

**UCHWAŁA NR XI/86/19  
RADY MIEJSKIEJ W BOJANOWIE**

z dnia 23 sierpnia 2019 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr X/81/19 Rady Miejskiej w Bojanowie z dnia 28 czerwca 2019 r.  
w sprawie podjęcia inicjatywy pn. "Budżet Obywatelski" w celu przeprowadzenia konsultacji  
społecznych z mieszkańcami Gminy Bojanowo**

Na podstawie art. 5a ust. 7, art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 506) w związku z § 2 i 5 uchwały Nr XXV/185/04 Rady Miejskiej w Bojanowie z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Bojanowo (Dziennik Urzędowy Województwa Wielkopolskiego z 2005 r. poz. 462) Rada Miejska w Bojanowie uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku Nr 1 do Uchwały Nr X/81/19 Rady Miejskiej wprowadza się zmiany. Po dokonanych zmianach załącznik Nr 1 otrzymuje brzmienie załącznika Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. W załączniku Nr 2 do Uchwały Nr X/81/19 Rady Miejskiej wprowadza się zmiany. Po dokonanych zmianach załącznik Nr 2 otrzymuje brzmienie załącznika Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. W załączniku Nr 3 do Uchwały Nr X/81/19 Rady Miejskiej wprowadza się zmiany. Po dokonanych zmianach załącznik Nr 3 otrzymuje brzmienie załącznika Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bojanowa.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XI/86/19  
Rady Miejskiej w Bojanowie  
z dnia 23 sierpnia 2019 r.

# REGULAMIN BUDŻETU OBYWATELSKIEGO GMINY BOJANOWO

## Rozdział 1 – Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Konsultacje społeczne w sprawie części wydatków z budżetu określane są jako „Budżet Obywatelski Gminy Bojanowo”.

2. Wysokość budżetu obywatelskiego ustala się w kwocie 100.000,00 zł brutto (słownie:stotysięczyłotych00/100).

3. Ustala się minimalny szacunkowy koszt projektu w wysokości 10.000,00 zł brutto (słownie: dziesiętysięczyłotych00/100), a maksymalny w wysokości 5 0 .000,00 zł brutto (słownie: pięćdziesiąttysięczyłotych00/100).

## Rozdział 2 – Zgłaszanie projektów

§ 2. 1. Propozycję projektu do zrealizowania w ramach budżetu może zgłosić:

- a) Każdy mieszkaniec<sup>1</sup> gminy,
- b) Organizacja pozarządowa, która jest zarejestrowana w Polsce i ma siedzibę na terenie Gminy Bojanowo.

2. Zgłoszony projekt powinien być poparty podpisami minimum trzydziestu mieszkańców Gminy Bojanowo<sup>1</sup>.

§ 3. 1. Formularz zgłaszania projektów do zrealizowania w ramach budżetu jest dostępny na stronie internetowej Gminy Bojanowo [www.gminabojanowo.pl](http://www.gminabojanowo.pl) oraz w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Bojanowie i stanowi załącznik Nr 2 do zarządzenia.

2. Projekty mogą dotyczyć tylko zadań, które mieszczą się w katalogu zadań własnych gminy<sup>2</sup>.

3. Zaleca się, żeby szacunkowy koszt zgłaszanego projektu zawierał jeden z wymienionych elementów składowych: kosztorys ofertowy, wydruk oferty ze strony internetowej Wykonawcy lub innego rodzaju ofertę Wykonawcy. Wartość załączonego kosztorysu ofertowego lub oferty wykonawcy musi być zbieżne z wartością projektu podaną w zgłoszeniu. Nie jest dopuszczalne składanie kosztorysów lub ofert alternatywnych.

4. W przypadku projektów obejmujących organizację wszelkiego rodzaju konkursów, ligi, turniejów, przeglądów itp. w skład kosztu szacunkowego zgłoszonego projektu nie mogą wchodzić żadne nagrody finansowe.

5. Wypełnione formularze projektów składa się do dnia 31 sierpnia 2019 roku.

6. Zgłoszenia projektu należy dokonywać w jednej z poniżej wybranych form:

- 1) osobiście, poprzez złożenie wypełnionego formularza w sekretariacie w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Bojanowie
- 2) za pośrednictwem poczty, poprzez wysłanie wypełnionego formularza na adres: Urząd Miejski w Bojanowie, ul. Rynek 12 63-940 Bojanowo z dopiskiem: „Budżet Obywatelski Gminy Bojanowo”; w przypadku zgłoszenia wysłanego drogą pocztową za datę złożenia uznaje się datę wpływu do Urzędu Miejskiego,
- 3) za pośrednictwem Internetu poprzez wysłanie skanu wypełnionego formularza na adres: [urząd@gminabojanowo.pl](mailto:urząd@gminabojanowo.pl), w przypadku skanu formularza wysłanego drogą elektroniczną za datę złożenia uznaje się datę wpływu na serwer Urzędu Miejskiego do godziny 24.00.

7. Nie będą uwzględniane propozycje projektów zgłaszane w innej formie niż określona w ust.6.

8. Zgłoszenie projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Bojanowo lub udział w głosowaniu wymaga podpisania oświadczenia na przetwarzanie danych osobowych.

### **Rozdział 3 – Weryfikacja projektów**

§ 4. 1. Weryfikację i opiniowanie projektów zapewni siedmioosobowa Komisja ds. Budżetu Obywatelskiego powołana przez Burmistrza Gminy Bojanowo, w skład której wchodzi:

- a) Radni Rady Miejskiej w Bojanowie – 4 osoby,
- b) Pracownicy Urzędu Miejskiego w Bojanowie – 3 osoby.

2. W terminie 14 dni od daty wskazanej w rozdziale 2 § 3 ust.5 Komisja ds. Budżetu Obywatelskiego przeprowadza weryfikację zgłoszonych projektów.

3. Komisja ds. Budżetu Obywatelskiego przeprowadzi weryfikację projektów pod względem:

- a) Formalno – prawnym.

Weryfikacja formalno-prawna obejmuje sprawdzenie między innymi:

- czy formularz zgłoszeniowy został złożony w terminie,
- czy został wypełniony prawidłowo i zawiera listę poparcia,
- zgodności z kompetencjami gminy i zakresem zadań realizowanych przez jej jednostki,
- zgodności z prawem lokalnym,

- b) Zgodności z regulaminem.

- c) Poprawności oszacowania wartości zadania.

4. Nie będą uwzględnione propozycje projektów zgłaszane w innej formie niż określona w Rozdziale 2 § 3 ust. 6.

5. Komisja ma prawo do:

- a) skorygowania w uzgodnieniu z Pomysłodawcą projektu szacowanych kosztów realizacji projektu, pod warunkiem, że nowa oszacowana wartość projektu nie przekroczy kwoty maksymalnej przewidzianej na dany rok,
- b) kontaktu z Pomysłodawcą projektu w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących projektu,

c) zaproponowania Pomysłodawcy projektu modyfikacji zgłoszonego projektu z poszanowaniem jego oryginalnej formy, w celu dostosowania go do obowiązujących przepisów prawa oraz zasad celowego i racjonalnego wydawania środków publicznych.

6. Dopuszcza się możliwość skorygowania wniosku przez Pomysłodawcę Projektu do czasu zakończenia jego weryfikacji, przy zachowaniu jego pierwotnych założeń.

7. Weryfikację kończy sporządzenie przez Komisję protokołu. Pozytywnie zweryfikowane projekty publikowane są na stronie internetowej Gminy Bojanowo oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

8. Prawo odwołania od decyzji Komisji przysługuje Pomysłodawcy projektu, który został negatywnie zweryfikowany i można je złożyć w terminie 3 dni od wydania publikacji protokołu i powiadomienia Pomysłodawcy projektu o tym fakcie. Odwołanie składa się pisemnie. O zachowaniu terminu odwołania decyduje data wpływu odwołania do Burmistrza.

9. Burmistrz rozpatruje odwołanie nie później niż na 2 dni przed rozpoczęciem głosowania. Decyzja Burmistrza jest ostateczna.

10. Lista pozytywnie i negatywnie zweryfikowanych projektów zostanie podana do publicznej wiadomości po zakończeniu procesu weryfikacji wszystkich zgłoszeń. W przypadku złożenia odwołania umieszczona zostanie adnotacja o tym fakcie, a po rozpatrzeniu odwołania przez Burmistrza również adnotacja o decyzji Burmistrza.

#### **Rozdział 4 – Wybór projektów**

§ 5. Wybór projektów, które zostaną przyjęte do projektu budżetu na kolejny rok odbywa się poprzez głosowanie na karcie do głosowania. Głosujący może oddać maksymalnie dwa głosy. Wzór karty do głosowania stanowi załącznik Nr 3 do zarządzenia.

§ 6. Głosowanie odbywać się będzie w terminie wyznaczonym przez Burmistrza Gminy Bojanowo poprzez wrzucenie do urny poprawnie wypełnionego formularza do głosowania w siedzibie Urzędu Miejskiego w Bojanowie, ul. Rynek 12, 63-940 Bojanowo, w godzinach urzędowania, tj. w poniedziałki od godz. 8.00 do godz. 16.00, od wtorku do piątku w godz. od 7.00 do godz. 15.00.

§ 7. 1. W Urzędzie Miejskim umieszcza się urnę do głosowania z oznaczeniem: „Budżet Obywatelski Gminy Bojanowo”.

2. Nadzór nad prawidłowością głosowania, bezpiecznym przechowywaniem urny oraz jej zabezpieczenie do czasu zakończenia głosowania sprawuje osoba (osoby) wyznaczona przez Burmistrza.

§ 8.1. Karty do głosowania można pobrać ze strony internetowej Gminy Bojanowo [www.gminabojanowo.pl](http://www.gminabojanowo.pl) w zakładce „Budżet Obywatelski”, w sekretariacie Urzędu Miejskiego lub w punkcie do głosowania.

2. Na karcie do głosowania zostaną wyszczególnione nazwy projektów oraz szacunkowy koszt ich realizacji.

3. Głosujący może wybrać maksymalnie dwa projekty.

4. Mieszkaniec na papierowej karcie do głosowania musi podać imię, nazwisko, adres zamieszkania, a także złożyć własnoręczny, czytelny podpis.

5. Karty do głosowania wypełnione niewłaściwie, niepodpisane niezawierające właściwych danych, jak oświadczeń będą uznane za nieważne. Szczegóły nieważności głosu określono w załączniku Nr 3 do regulaminu.

6. Podliczenia głosów dokona Komisja ds. Budżetu Obywatelskiego. Obliczenie wyników głosowania polegać będzie na zsumowaniu głosów oddanych na każdy projekt. Do realizacji zostaną zakwalifikowane te projekty, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów aż do wyczerpania wartości środków budżetu obywatelskiego. W przypadku, gdy ostatnie zakwalifikowane projekty otrzymają taką samą liczbę głosów Komisja przeprowadza głosowanie tajne celem wyboru jednego projektu.

7. Przewodniczący komisji przedstawi Burmistrzowi do zatwierdzenia wykazy zadań kierowanych w wyniku głosowania do realizacji.

8. Wyniki głosowania zostaną udostępnione:

- 1) Na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Bojanowie [www.gminabojanowo.pl](http://www.gminabojanowo.pl), w zakładce „Budżet Obywatelski”,
- 2) Na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Bojanowie.

§ 9. Karty do głosowania wypełnione niezgodnie z niniejszym Regulaminem, nie będą brane pod uwagę przy obliczaniu wyników głosowania.

§ 10. Osobą odpowiedzialną za techniczne przygotowanie głosowania jest Skarbnik Gminy Bojanowo. Do jego obowiązków należy organizacja i nadzór nad głosowaniem, a w szczególności:

1. Przygotowanie kart do głosowania,
2. Dostarczenie kart do głosowania oraz zapieczętowanej urny,
3. Odbiór zapieczętowanej urny i przekazanie jej komisji ds. budżetu obywatelskiego.

§ 11. Burmistrz poda do publicznej wiadomości wyniki głosowania w terminie do 31 października 2019 roku.

<sup>1</sup> Mieszkaniec – należy przez to rozumieć osobę zamieszkałą na terenie Gminy Bojanowo

<sup>2</sup> Art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2016 roku, poz. 446 ze zmianami). W szczególności zadania własne obejmują sprawy:

- 1) ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej;
- 2) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego;
- 3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz;
- 3a) działalności w zakresie telekomunikacji;
- 4) lokalnego transportu zbiorowego;
- 5) ochrony zdrowia;
- 6) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych;
- 6a) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 7) gminnego budownictwa mieszkaniowego;
- 8) edukacji publicznej;
- 9) kultury, w tym bibliotek gminnych i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami;
- 10) kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych;
- 11) targowisk i hal targowych;
- 12) zieleni gminnej i zadrzewień;
- 13) cmentarzy gminnych;
- 14) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego;
- 15) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych;
- 16) polityki prorodzinnej, w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej;
- 17) wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej;
- 18) promocji gminy;
- 19) współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239);
- 20) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.

Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr XI/86/19  
Rady Miejskiej w Bojanowie  
z dnia 23 sierpnia 2019 r.



**FORMULARZ ZGŁASZANIA PROJEKTÓW  
DO ZREALIZOWANIA W RAMACH  
BUDŻETU OBYWATELSKIEGO GMINY BOJANOWO  
„WZÓR”**

**1. PODSTAWOWE INFORMACJE:**

a) Tytuł projektu:

.....

b) Pomysłodawca/y:

.....

c) Lokalizacja:

.....

d) Szacunkowy koszt projektu:

.....

e) Kontakt do pomysłodawcy / przedstawiciela pomysłodawców: *(imię, nazwisko, numer telefonu oraz adres e-mail)*

.....

**2. OPIS PROJEKTU WRAZ Z UZASADNIENIEM:** *(przedstawić opis projektu oraz uzasadnić potrzebę i sposób jego realizacji, w tym to w jaki sposób przyczyni się do rozwiązania lub eliminacji istniejącego problemu, komu będzie służył)*

.....  
.....  
.....

**3. UTRZYMANIE ZADANIA:** *(wskazać, czy utrzymanie projektu po zakończeniu inwestycji będzie wymagało corocznych wydatków, a jeżeli tak to jakich? Podać rodzaj wydatków i ewentualnie szacunkowe koszty)*

.....  
.....

**4. INFORMACJE DODATKOWE – pole nieobligatoryjne:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**5. SZACUNKOWY KOSZT CAŁEGO ZADANIA:**

<b>Lp</b>	<b>Projekt/składowe projektu</b>	<b>Koszt</b>
1.		
2.		
3.		
Itđ.		
<b>Razem:</b>		

Dodatkowe załączniki: (np. zalecane zdjęcia, opinie, analizy prawne, rekomendacje).

**6. LISTA OSÓB (MIESZKAŃCÓW GMINY) POPIERAJĄCYCH ZGŁASZANY PROJEKT:**

<b>Lp</b>	<b>Imię i Nazwisko</b>	<b>Adres</b>	<b>Podpis</b>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			

25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z Regulaminem Budżetu Obywatelskiego Gminy Bojanowo

podpis.....

## KLAUZULA INFORMACYJNA

*Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Bojanowo z siedzibą: Rynek 12, 63-940 Bojanowo. Można się z nami skontaktować drogą elektroniczną na adres e-mail [urząd@gminabojanowo.pl](mailto:urząd@gminabojanowo.pl), telefonicznie pod numerem 655456230 lub tradycyjną pocztą na adres wskazany powyżej. W sprawach związanych z Pana/Pani danymi, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych - pod adresem e-mail [iod@comp-net.pl](mailto:iod@comp-net.pl). Dane będą przetwarzane w celu wybrania projektów zadań do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego. Podanie tych danych jest dobrowolne, ale ich niepodanie skutkuje nieważnością głosu. Pełna treść informacji o przetwarzaniu danych osobowych oraz opis przysługujących Państwu praw z tego tytułu, znajdują się w siedzibie Administratora oraz na stronie internetowej: [www.gminabojanowo.pl](http://www.gminabojanowo.pl).*

Załącznik Nr 3  
do uchwały Nr XI/86/19  
Rady Miejskiej w Bojanowie  
z dnia 23 sierpnia 2019 r.

# WZÓR KARTY DO GŁOSOWANIA

## na zadania w ramach Budżetu Obywatelskiego na rok 2020

Prosimy o wybranie zadania poprzez wpisanie znaku „X” w kolumnie „WYBÓR”

<b>l.p.</b>	<b>Nazwa zadania</b>	<b>Proponowany koszt**</b>	<b>Wybór</b>
1.	<i>Przykładowe zadanie</i>	<i>Kwota</i>	
2.	<i>Przykładowe zadanie</i>	<i>Kwota</i>	
3.	<i>Przykładowe zadanie</i>	<i>Kwota</i>	
4.	<i>Przykładowe zadanie</i>	<i>Kwota</i>	
5.	<i>Przykładowe zadanie</i>	<i>Kwota</i>	
6.	<i>Przykładowe zadanie</i>	<i>Kwota</i>	
Itd.			

\*\*Przedstawione koszty szacunkowe. Koszt ich realizacji może ulec zmianie w zależności od ostatecznego zakresu zadania.

\*Imię i nazwisko


\*Adres zamieszkania


\*pola obowiązkowe

### **ZASADY GŁOSOWANIA:**

#### **Aby prawidłowo oddać głos należy:**

- wybrać maksymalnie 2 zadania z powyższej listy poprzez postawienie znaku „X” w odpowiednim polu w kolumnie „WYBÓR”,
- wpisać drukowanymi literami swoje imię i nazwisko, adres zamieszkania,
- podpisać zawarte na karcie oświadczenie.

W przypadku osób, które nie ukończyły 18. roku życia, rodzic lub opiekun.

#### **Głos uznaje się za nieważny:**

- jeżeli znak „X” zostanie wpisany przy większej ilości zadań niż 2,
- mieszkaniec odda więcej niż jedną kartę w głosowaniu na zadania,
- wpisane na karcie imię i nazwisko, adres zamieszkania są nieczytelne,
- oświadczenie zawarte na karcie nie zostało podpisane,
- jeżeli zostanie oddany na karcie niezgodnej ze wzorem.

## **OŚWIADCZENIA**

Oświadczam, że jestem mieszkańcem/mieszkanką Gminy Bojanowo.

podpis .....

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z Regulaminem Budżetu Obywatelskiego Gminy Bojanowo

podpis.....

## **KLAUZULA INFORMACYJNA**

*Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Bojanowo z siedzibą: Rynek 12, 63-940 Bojanowo. Można się z nami skontaktować drogą elektroniczną na adres e-mail [urząd@gminabojanowo.pl](mailto:urząd@gminabojanowo.pl), telefonicznie pod numerem 655456230 lub tradycyjną pocztą na adres wskazany powyżej. W sprawach związanych z Pana/Pani danymi, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych - pod adresem e-mail [iod@comp-net.pl](mailto:iod@comp-net.pl). Dane będą przetwarzane w celu wybrania projektów zadań do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego. Podanie tych danych jest dobrowolne, ale ich niepodanie skutkuje nieważnością głosu. Pełna treść informacji o przetwarzaniu danych osobowych oraz opis przysługujących Państwu praw z tego tytułu, znajdują się w siedzibie Administratora oraz na stronie internetowej: [www.gminabojanowo.pl](http://www.gminabojanowo.pl).*

## **UZASADNIENIE**

W załącznikach 1, 2 i 3 wprowadza się zmiany polegające na dostosowaniu zapisów w zakresie mieszkańców. Rozszerza się zapisy zawarte w Regulaminie w zakresie pracy komisji i weryfikacji składanych projektów oraz wprowadza się zapisy regulujące tryb odwoławczy od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania.