają się:

- 1) środki wydzielone w budżecie Gminy w ramach funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony przez Radę Miejską,
- 2) środki pochodzące z darowizn na rzecz Gminy przekazanych z przeznaczeniem na potrzeby Sołectwa.

2. Sołtys wydatkuje środki finansowe Sołectwa w granicach upoważnienia udzielonego przez Burmistrza.

§ 35. Rada Miejska w odrębnej uchwale ustala zasady przekazywania Sołectwu składników mienia do korzystania oraz zasady przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez Sołectwo.

Rozdział 7. Kontrola i nadzór

§ 36. Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 37. 1. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością Sołectwa są Rada Miejska i Burmistrz.

2. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa, a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

3. Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 38. Do zmian Statutu Sołectwa stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

Statut Sołectwa Zaborowice

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Bojanowo,
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Zaborowice,
- 3) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Zaborowice,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Zaborowice,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Zaborowice,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Zaborowice,
- 7) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Bojanowa,
- 8) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Bojanowie,
- 9) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Bojanowie.

Rozdział 2. Nazwa i obszar sołectwa

- § 2.** 1. Sołectwo Zaborowice jest jednostką pomocniczą Gminy Bojanowo.
2. Obszar Sołectwa Zaborowice obejmuje miejscowości Zaborowice i Parłowice.
3. Siedzibą organów Sołectwa jest miejscowość Zaborowice.

Rozdział 3. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 3. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy,
- 3) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w zakresie wskazanym w Statucie Gminy oraz odrębnych uchwałach Rady,
- 4) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego,
- 5) realizacja wydatków z budżetu Gminy w zakresie określonym w Statucie Gminy,
- 6) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 7) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał,
- 8) zgłaszanie do organów Gminy projektów dotyczących ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska naturalnego,

- 9) wydawanie opinii na wniosek Rady Miejskiej, w szczególności w sprawach dotyczących:
- a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru Sołectwa,
 - b) zmian Statutu Sołectwa,
 - c) szkół i przedszkoli na obszarze Sołectwa,
 - d) zasad gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na obszarze Sołectwa,
- 10) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 11) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa głównie poprzez ułatwienie im kontaktów z wyborcami.

§ 4. Zadania określone w § 3 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) współpracę przy organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa,
- 6) zgłaszanie wniosków do Burmistrza, Rady Miejskiej i jej Komisji,
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

Rozdział 4.

Organizacja i zadania organów w Sołectwie

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 6. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 7. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) odwoływanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz stwierdzanie wygaśnięcia ich mandatu,
- 2) rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa z całokształtu działalności,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym będącym w dyspozycji Sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach wydatkowania innych środków,
- 5) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 6) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał w sprawach między innymi planu zagospodarowania przestrzennego, planu budżetu na dany rok, przepisów prawa miejscowego,
- 7) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy,
- 8) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub 1/10 członków Zebrania Wiejskiego.

§ 8. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którzy w dniu jego zwołania stale zamieszkują na terenie Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Miejskiej,
- 3) na wniosek Burmistrza,
- 4) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4 Zebranie Wiejskie winno odbyć się w terminie 7 dni od złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje określony termin.

§ 10. O miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli wzięła w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców, prawidłowo poinformowanych o zebraniu.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie ma wymaganej liczby mieszkańców, Zebranie Wiejskie może odbyć się po upływie 15 minut od pierwszego terminu bez względu na ilość osób i może podejmować prawomocne uchwały.

§ 12. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. W razie nieobecności Sołtysa, Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy:

- 1) osoba wyznaczona przez Sołtysa,
- 2) Burmistrz lub upoważniony przez niego pracownik Urzędu – w przypadku Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Burmistrza.

3. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnić referentów spraw przedstawianych podczas Zebrania Wiejskiego. W razie trudności winien on zwrócić się o pomoc do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza.

4. Przebieg Zebrania Wiejskiego jest protokołowany.

5. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 13. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

3. Uchwały podjęte na Zebraniu Wiejskim wraz z protokołem zebrania Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od ich podjęcia.

§ 14. Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 3) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej,
- 5) kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,

- 6) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
- 7) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 8) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym,
- 9) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa z zakresu administracji publicznej,
- 10) zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych spotkań zwoływanych z inicjatywy Burmistrza,
- 11) współpraca z organami Gminy.

§ 15. Sołtys co najmniej raz w roku składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§ 16. 1. Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 5 osób.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

§ 17. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa poprzez wydawanie opinii,
- 2) opracowywanie i przedkładanie Sołtysowi projektów uchwał w sprawach rozpatrywanych przez Zebranie Wiejskie,
- 3) współdziałanie z Sołtysem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 18. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 19. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający obywatelstwo polskie, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze Sołectwa.

2. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy prawa cywilnego.

§ 20. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej prawo wybierania.

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w okresie 6 miesięcy od wyboru Rady Miejskiej, ustalając termin oraz miejsce ich przeprowadzenia.

2. Zarządzenie o wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej 14 dni przed datą wyborów.

§ 22. 1. Wybory przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych osób, obecnych na zebraniu.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) zapewnienie warunków tajności głosowania,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatur,
- 3) sporządzenie kart do głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania,

- 5) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 6) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania.

§ 23. 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania obecne na zebraniu.

2. Kandydatury przyjmuje komisja skrutacyjna.
3. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona w czasie zebrania.

§ 24. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w odrębnych głosowaniach.

2. Wyborca ma prawo do oddania:
 - 1) w wyborach Sołtysa – 1 głosu,
 - 2) w wyborach Rady Sołeckiej – 5 głosów.

§ 25. 1. Głosowanie odbywa się przy pomocy kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu.

2. W przypadku zgłoszenia więcej niż jednego kandydata na Sołtysa:
 - 1) na karcie do głosowania zamieszcza się imię i nazwisko zgłoszonych kandydatów wg kolejności alfabetycznej,
 - 2) głosowanie odbywa się na karcie do głosowania poprzez postawienie znaku X w kratce przy jednym kandydacie, głos jest nieważny, jeśli znak X zostanie postawiony przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawiono znaku X przy żadnym z kandydatów.
 3. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa:
 - 1) na karcie do głosowania widnieje pytanie: „Czy jest Pan/Pani za wyborem Pana/Pani na Sołtysa Sołectwa Zaborowice”,
 - 2) głosowanie odbywa się na karcie do głosowania, gdzie znajdują się dwie kratki: jedna obok wyrazu „TAK”, druga obok wyrazu „NIE”. Głosuje się przez postawienie znaku X tylko w jednej kratce, głos jest nieważny, jeżeli znak X zostanie postawiony jednocześnie w obu kratkach lub nie postawiono znaku X w żadnej kratce.
 4. W przypadku zgłoszenia liczby kandydatów na członków Rady Sołeckiej większej niż skład Rady Sołeckiej:

- 1) na karcie do głosowania zamieszcza się imię i nazwisko zgłoszonych kandydatów wg kolejności alfabetycznej,
- 2) głosowanie odbywa się na karcie do głosowania poprzez postawienie znaku X w kratce przy maksymalnie pięciu kandydatach, głos jest nieważny, jeśli znak X zostanie postawiony przy więcej niż pięciu kandydatach lub nie postawiono znaku X przy żadnym z kandydatów.

5. W przypadku zgłoszenia liczby kandydatów odpowiadającej liczbie członków Rady Sołeckiej:

- 1) na karcie do głosowania widnieje pytanie: „Czy jest Pan/Pani za wyborem Rady Sołeckiej Sołectwa Zaborowice w składzie:.....”,
- 2) głosowanie odbywa się na karcie do głosowania, gdzie znajdują się dwie kratki: jedna obok wyrazu „TAK”, druga obok wyrazu „NIE”. Głosuje się przez postawienie znaku X tylko w jednej kratce, głos jest nieważny, jeżeli znak X zostanie postawiony jednocześnie w obu kratkach lub nie postawiono znaku X w żadnej kratce.

§ 26. Na każdej karcie do głosowania zamieszcza się zwięzłą informację o sposobie głosowania.

§ 27. 1. Sołtysiem zostaje wybrana osoba, która uzyskała największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów z największą liczbą głosów przeprowadza się dodatkowe głosowanie spośród tych kandydatów.

3. W przypadku, gdy na Sołtysa zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat, za wybranego uważa się kandydata, jeśli w głosowaniu uzyskał więcej głosów na „TAK” niż głosów na „NIE”.

4. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie zostanie dokonany wybór Sołtysa – kolejny termin wyborów zarządza Burmistrz w okresie 30 dni.

§ 28. 1. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów, którzy wchodzi w skład Rady Sołeckiej na ostatnim miejscu, przeprowadza się dodatkowe głosowanie spośród tych kandydatów.

3. W przypadku, gdy do Rady Sołeckiej zostanie zgłoszona minimalna liczba kandydatów, za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, jeśli w głosowaniu uzyskali więcej głosów na „TAK” niż głosów na „NIE”.

4. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie zostanie dokonany wybór Rady Sołeckiej – kolejny termin wyborów zarządza Burmistrz w okresie 30 dni.

§ 29. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji do Burmistrza,
- 2) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 3) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
- 4) śmierci.

§ 30. 1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) Burmistrza,
- 2) Rady Miejskiej,
- 3) 1/10 mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania, w formie pisemnego wniosku składanego do Burmistrza.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.

4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

§ 31. 1. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając termin, miejsce oraz przewodniczącego zebrania.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. Odwołanie Sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.

§ 32. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu, odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory przedterminowe lub uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Organem uprawnionym do zarządzenia wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

4. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 21 ust. 1.

Rozdział 6. Mienie i finanse

§ 33. Sołectwo korzysta i zarządza mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu na podstawie i na zasadach określonych w protokole przekazania mienia Sołectwu oraz zgodnie z zarządzeniem Burmistrza określającym prowadzenie zarządu i gospodarki składnikami mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania.

§ 34. 1. Sołectwo korzysta i zarządza środkami finansowymi Sołectwa stanowiącymi wyodrębnioną część budżetu Gminy, na które składają się:

- 1) środki wydzielone w budżecie Gminy w ramach funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony przez Radę Miejską,
- 2) środki pochodzące z darowizn na rzecz Gminy przekazanych z przeznaczeniem na potrzeby Sołectwa.

2. Sołtys wydatkuje środki finansowe Sołectwa w granicach upoważnienia udzielonego przez Burmistrza.

§ 35. Rada Miejska w odrębnej uchwale ustala zasady przekazywania Sołectwu składników mienia do korzystania oraz zasady przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez Sołectwo.

Rozdział 7. Kontrola i nadzór

§ 36. Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 37. 1. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością Sołectwa są Rada Miejska i Burmistrz.

2. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa, a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

3. Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 38. Do zmian Statutu Sołectwa stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

Statut Osiedla Bojanowo

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Bojanowo,
- 2) Osiedlu – należy przez to rozumieć Osiedle Bojanowo,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Osiedla Bojanowo,
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Bojanowie,
- 5) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Bojanowa,
- 6) Zebraniu Mieszkańców – należy przez to rozumieć Zebranie Mieszkańców Osiedla Bojanowo,
- 7) Zarządzie Osiedla – należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Bojanowo,
- 8) Przewodniczącym Zarządu Osiedla – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla Bojanowo.

Rozdział 2.

Nazwa i obszar Osiedla

§ 2. 1. Osiedle Bojanowo jest jednostką pomocniczą Gminy Bojanowo.

2. Obszar Osiedla Bojanowo obejmuje miejscowość Bojanowo.

3. Siedzibą organów Osiedla Bojanowo jest miasto Bojanowo.

Rozdział 3.

Zadania Osiedla i sposób ich realizacji

§ 3. Do zadań Osiedla należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Osiedla,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Osiedla wobec organów Gminy,
- 3) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów infrastruktury komunalnej, oświatowej i rekreacyjno – wypoczynkowej na terenie Osiedla,
- 4) zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw w zakresie organizacji i funkcjonowania Osiedla, ochrony środowiska i pomocy społecznej,
- 5) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego,
- 6) wydawanie opinii na wnioski organów Gminy, w szczególności w sprawach dotyczących:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru Osiedla,
 - b) zmian Statutu Gminy,
 - c) zmian Statutu Osiedla,

- d) przepisów porządkowych,
 - e) zasad gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie Osiedla,
 - f) nazewnictwa ulic, placów na terenie Osiedla,
- 7) współpraca z radnymi z terenu Osiedla głównie poprzez ułatwienie im kontaktów z wyborcami.

§ 4. Zadania określone w § 3 Osiedle realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) współpracę przy organizacji spotkań Burmistrza i radnych z mieszkańcami Osiedla,
- 6) zgłaszanie wniosków do Burmistrza, Rady Miejskiej i jej Komisji,
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

Rozdział 4. **Organizacja i zadania organów Osiedla**

§ 5. Organami Osiedla są:

- 1) Zebranie Mieszkańców,
- 2) Zarząd Osiedla, na którego czele stoi Przewodniczący Zarządu Osiedla.

§ 6. 1. Organem uchwałodawczym Osiedla jest Zebranie Mieszkańców.

2. Organem wykonawczym jest Zarząd Osiedla.

§ 7. 1. Kadencja Zarządu Osiedla i Przewodniczącego Zarządu Osiedla trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Zarząd Osiedla, na którego czele stoi Przewodniczący Zarządu Osiedla, pełni swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Zarządu Osiedla.

§ 8. Do zakresu działania Zebrania Mieszkańców należy:

- 1) odwoływanie Zarządu Osiedla i Przewodniczącego Zarządu Osiedla oraz stwierdzanie wygaśnięcia ich mandatu,
- 2) uchwalanie zasad dysponowania mieniem Gminnym przekazanym Osiedlu oraz rozporządzania dochodami z tego źródła w ramach budżetu Gminy,
- 3) opiniowanie, na wniosek Rady, projektów jej uchwał,
- 4) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy,
- 5) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Zarządu Osiedla, Burmistrza lub 1/20 członków Zebrania Mieszkańców.

§ 9. 1. Do udziału w Zebraniu Mieszkańców uprawnieni są wszyscy mieszkańcy Osiedla, którzy w dniu jego zwołania stale zamieszkują na terenie Osiedla i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Mieszkańców odnotowują swoją obecność na liście obecności. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 10. 1. Zebranie Mieszkańców zwołuje Przewodniczący Zarządu Osiedla:

- 1) z inicjatywy własnej,

- 2) na wniosek Zarządu Osiedla,
- 3) na wniosek 1/20 mieszkańców Osiedla,
- 4) na wniosek organów Gminy.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4 Zebranie Mieszkańców winno odbyć się w terminie 7 dni od złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje określony termin.

3. Ogłoszenie o miejscu i terminie Zebrania Mieszkańców podaje się do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 11. 1. Zebranie Mieszkańców jest ważne, jeżeli wzięła w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców, prawidłowo poinformowanych o zebraniu.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie ma wymaganej liczby mieszkańców, zebranie może odbyć się po upływie 15 minut od pierwszego terminu bez względu na ilość osób i może podejmować prawomocne uchwały.

§ 12. 1. Zebraniu Mieszkańców przewodniczy Przewodniczący Zarządu Osiedla.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego Zarządu Osiedla, Zebraniu Mieszkańców przewodniczy:

- 1) członek Zarządu Osiedla,
- 2) Burmistrz lub upoważniony przez niego pracownik Urzędu – w przypadku Zebrania Mieszkańców zwołanego przez Burmistrza.
3. Obowiązkiem Zarządu Osiedla jest zapewnić referentów spraw przedstawianych podczas Zebrania Mieszkańców.

4. Przebieg Zebrania Mieszkańców jest protokołowany.

5. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 13. Udział w Zebraniu Mieszkańców obejmuje uprawnienia do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych,
- 2) głosu w dyskusji,
- 3) zadawania pytań,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi,
- 5) głosowania,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

§ 14. 1. Uchwały Zebrania Mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.

3. Uchwały wraz z protokołem zebrania Przewodniczący Zarządu Osiedla przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od ich podjęcia.

§ 15. 1. Zarząd Osiedla składa się z 5 osób, w tym Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

2. Pracami Zarządu Osiedla kieruje Przewodniczący Zarządu Osiedla.

§ 16. Do zakresu działania Zarządu Osiedla należy:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Mieszkańców,
- 2) składanie na Zebraniu Mieszkańców sprawozdania ze swojej działalności,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Mieszkańców,

- 4) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym,
- 5) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 6) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy,
- 7) organizowanie spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami Osiedla,
- 8) zgłaszanie wniosków do komisji Rady.

§ 17. Do zakresu działania Przewodniczącego Zarządu Osiedla należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Mieszkańców,
- 2) kierowanie pracami Zarządu Osiedla i prowadzenie Zebrań Mieszkańców,
- 3) zwoływanie posiedzeń Zarządu Osiedla,
- 4) kierowanie akcją pomocy w Osiedlu w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń porządkowych Burmistrza,
- 5) uczestniczenie w naradach Przewodniczącego Zarządu Osiedla i Sołtysów organizowanych przez Burmistrza.

§ 18. 1. Posiedzenia Zarządu Osiedla odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na rok.

2. Posiedzenia Zarządu Osiedla zwołuje Przewodniczący Zarządu Osiedla powiadamiając jego członków o miejscu i terminie zebrania.

3. W posiedzeniach Zarządu Osiedla mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, radni Rady oraz inne zaproszone osoby.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów Zarządu Osiedla i Przewodniczącego Zarządu Osiedla

§ 19. Zarząd Osiedla i Przewodniczący Zarządu Osiedla wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

§ 20. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Zarządu Osiedla i Przewodniczącego Zarządu Osiedla ma każdy mieszkaniec Osiedla posiadający obywatelstwo polskie, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze Osiedla.

2. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy prawa cywilnego.

§ 21. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

§ 22. 1. Wybory Zarządu Osiedla i Przewodniczącego Zarządu Osiedla zarządza Burmistrz w okresie 6 miesięcy od wyboru Rady Miejskiej, ustalając termin oraz miejsce ich przeprowadzenia.

2. Zarządzenie o wyborach Zarządu Osiedla i Przewodniczącego Zarządu Osiedla podaje się do wiadomości mieszkańców Osiedla w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej 14 dni przed datą wyborów.

§ 23. 1. Wybory przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych osób, obecnych na zebraniu.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat na członka Zarządu Osiedla lub Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatur,
- 2) sporządzenie kart do głosowania,

- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania.

§ 24. 1. Wybory Zarządu Osiedla i Przewodniczącego Zarządu Osiedla przeprowadza się w odrębnych głosowaniach.

2. Wyborca ma prawo do oddania:

- 1) w wyborach Przewodniczącego Zarządu Osiedla – 1 głosu,
- 2) w wyborach Zarządu Osiedla – 4 głosów.

§ 25. 1. Głosowanie odbywa się przy pomocy kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu.

2. W przypadku zgłoszenia więcej niż jednego kandydata na Przewodniczącego Zarządu Osiedla:

- 1) na karcie do głosowania zamieszcza się imię i nazwisko zgłoszonych kandydatów wg kolejności alfabetycznej,
- 2) głosowanie odbywa się na karcie do głosowania poprzez postawienie znaku X w kratce przy jednym kandydacie, głos jest nieważny, jeśli znak X zostanie postawiony przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawiono znaku X przy żadnym z kandydatów.

3. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Przewodniczącego Zarządu Osiedla:

- 1) na karcie do głosowania widnieje pytanie: „Czy jest Pan/Pani za wyborem Pana/Pani na Przewodniczącego Zarządu Osiedla Bojanowo”,
- 2) głosowanie odbywa się na karcie do głosowania, gdzie znajdują się dwie kratki: jedna obok wyrazu „TAK”, druga obok wyrazu „NIE”. Głosuje się przez postawienie znaku X tylko w jednej kratce, głos jest nieważny, jeżeli znak X zostanie postawiony jednocześnie w obu kratkach, lub nie postawiono znaku X w żadnej kratce.

4. W przypadku zgłoszenia liczby kandydatów na członków Zarządu Osiedla większej niż skład Zarządu:

- 1) na karcie do głosowania zamieszcza się imię i nazwisko zgłoszonych kandydatów wg kolejności alfabetycznej,
- 2) głosowanie odbywa się na karcie do głosowania poprzez postawienie znaku X w kratce przy maksymalnie 4 kandydatach, głos jest nieważny, jeśli znak X zostanie postawiony przy więcej niż 4 kandydatach lub nie postawiono znaku X przy żadnym z kandydatów.

5. W przypadku zgłoszenia liczby kandydatów odpowiadającej liczbie członków Zarządu Osiedla:

- 1) na karcie do głosowania widnieje pytanie: „Czy jest Pan/Pani za wyborem Zarządu Osiedla Bojanowo w składzie:”,
- 2) głosowanie odbywa się na karcie do głosowania, gdzie znajdują się dwie kratki: jedna obok wyrazu „TAK”, druga obok wyrazu „NIE”. Głosuje się przez postawienie znaku X tylko w jednej kratce, głos jest nieważny, jeżeli znak X zostanie postawiony jednocześnie w obu kratkach, jak i nie postawiono znaku X w żadnej kratce.

§ 26. Na każdej karcie do głosowania zamieszcza się zwięzłą informację o sposobie głosowania.

§ 27. 1. Kandydatów na Przewodniczącego i członków Zarządu zgłaszają osoby uprawnione do głosowania obecne na zebraniu.

2. Kandydatury przyjmuje komisja skrutacyjna.

3. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona w czasie zebrania.

§ 28. 1. Przewodniczącym Zarządu Osiedla zostaje wybrana osoba, która uzyskała największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów z największą liczbą głosów przeprowadza się dodatkowe głosowanie spośród tych kandydatów.

3. W przypadku, gdy na Przewodniczącego Zarządu Osiedla zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat, za wybranego uważa się kandydata, jeśli w głosowaniu uzyskał więcej głosów na „TAK” niż głosów na „NIE”.

4. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie zostanie dokonany wybór Przewodniczącego Zarządu Osiedla – kolejny termin wyborów zarządza Burmistrz w okresie 30 dni.

§ 29. 1. Za wybranych członków Zarządu Osiedla uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów, którzy wchodzi na ostatnim miejscu w skład Zarządu Osiedla, przeprowadza się dodatkowe głosowanie spośród tych kandydatów.

3. W przypadku, gdy do Zarządu Osiedla zostanie zgłoszona minimalna liczba kandydatów, za wybranych członków Zarządu Osiedla uważa się kandydatów, jeśli w głosowaniu uzyskali więcej głosów na „TAK” niż głosów na „NIE”.

4. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie zostanie dokonany wybór Zarządu Osiedla – kolejny termin wyborów zarządza Burmistrz w okresie 30 dni.

§ 30. Wygaśnięcie mandatu Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub członka Zarządu Osiedla następuje na skutek:

- 1) śmierci,
- 2) złożenia do Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 3) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu.

§ 31. 1. Przewodniczący Zarządu Osiedla oraz członkowie Zarządu Osiedla, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Mieszkańców, mogą być odwołani przed upływem kadencji na wniosek:

- 1) Burmistrza,
- 2) Rady Miejskiej,
- 3) 1/10 stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania. Wniosek o odwołanie powinien być poparty w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla.

2. Wniosek o odwołanie składa się na piśmie do Burmistrza, a w przypadku, gdy Burmistrz jest stroną wnioskującą o odwołanie osobiście sporządza wniosek i przedkłada go Zebraniu Mieszkańców.

3. Wniosek o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać uzasadnienie. Wniosek bez uzasadnienia nie będzie rozpatrywany.

4. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub członka Zarządu Osiedla następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień.

§ 32. 1. Zebranie Mieszkańców dla rozpatrzenia wniosku o odwołanie Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub członka Zarządu Osiedla zwołuje Burmistrz.

2. Odwołanie następuje na Zebraniu Mieszkańców w trybie głosowania tajnego, zwykłą większością głosów, które przeprowadzane jest przez wybraną na Zebraniu Mieszkańców komisję skrutacyjną.

§ 33. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu, odwołania Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub członka Zarządu Osiedla przeprowadza się wybory przedterminowe lub uzupełniające. Przepisy w sprawie zasad i trybu wyborów Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub członków Zarządu Osiedla stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

3. Kadencja Przewodniczącego lub członka Zarządu wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Przewodniczącego lub członka Zarządu wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 22 ust. 1.

Rozdział 6. Mienie i finanse Osiedla

§ 34. Osiedle korzysta i zarządza mieniem komunalnym przekazanym Osiedlu na podstawie i na zasadach określonych w protokole przekazania mienia Osiedlu oraz zgodnie z zarządzeniem Burmistrza określającym prowadzenie zarządu i gospodarki składnikami mienia komunalnego przekazanego Osiedlu do korzystania.

§ 35. 1. Osiedle korzysta i zarządza środkami finansowymi stanowiącymi wyodrębnioną część budżetu Gminy.

2. Zarząd Osiedla wydatkuje środki finansowe w granicach upoważnienia udzielonego przez Burmistrza.

§ 36. Rada Miejska w odrębnej uchwale ustala zasady przekazywania Osiedlu składników mienia do korzystania oraz zasady przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez Osiedle.

Rozdział 7. Kontrola i nadzór

§ 37. Nadzór i kontrola nad działalnością Osiedla sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 38. 1. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością Osiedla są Rada Miejska i Burmistrz.

2. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Osiedla, a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

3. Organy nadzoru sygnalizują Osiedlu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

Rozdział 8. Postanowienie końcowe

§ 39. Do zmian Statutu Osiedla stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 362/22
Burmistrza Bojanowa
z dnia 11 kwietnia 2022 r.

Formularz zgłoszenia uwag, opinii, wniosków do projektu uchwały Rady Miejskiej w Bojanowie w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Bojanowo

1. Sołectwo:

2. Imię i nazwisko osoby składającej formularz:

3. Adres osoby składającej formularz:

4. Nr telefonu lub adres e-mail osoby składającej formularz:

5. Uwagi, opinie, wnioski: _____

6. Uzasadnienie: _____

7. Data i czytelny podpis osoby składającej formularz:

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH MIESZKAŃCÓW BIORĄCYCH UDZIAŁ W KONSULTACJACH SPOŁECZNYCH

- 1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Bojanowo reprezentowana przez Burmistrza Gminy. Kontakt: listownie: Rynek 12, 63-940 Bojanowo, przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie BIP Gminy Bojanowo, telefonicznie: 65 54 56 230**
- 2. Inspektor ochrony danych.** Możecie się Państwo kontaktować w sprawach dotyczących danych osobowych z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email: iod@comp-net.pl
- 3. Cele i podstawy przetwarzania.** Przetwarzanie danych osobowych jest dokonywane w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi w związku z przeprowadzeniem konsultacji społecznych. Podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z Ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz Uchwałą nr XXVI/183/20 Rady Miejskiej w Bojanowie z dnia 29 grudnia 2020 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Bojanowo.
- 4. Odbiorcy danych osobowych.** W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 3 Państwa dane mogą zostać udostępnione innym uczestnikom tych postępowań i procedur oraz podmiotom i organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, a także inne podmiotom z którymi administrator posiada umowy o powierzeniu danych.
- 5. Okres przechowywania danych.** Państwa dane będą przechowywane przez czas realizacji zadań Administratora wskazanych powyżej zgodnie z wymogami przepisów prawa, a następnie - zgodnie z obowiązującą u Administratora instrukcją kancelaryjną oraz przepisami o archiwizacji dokumentów.
- 6. Prawa osób, których dane dotyczą.** Zgodnie z przepisami prawa przysługuje Państwu:
 - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)
- 7. Informacja o wymogu zbierania danych.** Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa.
- 8. Pozyskiwanie danych z innych źródeł.** W przypadku zbierania danych w inny sposób niż od osoby, której dane dotyczą, dane te są pozyskiwane z publicznych rejestrów lub ewidencji albo od innych organów władzy publicznej lub podmiotów wykonujących zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej albo od innych uczestników postępowania.
- 9. Szczegółowe informacje na temat zasad przetwarzania danych osobowych przez Administratora** w tym opis przysługujących Państwu praw z tego tytułu jest również dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Bojanowo.