

## **UCHWAŁA NR XV/131/11 RADY MIEJSKIEJ W BOJANOWIE**

z dnia 29 grudnia 2011 roku

### **w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Bojanowo dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez podmioty niepubliczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.**

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) oraz art.18 ust.2 pkt 15 i art.40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), Rada Miejska w Bojanowie uchwala co następuje:

§ 1. Uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Bojanowo dla przedszkoli niepublicznych i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez podmioty niepubliczne na terenie Gminy Bojanowo oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 2.1. Podmiotom prowadzącym przedszkola niepubliczne przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości 75 % ustalonych w budżecie Gminy Bojanowo wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Bojanowo w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości kwoty przewidzianej na ucznia niepełnosprawnego przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Bojanowo.

2. Przedszkole, które zgodnie z art. 71b ust.2a ustawy o systemie oświaty prowadzi wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymuje dotację z budżetu Gminy Bojanowo w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Bojanowo.

3. Podmiot prowadzący inne formy wychowania przedszkolnego otrzymuje na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację z budżetu Gminy Bojanowo w wysokości 40 % wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Bojanowo, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Bojanowo.

4. Jeżeli do przedszkola niepublicznego lub innej formy wychowania przedszkolnego uczęszcza uczeń nie będący mieszkańcem Gminy Bojanowo, gmina, której mieszkańcem jest ten uczeń, pokrywa koszty udzielonej dotacji.

5. Dotacje, o których mowa w ust.1, 2 i 3 są przeznaczone na dofinansowanie realizacji zadań w zakresie wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej. Dotacje mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących placówki.

6. Kwotę dotacji dla niepublicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego określa corocznie Rada Miejska w Bojanowie w uchwale w sprawie budżetu Gminy Bojanowo.

7. Kwota dotacji może ulec zwiększeniu jak i zmniejszeniu w przypadku:

- 1) zmiany wysokości wydatków bieżących z budżetu Gminy Bojanowo na przedszkola publiczne prowadzone przez Gminę Bojanowo lub w przypadku zmiany podstawy obliczania dotacji dla przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego,
- 2) zmniejszenia lub zwiększenia liczby uczniów uczęszczających do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego- tylko w zakresie danych zawartych we wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 2 i 3 pkt 4,
- 3) po przeliczeniu dotacji na dzieci niepełnosprawne po otrzymaniu metryczki subwencji oświatowej na rok, w którym udzielona zostanie dotacja.

8. W przypadkach, o których mowa w ust.7, dotujący dokonuje weryfikacji kwoty dotacji należnej i odpowiednio, o ustaloną różnicę, zwiększa lub pomniejsza raty dotacji na kolejne miesiące danego roku.

§ 3.1. Przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego otrzymują dotację z budżetu Gminy Bojanowo, z zastrzeżeniem ust.2.

2. Dotacji udziela się na okres jednego roku, pod warunkiem złożenia przez podmiot prowadzący przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego wniosku o udzielenie dotacji do Burmistrza Bojanowa, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać następujące dane:

- 1) nazwę i adres podmiotu prowadzącego przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego,
- 2) nazwę i adres przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego,
- 3) numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego do ewidencji szkół i placówek niepublicznych,
- 4) planowaną liczbę uczniów, w tym uczniów niepełnosprawnych, dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju i dzieci nie będących mieszkańcami Gminy Bojanowo, w roku, którego dotyczy wniosek o dotację, z uwzględnieniem planowanej liczby uczniów w okresach styczeń-sierpień oraz wrzesień-grudzień,
- 5) nazwę banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja.

4. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej uchwały.

5. Podmiot prowadzący przedszkole niepubliczne sporządza i przedstawia dotującemu:

- 1) w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji – kserokopię sprawozdania sporządzonego zgodnie z obowiązującymi w systemie oświaty przepisami prawnymi dotyczącymi sprawozdawczości jako załącznik do wniosku o udzielenie dotacji,
- 2) w terminie do 10 każdego miesiąca informację o aktualnej liczbie uczniów wg stanu na pierwszy dzień każdego miesiąca, wraz z informacją o miejscu zamieszkania uczniów, w tym liczbę uczniów niepełnosprawnych i objętych wczesnym wspomaganie rozwoju.

6. Niezachowanie przez podmiot prowadzący terminu złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2, skutkuje nie zaplanowaniem kwoty dotacji w budżecie Gminy Bojanowo i odmowę udzielenia dotacji.

§ 4.1. Dotacje są przekazywane w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca roku budżetowego następującego po roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji, na wskazany we wniosku rachunek bankowy przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego.

2. Obliczenia dotacji na dany miesiąc dokonuje się w oparciu o informację, o których mowa w § 3 ust.5 pkt 2, mnożąc wielkość dotacji na jednego ucznia przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego przez rzeczywistą liczbę uczniów zapisanych i uczęszczających do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego.

§ 5.1 Podmiot prowadzący przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego sporządza i przekazuje dotującemu w ciągu 10 dni po upływie każdego miesiąca rozliczenie udzielonej dotacji, uwzględniając:

- 1) wysokość otrzymanej miesięcznej części dotacji,
- 2) informację o liczbie uczniów w miesiącu, którego dotyczy rozliczenie (według stanu na pierwszy dzień miesiąca), w tym liczbie uczniów niepełnosprawnych i objętych wczesnym wspomaganie rozwoju wraz z informacją o miejscu zamieszkania uczniów.
  2. Wzór rozliczenia stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej uchwały.
  3. Wysokość wypłaconej zaliczkowo dotacji korygowana będzie w kolejnym miesiącu w oparciu o informację o liczbie uczniów, o której mowa w ust. 1, nadpłata zaliczona zostanie na poczet kolejnych części, natomiast niedopłata zwiększy dotację na kolejny miesiąc.

§ 6.1. Wypłatę kolejnych części dotacji wstrzymuje się w przypadku:

- 1) zaprzestania działalności przez przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego,
- 2) nie wywiązywania się z obowiązku rozliczania otrzymanych części dotacji w wyznaczonym terminie, o którym mowa w § 5 ust.1 pkt.2, do czasu przedstawienia właściwej dokumentacji,
- 3) odmowy udostępnienia dokumentacji zawierającej bieżące informacje o liczbie uczniów, do czasu wyjaśnienia niezgodności.

2. O wstrzymaniu wypłaty kolejnych części dotacji Burmistrz Bojanowa powiadamia pisemnie podmiot prowadzący przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego.

§ 7.1. Podmiot prowadzący przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji obejmujące informację o wysokości otrzymanej dotacji w danym roku budżetowym, faktycznej liczbie uczniów uczęszczających do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego w poszczególnych miesiącach.

2. Wzór rozliczenia stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej uchwały.

3. Faktyczną liczbę uczniów w danym miesiącu podmiot prowadzący przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego ustala jako liczbę uczniów, za które została uiszczona opłata stała za pobyt w tym miesiącu oraz którzy figurowali i byli zapisani w dzienniku zajęć.

4. Rozliczenia, o którym mowa w ust.1 podmiot prowadzący przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego dokonuje w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

5. Dotacje w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlegają zwrotowi do budżetu Gminy Bojanowo w terminie do 31 stycznia następnego roku.

6. Podmiot prowadzący przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego, który zakończył prowadzenie działalności w trakcie roku budżetowego zobowiązany jest do złożenia rozliczenia, o którym mowa w ust.1 w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia prowadzenia działalności.

§ 8.1. Organowi udzielającemu dotacji przysługuje prawo kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie:

- 1) przeznaczenia dotacji i kontroli dokumentów związanych z liczbą uczniów w poszczególnych okresach roku kalendarzowego,
- 2) osoby upoważnione do przeprowadzania kontroli w imieniu dotującego mają prawo wstępu do przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz wglądu do prowadzonej przez nie dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania oraz w związku z przeprowadzaną kontrolą przetwarzania danych osobowych uczniów tych placówek,

3) kontrola prawidłowości wykorzystania dotacji odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zmianami).

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bojanowa.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) Maciej Jagodziński

Załącznik nr 1  
do Uchwały Nr XV/131/11  
Rady Miejskiej w Bojanowie  
z dnia 29 grudnia 2011 roku

.....  
(nazwa podmiotu prowadzącego)

....., dnia .....  
(miejscowość, data)

**Burmistrz Bojanowa**  
**ul. Rynek 12,**  
**63- 940 Bojanowo**

## **WNIOSEK O PRZYZNANIE DOTACJI Z BUDŻETU GMINY BOJANOWO**

**dla**

**niepublicznego przedszkola\***  
**innej formy wychowania przedszkolnego\***

Wnoszę o udzielenie dotacji w budżetu Gminy Bojanowo w roku.....

**1. Wnioskodawca:**.....  
(pełna nazwa i adres podmiotu prowadzącego przedszkole lub inną formę przedszkolnego)

**2. Nazwa i adres przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego:**

**3. Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji placówek niepublicznych**

**4. Planowana liczba dzieci w roku, którego dotyczy wniosek o dotację w tym:**.....

- 1) liczba uczniów niepełnosprawnych w okresie: styczeń- sierpień.....
- 2) liczba uczniów niepełnosprawnych w okresie wrzesień- grudzień.....
- 3) liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju w okresie styczeń- sierpień.....
- 4) liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju w okresie wrzesień- grudzień.....
- 5) liczba uczniów nie będących mieszkańcami Gminy Bojanowo w okresie styczeń- sierpień.....

nazwa gminy:

- a).....
- b).....
- c).....

6) liczba uczniów nie będących mieszkańcami Gminy Bojanowo w okresie wrzesień-grudzień.....

nazwa gminy:

a).....

b).....

c).....

**5. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja**

.....  
.....

.....

(pieczętka i podpis wnioskodawcy)

---

\*właściwe podkreślić

wniosek należy złożyć do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji  
Załącznik- kserokopia sprawozdania zgodnie z obowiązującymi w systemie oświaty przepisami dotyczącymi sprawozdawczości wg stanu na dzień 10 września danego roku

.....  
( nazwa podmiotu prowadzącego )

....., dnia .....,  
( miejscowość, data )

**Burmistrz Bojanowa**  
**ul. Rynek 12**  
**63-940 Bojanowo**

**ROZLICZENIE DOTACJI Z BUDŻETU GMINY BOJANOWO**  
**ZA MIESIĄC..... ROKU**

.....  
.....  
( nazwa i adres podmiotu prowadzącego przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego )  
przekazuje rozliczenie dotacji z budżetu Gminy Bojanowo w miesiącu .....  
roku..... udzielonej dla:

.....  
.....  
(nazwa i adres przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego)

1. Kwota otrzymanej miesięcznej raty dotacji .....zł
2. Informacja o aktualnej liczbie uczniów w miesiącu, którego dotyczy rozliczenie według stanu na pierwszy dzień miesiąca, w tym liczbie uczniów niepełnosprawnych i objętych wczesnym wspomaganie rozwoju wraz informacją o miejscu zamieszkania uczniów:
  - a) planowana liczba uczniów w miesiącu..... roku .....
  - b) faktyczna liczba uczniów w miesiącu ..... roku .....W załączeniu lista dzieci uczęszczających do przedszkola/ innej formy wychowania Przedszkolnego

Lp	Nazwisko i imię ucznia	Data urodzenia dziecka wg roczników	Miejsce zamieszkania	Rodzaj niepełnosprawności	Wczesne wspomaganie rozwoju (tak/nie)
1					
2					
			Razem dzieci: ..... w tym Gmina Bojanowo..... w tym dzieci z poza Gminy Bojanowo: .....	Liczba dzieci razem:	Liczba dzieci razem:

Na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu Karnego oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.  
**Termin złożenia sprawozdania do 10 dnia każdego miesiąca.**

.....

(pieczętka i podpis podmiotu prowadzącego )

Załącznik nr 3  
do Uchwały Nr  
Rady Miejskiej w Bojanowie  
z dnia

.....  
( nazwa podmiotu prowadzącego)

.....dnia .....  
(miejscowość, data )

**Burmistrz Bojanowa**  
**ul. Rynek 12**  
**63 – 940 Bojanowo**

**ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI OTRZYMANEJ**  
**W..... ROKU**

Lp	Wyszczególnienie	Informacje dotyczące wnioskodawcy
1	Pełna nazwa przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego	
2	Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji placówek niepublicznych	
3	Liczba dzieci, na które przyznano dotację	
4	Kwota otrzymanej dotacji	
5	Zestawienie wydatków sfinansowanych z dotacji objętej rozliczeniem:	
	wynagrodzenia	
	pochodne od wynagrodzeń (ZUS, FP)	
	zakup materiałów i wyposażenia	
	zakup pomocy naukowych i dydaktycznych	
	zakup energii	
	wynajem pomieszczeń	
	pozostałe wydatki (wskazać jakie ?)	
	.....	
	.....	
6	Rzeczywista liczba dzieci	
7	Kwota należnej dotacji zgodnie z rzeczywistą liczbą dzieci	
8	Kwota niewykorzystanej dotacji podlegająca zwrotowi	

Na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu Karnego oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.  
Termin składania rozliczenie dotacji do 31 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

.....  
(pieczętka i podpis podmiotu prowadzącego)

UZASADNIENIE DO UCHWAŁY Nr \_\_\_\_\_/11 RADY MIEJSKIEJ W  
BOJANOWIE



z dnia \_\_\_\_\_ 2011 w sprawie ustalenia trybu udzielania rozliczania dotacji z budżetu Gminy Bojanowo dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez podmiotu niepubliczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

Niniejszy projekt uchwały dotyczy zasad udzielania dotacji podmiotowych z budżetu Gminy Bojanowo na rzecz przedszkoli niepublicznych i innych form wychowania przedszkolnego zgodnie z art.90 ustawy o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami).

Na podstawie art.90 ust.4 ustawy o systemie oświaty Rada Miejska zobowiązana jest do określenia trybu udzielania i rozliczania dotacji, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania, uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych , które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji oraz w rozliczeniu wykorzystania dotacji, a także termin i sposób rozliczenia dotacji. Zgodnie z art.106 ust. 2 ustawy o finansach publicznych każda dotacja udzielona z budżetu podlega szczególnym zasadom rozliczania. Dotacja podmiotowa z art.106 ust.2 pkt 2 ww. ustawy przeznaczona jest na dofinansowanie działalności bieżącej ustawowo wskazanego podmiotu.

Przedszkola niepubliczne oraz inne formy wychowania przedszkolnego, zgodnie z art.90 ustawy o systemie oświaty składają wnioski o udzielenie dotacji do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, w których wskazują dane o przewidywanej liczbie dzieci. Wyżej cytowana ustawa określa także zasady przekazywania dotacji w 12 częściach, co miesiąc na rachunek bankowy przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego.

W celu ujednoczenia formy składanych wniosków o dzielenie dotacji oraz jej rozliczania w załącznikach do uchwały zaproponowano wzory dokumentów.

Przedstawiając niniejszą uchwałę wnoszę o jej uchwalenie.