

UCHWAŁA NR XLV/353/10 RADY MIEJSKIEJ W BOJANOWIE
z dnia 28 września 2010 roku
w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Bojanowo

Na podstawie, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zmianami), Rada Miejska w Bojanowie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. W celu opracowania projektu budżetu Gminy, Burmistrz w terminie do 30 września wydaje zarządzenie w sprawie opracowania materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy przez podległe gminie jednostki organizacyjne, uwzględniając w nim między innymi:

- 1) ustalenia przyjęte w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy,
- 2) prognozowaną stopę inflacji,
- 3) prognozowany wzrost przeciętnego wynagrodzenia ,
- 4) termin składania materiałów planistycznych przez kierowników jednostek.

2. Wraz ze składanymi materiałami planistycznymi kierownicy jednostek organizacyjnych przedstawiają objaśnienia do planowanych dochodów i wydatków.

§ 2. 1. Projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami sporządza się w szczególności określonej przepisami ustawy o finansach publicznych z zastrzeżeniem ust. 2, 3 i 4.

2. Załącznik do projektu uchwały budżetowej o dochodach sporządza się w szczególności do działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej.

3. Załącznik do projektu uchwały budżetowej o wydatkach sporządza się z podziałem na wydatki bieżące i majątkowe, w szczególności działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej.

4. Pozostałe załączniki do projektu uchwały budżetowej sporządza się w szczególności określonej w ust. 2 i 3, jeśli inne przepisy nie stanowią inaczej.

5. Załącznik mówiący o planie przychodów i wydatków zakładów budżetowych określa nazwę zakładu, przychody ogółem w tym dotacje z budżetu, zakres dotacji, wydatki ogółem.

§ 3. Skarbnik Gminy na podstawie zebranych materiałów informacyjnych i planistycznych, o których mowa w § 1 oraz przedstawionych przez właściwe organy informacjach o wysokości planowanych kwot subwencji, dotacji oraz udziałów w podatkach opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu.

§ 4. 1. Burmistrz na podstawie materiałów przygotowanych przez Skarbnika opracowuje w terminie do dnia 15 listopada każdego roku projekt budżetu na rok następny.

2. Do projektu budżetu sporządza się uzasadnienie zawierające w szczególności:

- 1) w zakresie dochodów - omówienie poszczególnych źródeł dochodów,
- 2) w zakresie wydatków - omówienie poszczególnych rodzajów wydatków, z wyodrębnieniem wydatków majątkowych,
- 3) w zakresie przychodów i rozchodów – omówienie źródeł przychodów oraz planowanych do spłaty zobowiązań z lat poprzednich.

3. Wraz z projektem budżetu przedkłada się informację o sytuacji finansowej Gminy ze szczególnym uwzględnieniem aktualnego stanu zadłużenia, a także prognozy zadłużenia w roku budżetowym oraz kolejnych latach.

§ 5. Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi Burmistrz przedkłada w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy Radzie Miejskiej oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej.

§ 6. 1. Przewodniczący Rady Miejskiej nie później niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania projektu budżetu, przesyła projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom Rady. Jednocześnie Przewodniczący Rady określa planowany termin sesji na której uchwalany będzie budżet.

2. Komisje Rady w terminie 14 dni od otrzymania projektu, lecz nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem sesji budżetowej, odbywają posiedzenia, na których formułują pisemne opinie o projekcie budżetu.

3. Bez zgody Burmistrza Komisje nie mogą wprowadzić w projekcie uchwały budżetowej zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu.

4. Przewodniczący Rady po otrzymaniu opinii z komisji przekazuje je niezwłocznie Burmistrzowi.

§ 7. 1. Burmistrz może z własnej inicjatywy oraz na podstawie wniosków zawartych w opiniach komisji zaproponować autopoprawki do przedłożonego Radzie projektu uchwały budżetowej.

2. W przypadku nieuwzględnienia przez Burmistrza wniosków zawartych w opiniach komisji, Burmistrz zobowiązany jest przedstawić stanowisko w sprawie nieuwzględnionych wniosków.

§ 8. Uchwałę budżetową Rada Miejska uchwała przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

§ 9. Do czasu uchwalenia uchwały budżetowej, jednak nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej gminy jest projekt uchwały budżetowej przedstawiony Radzie Miejskiej.

§ 10. Podjęcie uchwały w sprawie budżetu winno zostać poprzedzone:

- 1) przedstawieniem projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem przez Burmistrza lub osobę przez niego wyznaczoną,
- 2) odczytaniem opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej. Burmistrz zobowiązany jest przedstawić Radzie stanowisko wobec zastrzeżeń i uwag zawartych w opinii Izby,
- 3) odczytaniem opinii komisji stałych rady przez jej przewodniczących lub wyznaczonych członków komisji,
- 4) przedstawieniem stanowiska Burmistrza do wniosków zawartych w opiniach komisji stałych,
- 5) odczytaniem propozycji wniosków zgłoszonych przez Radnych przed głosowaniem na sesji i nie uwzględnionych w projekcie budżetu,
- 6) przedstawieniem ewentualnych autopoprawek Burmistrza do projektu uchwały,
- 7) dyskusją nad projektem budżetu,

- 8) głosowaniem wniesionych propozycji autopoprawek Burmistrza,
- 9) głosowaniem wniosków komisji stałych Rady nie uwzględnionych przez Burmistrza w autopoprawce oraz pozostałych zgłoszonych wniosków,
- 10) głosowaniem uchwały.

§ 11. Traci moc Uchwała Nr XLV/294/06 Rady Miejskiej w Bojanowie z dnia 6 października 2006 r. w sprawie: procedury uchwalania budżetu gminy Bojanowo oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych dotyczących opracowania projektu budżetu.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
(-) Stanisław Tomiczak