

**UCHWAŁA NR XXV/217/13
RADY MIEJSKIEJ W BOJANOWIE**

z dnia 26 lutego 2013 r.

w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych na terenie Gminy Bojanowo, których właścicielem jest Gmina Bojanowo oraz warunków i zasad korzystania z tych przystanków.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 15 ust. 1 pkt 6 i ust. 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 roku o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2011 r. Nr 5, poz. 13 ze zmianami) Rada Miejska w Bojanowie uchwala co następuje:

§ 1. Określa się przystanki komunikacyjne zlokalizowane na terenie Gminy Bojanowo, których właścicielem jest Gmina Bojanowo, udostępnione operatorom i przewoźnikom wykonującym przewozy osób w krajowym transporcie drogowym, zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Określa się warunki i zasady korzystania z przystanków komunikacyjnych, o którym mowa w §1 o treści stanowiącej załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bojanowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Warunki i zasady korzystania z przystanków komunikacyjnych, których właścicielem jest Gmina Bojanowo.

§ 1. Warunki korzystania z przystanków:

1. Z przystanków komunikacyjnych zlokalizowanych na terenie Gminy Bojanowo, których właścicielem jest Gmina Bojanowo mogą korzystać operatorzy i przewoźnicy w ramach wykonywania publicznego transportu zbiorowego.

2. Warunkiem korzystania z przystanków, których właścicielem jest Gmina Bojanowo, wymagane jest posiadanie ważnej zgody na korzystanie z przystanku wydanej przez Gminę Bojanowo.

3. Zgoda, o której mowa w ust. 2 wydawana jest na wniosek operatora lub przewoźnika składany do Gminy Bojanowo wraz z załącznikami określającymi dane niezbędne do określenia ilości i nazw przystanków.

4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 3 należy dołączyć:

- 1) proponowany rozkład jazdy,
- 2) liczbę zatrzymań wynikających z rozkładu jazdy oddzielnie dla dnia roboczego, soboty, dni świątecznych,
- 3) schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną,
- 4) określenie przystanków zgodnie z załącznikiem nr 1 do Uchwały, na których operator lub przewoźnik zamierza dokonywać zatrzymań,
- 5) kserokopie dowodów rejestracyjnych pojazdów, którymi operator lub przewoźnik planuje wykonywać przewozy.

5. Zgoda o której mowa w ust. 2 powinna w szczególności zawierać:

- 1) trasę przejazdu linii komunikacyjnej (opisaną przystankiem początkowym, końcowym i co najmniej jednym przystankiem pośrednim),
- 2) wykaz przystanków oraz zasady korzystania z nich,
- 3) wykaz pojazdów, którymi przewoźnik lub operator zamierza wykonywać przewozy z podaniem ich numerów rejestracyjnych,
- 4) wysokość opłaty za korzystanie z przystanku oraz sposób jej płatności - jeżeli obowiązuje.

§ 2. Zasady korzystania z przystanków:

1. Korzystanie z przystanków może odbywać się wyłącznie w celu realizacji przewozów, wsiadanie i wysiadanie pasażerów.

2. Operatorzy i przewoźnicy wykonujący przewozy osób w krajowym transporcie drogowym zobowiązani są do:

- 1) zatrzymywania pojazdu na początku zatoki przystankowej, a w przypadku jej braku w taki sposób, aby nie ograniczać przepustowości i nie blokować przystanku dla innych użytkowników,
- 2) podjeżdżania jak najbliżej krawężnika celem umożliwienia wsiadania osobom starszym i niepełnosprawnym (nie dotyczy przystanków nie posiadających zatoki).

3. Zabrania się postoju autobusu na przystanku ponad czas potrzebny do obsługi pasażerów.

4. Rozkład jazdy poszczególnych przewoźników i operatorów są podawane do publicznej wiadomości na wszystkich wymienionych w rozkładzie jazdy przystankach komunikacyjnych. Każdy rozkład jazdy zawiera nazwę operatora lub przewoźnika i ewentualnie jego logo.

5. Rozkład jazdy (wymiary, grafika, sposób montażu) podlega uzgodnieniu z Gminą Bojanowo. Zabrania się umieszczania na przystankach innych informacji lub reklam niż te, które dotyczą rozkładu jazdy. Umieszczenie innych informacji lub reklam może nastąpić na podstawie pisemnej zgody zarządzającego - Gminy Bojanowo.

6. Przedsiębiorca korzystający zobowiązany jest do:

- 1) korzystania z przystanków komunikacyjnych w sposób umożliwiający innym przedsiębiorcom na korzystanie z nich na równych prawach,
- 2) powiadamianie zarządzającego przystankami - Gminę Bojanowo o zmianie rozkładu jazdy i ilości przystanków z których korzysta.

§ 3. Zarządca - Gmina Bojanowo może odmówić zgody na udostępnienie przystanków komunikacyjnych, jeżeli:

- 1) wydanie zgody ograniczy w znaczny sposób przepustowość przystanków komunikacyjnych (kiedy uniemożliwiłoby lub w znaczny sposób utrudniłoby korzystanie z przystanków przez już uprawnionych przedsiębiorców),
- 2) wydanie zgody spowodowałoby zagrożenie dla organizacji lub bezpieczeństwa ruchu drogowego,
- 3) przedsiębiorca ma zamiar świadczyć usługi przewozowe na tej samej trasie i w tym samym czasie, co inni przedsiębiorcy.

Załącznik Nr 1 do
Uchwały Nr
XXV/217/13
Rady Miejskiej
w Bojanowie
z dnia 26 lutego 2013
r.

Wykaz przystanków komunikacyjnych, których właścicielem jest Gmina Bojanowo

Lp.	Nazwa - lokalizacja przystanku	Kod miejsc. wg GUS	Numer przystanku
1.	Bojanowo, ul. Rynek	0954308	1
2.	Pakówka - skrzyżowanie	0369053	1

Uzasadnienie

w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych na terenie Gminy Bojanowo, których właścicielem jest Gmina Bojanowo oraz warunków i zasad korzystania z tych przystanków.

Ustawa o publicznym transporcie zbiorowym stanowi, że do zadań organizatora publicznego transportu zbiorowego (właściwej jednostki samorządu terytorialnego) należy określenie przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest dana jednostka samorządu, udostępnianych dla operatorów i przewoźników, a także określenie warunków i zasad korzystania z tych obiektów.

Zgodnie z art. 15 ust. 1 pkt 6 i ust. 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 roku o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2011 r. Nr 5, poz. 13 ze zmianami) określenie przystanków komunikacyjnych oraz warunków i zasad korzystania z nich, następuje w drodze uchwały podjętej przez właściwy organ danej jednostki samorządu terytorialnego.