

**ZARZĄDZENIE NR 67/15
BURMISTRZA BOJANOWA**

z dnia 1 września 2015 r.

**w sprawie ogłoszenia przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących Budżetu
Obywatelskiego na rok 2016**

Na podstawie § 5 Uchwały Nr XXV/185/04 Rady Miejskiej w Bojanowie z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Bojanowo (Dziennik Urzędowy Województwa Wielkopolskiego z 2005r. poz. 462) w związku z uchwałą Nr IX/53/15 z dnia 30 czerwca 2015r. w sprawie podjęcia inicjatywy pn. "Budżet Obywatelski", w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Bojanowo zarządzam co następuje:

§ 1. Ustalam regulamin przeprowadzenia konsultacji społecznych w sprawie Budżetu Obywatelskiego na rok 2016, zwany dalej "Regulamin Budżetu Obywatelskiego Gminy Bojanowo", stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ustalam wzór formularza zgłaszania projektów do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego Gminy Bojanowo, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Ustalam wzór karty do głosowania budżetu obywatelskiego Gminy Bojanowo, stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy Bojanowo.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 67/15
Burmistrza Bojanowa
z dnia 1 września 2015 r.

REGULAMIN BUDŻETU OBYWATELSKIEGO GMINY BOJANOWO

Rozdział 1 – Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Konsultacje społeczne w sprawie części wydatków z budżetu określane są jako „Budżet Obywatelski Gminy Bojanowo”.

2. Wysokość budżetu obywatelskiego ustala się w kwocie 70.000,00 zł brutto (słownie:siedemdziesiąttysięczyłotych00/100).

3. Ustala się minimalny szacunkowy koszt projektu w wysokości 10.000,00 zł brutto (słownie:dziesięćtysięczyłotych00/100), a maksymalny w wysokości 35.000,00 zł brutto (słownie: trzydzieścipięćtysięczyłotych00/100).

Rozdział 2 – Zgłaszanie projektów

§ 2. 1. Propozycję projektu do zrealizowania w ramach budżetu może zgłosić:

- a) Każdy mieszkaniec gminy, który posiada czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej Gminy Bojanowo¹,
- b) Organizacja pozarządowa, która jest zarejestrowana w Polsce i ma siedzibę na terenie Gminy Bojanowo.

2. Zgłoszony projekt powinien być poparty podpisami minimum trzydziestu mieszkańców Gminy Bojanowo¹.

§ 3. 1. Formularz zgłaszania projektów do zrealizowania w ramach budżetu jest dostępny na stronie internetowej Gminy Bojanowo www.gminabojanowo.pl oraz w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Bojanowie i stanowi załącznik Nr 2 do zarządzenia.

2. Projekty mogą dotyczyć tylko zadań, które mieszczą się w katalogu zadań własnych gminy².

3. Wypełnione formularze projektów składa się w wersji pisemnej w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Bojanowie od dnia ogłoszenia do dnia 18 września 2015 roku.

Rozdział 3 – Weryfikacja projektów

§ 4. 1. Weryfikację i opiniowanie projektów zapewni siedmioosobowa Komisja ds. Budżetu Obywatelskiego powołana przez Burmistrza Gminy Bojanowo, w skład której wchodzi:

- a) Radni Rady Miejskiej w Bojanowie – 4 osoby,
- b) Pracownicy Urzędu Miejskiego w Bojanowie – 3 osoby.

2. W terminie 7 dni od daty wskazanej w rozdziale 2 §3 ust.3 Komisja ds. Budżetu Obywatelskiego przeprowadza weryfikację zgłoszonych projektów.

3. Komisja ds. Budżetu Obywatelskiego przeprowadzi weryfikację projektów pod względem:

- a) Formalno – prawnym,
- b) Zgodności z regulaminem,
- c) Poprawności oszacowania wartości zadania.

4. Pozytywnie zweryfikowane projekty publikowane są na stronie internetowej Gminy Bojanowo oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

5. Nie będą uwzględnione propozycje projektów zgłaszane w innej formie niż określona w Rozdziale 2 § 3 ust. 1.

Rozdział 4 – Wybór projektów

§ 5. 1. Wybór projektów, które zostaną przyjęte do projektu budżetu na kolejny rok odbywa się poprzez głosowanie na karcie do głosowania. Głosujący może oddać maksymalnie dwa głosy. Wzór karty do głosowania stanowi załącznik Nr 3 do zarządzenia.

§ 6. Głosowanie odbywać się będzie w terminie wyznaczonym przez Burmistrza Gminy Bojanowo poprzez wrzucenie do urny poprawnie wypełnionego formularza do głosowania w siedzibie Urzędu Miejskiego w Bojanowie, ul. Rynek 12, 63-940 Bojanowo, w godzinach urzędowania, tj. w poniedziałki od godz. 8.00 do godz. 16.00, od wtorku do piątku w godz. od 7.00 do godz. 15.00.

§ 7. W lokalu wyznaczonym do głosowania umieszcza się urnę z oznaczeniem: „Budżet Obywatelski Gminy Bojanowo”.

Nadzór nad prawidłowością głosowania, bezpiecznym przechowywaniem urny oraz jej zabezpieczenie do czasu zakończenia głosowania sprawuje osoba (osoby) wyznaczona przez Burmistrza.

§ 8.1. Karty do głosowania można pobrać ze strony internetowej Gminy Bojanowo www.gminabojanowo.pl w zakładce „Budżet Obywatelski”, lub w punkcie do głosowania.

2. Na karcie do głosowania zostaną wyszczególnione nazwy projektów oraz szacunkowy koszt ich realizacji.

3. Głosujący może wybrać maksymalnie dwa projekty.

4. Mieszkaniec na papierowej karcie do głosowania musi podać imię, nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL, a także złożyć własnoręczny podpis, w przypadku formularza elektronicznego należy bezwzględnie wpisać imię i nazwisko, nr PESEL oraz adres zamieszkania.

5. Karty do głosowania wypełnione niewłaściwie, niepodpisane własnoręcznie niezawierające właściwych danych, jak również niezawierające zgody na przetwarzanie danych osobowych będą uznane za nieważne. Szczegóły nieważności głosu określono w załączniku Nr 3 do regulaminu.

6. Podliczenia głosów dokona Komisja ds. Budżetu Obywatelskiego. Obliczenie wyników głosowania polegać będzie na zsumowaniu głosów oddanych na każdy projekt. Do realizacji zostaną zakwalifikowane te projekty, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów aż do wyczerpania wartości środków budżetu obywatelskiego. W przypadku, gdy ostatnie zakwalifikowane projekty otrzymają taką samą liczbę głosów Komisja przeprowadza głosowanie tajne celem wyboru jednego projektu.

7. Przewodniczący komisji przedstawi Burmistrzowi do zatwierdzenia wykazy zadań kierowanych w wyniku głosowania do realizacji.

Wyniki głosowania zostaną udostępnione:

- 1) Na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Bojanowie www.gminabojanowo.pl, w zakładce „Budżet Obywatelski”,
- 2) Na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Bojanowie.

§ 9. Karty do głosowania wypełnione niezgodnie z niniejszym Regulaminem, nie będą brane pod uwagę przy obliczaniu wyników głosowania.

§ 10. Osobą odpowiedzialną za techniczne przygotowanie głosownia jest Skarbnik Gminy Bojanowo. Do jego obowiązków należy organizacja i nadzór nad głosowaniem, a w szczególności:

1. Przygotowanie kart do głosowania,
2. Dostarczenie kart do głosowania oraz zapieczętowanej urny,
3. Odbiór zapieczętowanej urny i przekazanie jej komisji ds. budżetu obywatelskiego.

§ 11. Burmistrz poda do publicznej wiadomości w terminie do 30 października 2015 roku wyniki głosowania, o którym mowa wyżej.

¹ Pełnoletnie osoby zameldowane na terenie Gminy Bojanowo.

² Art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2013 roku, poz. 594 ze zmianami). W szczególności zadania własne obejmują sprawy:

- 1) ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej;
- 2) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego;
- 3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz;
- 4) działalności w zakresie telekomunikacji; lokalnego transportu zbiorowego;
- 5) ochrony zdrowia; pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych; wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 6) gminnego budownictwa mieszkaniowego;
- 7) edukacji publicznej; kultury, w tym bibliotek gminnych i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami;
- 8) kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych; targowisk i hal targowych; zieleni gminnej i zadrzewień; cmentarzy gminnych;
- 9) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego;
- 10) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych;
- 11) wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej;
- 12) promocji gminy.

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 67/15
Burmistrza Bojanowa
z dnia 1 września 2015 r.

**FORMULARZ ZGŁASZANIA PROJEKTÓW
DO ZREALIZOWANIA W RAMACH
BUDŻETU OBYWATELSKIEGO GMINY BOJANOWO
„WZÓR”**

1. PODSTAWOWE INFORMACJE:

a) Tytuł projektu:

.....

b) Pomysłodawca/y:

.....

c) Lokalizacja:

.....

d) Szacunkowy koszt projektu:

.....

e) Kontakt do pomysłodawcy / przedstawiciela pomysłodawców: *(imię, nazwisko, numer telefonu oraz adres e-mail)*

.....

2. OPIS PROJEKTU WRAZ Z UZASADNIENIEM: *(przedstawić opis projektu oraz uzasadnić potrzebę i sposób jego realizacji, w tym to w jaki sposób przyczyni się do rozwiązania lub eliminacji istniejącego problemu, komu będzie służył)*

.....
.....
.....

3. UTRZYMANIE ZADANIA: *(wskazać, czy utrzymanie projektu po zakończeniu inwestycji będzie wymagało corocznych wydatków, a jeżeli tak to jakich? Podać rodzaj wydatków i ewentualnie szacunkowe koszty)*

.....
.....

4. INFORMACJE DODATKOWE – pole nieobligatoryjne:

.....
.....
.....
.....
.....

5. SZACUNKOWY KOSZT CAŁEGO ZADANIA:

Lp	Projekt/składowe projektu	Koszt
1.		
2.		
3.		
Itd.		
Razem		

Dodatkowe załączniki: (np. zalecane zdjęcia, opinie, analizy prawne, rekomendacje).

6. LISTA OSÓB (MIESZKAŃCÓW GMINY) POPIERAJĄCYCH ZGŁASZANY PROJEKT:

Lp	Imię i Nazwisko	PESEL	Adres	Podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr 67/15
Burmistrza Bojanowa
z dnia 1 września 2015 r.

WZÓR KARTY DO GŁOSOWANIA

na zadania w ramach Budżetu Obywatelskiego na rok 2016

Prosimy o wybranie zadania poprzez wpisanie znaku „X” w kolumnie „WYBÓR”

l.p.	Nazwa zadania	Proponowany koszt**	Wybór
1.	Przykładowe zadanie	Kwota	
2.	Przykładowe zadanie	Kwota	
3.	Przykładowe zadanie	Kwota	
4.	Przykładowe zadanie	Kwota	
5.	Przykładowe zadanie	Kwota	
6.	Przykładowe zadanie	Kwota	
Itd.			

**Przedstawione koszty szacunkowe. Koszt ich realizacji może ulec zmianie w zależności od ostatecznego zakresu zadania.

*Imię i nazwisko

*Adres
zameldowania

*PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

*pola obowiązkowe

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że jestem mieszkańcem/mieszkanką Gminy Bojanowo, ukończyłem/łam 18 lat i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury BUDŻETU OBYWATELSKIEGO na 2016 rok zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. nr 101 poz. 926).

Data i podpis

ZASADY GŁOSOWANIA:

Aby prawidłowo oddać głos należy:

- wybrać maksymalnie 2 zadania z powyższej listy poprzez postawienie znaku „X” w odpowiednim polu w kolumnie „WYBÓR”,
- wpisać drukowanymi literami swoje imię i nazwisko, adres zameldowania oraz numer PESEL,
- podpisać zawarte na karcie oświadczenie.

Głos uznaje się za nieważny:

- jeżeli znak „X” zostanie wpisany przy większej ilości zadań niż 2,
- mieszkaniec odda więcej niż jedną kartę w głosowaniu na zadania,
- wpisane na karcie imię i nazwisko, adres zameldowania lub numer PESEL są nieczytelne,
- numer PESEL jest niepoprawny,
- oświadczenie zawarte na karcie nie zostało podpisane,
- jeżeli zostanie oddany na karcie niezgodnej ze wzorem.