

## **UCHWAŁA NR XLV/ 294/06RADY MIEJSKIEJ W BOJANOWIE**

z dnia 06 października 2006 roku

### **w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy Bojanowo oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych dotyczących opracowania projektu budżetu.**

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. ze zmianami) Rada Miejska w Bojanowie uchwała co następuje:

**§ 1.** W celu opracowania projektu budżetu Burmistrz w terminie do 15 października wydaje zarządzenie w sprawie opracowania materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy, które przedkładane są Burmistrzowi w terminie do końca października roku poprzedzającego rok budżetowy poprzez :

1. Dyrektorów i Kierowników podległych jednostek organizacyjnych, którzy opracowują i przedkładają na ustalonych wzorach propozycje dochodów i wydatków związanych z realizacją swych zadań statutowych wraz z objaśnieniami do planowanych dochodów i wydatków oraz kalkulacją kosztów utrzymania zarządzanych obiektów.
2. Pracowników Urzędu prowadzących sprawy związane z realizacją zadań gospodarczych, którzy składają założenia dochodów i wydatków związanych z realizacją tych zadań,
3. Przedstawicielei Jednostek Pomocniczych, którzy składają wnioski do projektu budżetu w zakresie zadań związanych z daną Jednostką.

**§ 2.** Zarządzenie o którym mowa w § 1 zawierać powinno między innymi:

1. Prognozowany wskaźnik inflacji na rok planowany,
2. Planowany wzrost wynagrodzeń,
3. Wzory druków do opracowania materiałów planistycznych.

**§ 3.** Skarbnik w oparciu o przedłożone przez Burmistrza materiały i wnioski, a także w oparciu o skalkulowane dochody własne, planowane subwencje, udziały w podatkach, planowane dotacje na zadania zlecone i własne oraz inne zawarte umowy i porozumienia, opracowuje zestawienia dochodów i wydatków do projektu budżetu.

**§ 4.** Burmistrz przygotowuje na podstawie materiałów opracowanych przez Skarbnika projekt budżetu w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej tj. wg działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej.

**§ 5.** Burmistrz opracowuje informację o stanie mienia komunalnego zawierającą:

1. dane dotyczące mienia stanowiącego własność gminy Bojanowo.
- 2 dane dotyczące innych niż własność praw majątkowych, w tym w szczególności o ograniczonych prawach rzeczowych, użytkowaniu wieczystym, wierzytelnościach, udziałach w spółkach, akcjach oraz o posiadaniu.
3. dane o dochodach uzyskanych z tytułu wykonywania prawa własności i innych praw majątkowych.
4. dane i informacje o zmianach w stanie mienia komunalnego w zakresie określonym wyżej na dzień 30 września danego roku budżetowego od dnia złożenia poprzedniej informacji.
5. inne dane i informacje mające wpływ na stan mienia komunalnego.

**§ 6.** 1. Projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami do planowanych dochodów i wydatków oraz prognozę łącznej kwoty długu i informacją o stanie mienia komunalnego, Burmistrz przedkłada Regionalnej Izbie Obrachunkowej celem zaopiniowania i Radzie w terminie do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Objasnienia do projektu budżetu zawierają:

- 1) Omówienie dochodów z poszczególnych źródeł,
- 2) Uzasadnienie poszczególnych rodzajów wydatków wg działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej ze szczególnym uwzględnieniem:
  - a) Wydatków na finansowanie obowiązkowych zadań własnych,
  - b) Wydatków na realizację zadań zleconych i powierzonych z zakresu administracji rządowej oraz wydatków realizowanych na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego,
  - c) Dotacji dla podmiotów realizujących zadania gminy,
  - d) Wydatków majątkowych w tym wydatków na zadania i zakupy inwestycyjne,
  - e) Wydatków majątkowych realizowanych w ramach WPI.

**§ 7.** W terminie 7 dni od dnia przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie, Burmistrz przekazuje podległym jednostkom informacje niezbędne do opracowania projektów ich planów finansowych.

**§ 8.** Podległe jednostki opracowują projekt planów finansowych w terminie 30 dni od dnia otrzymania danych o których mowa w § 7 uchwały nie później jednak niż do dnia 22 grudnia.

**§9.** 1. Przewodniczący Rady kieruje niezwłocznie projekt uchwały budżetowej o której mowa w § 6 do wszystkich stałych Komisji Rady celem zaopiniowania.

2. Komisje Rady w terminie 14 dni od dnia otrzymania projektu uchwały budżetowej odbywają posiedzenia, na których formułują na piśmie swoje opinie o projekcie budżetu.

3. Opinie Komisji niezwłocznie przedkładane są Przewodniczącemu Rady.

4. Przewodniczący Rady w terminie 7 dni od dnia otrzymania opinii Komisji przekazuje zbiorcze ich zestawienie Burmistrzowi.

5. Burmistrz zapoznaje się z opiniami przedłożonymi przez Przewodniczącą Rady, następnie przekazuje wnioski w formie autopoprawek do projektu budżetu pod obrady Rady na sesji, na której uchwalany jest budżet.

**§ 10.** Bez zgody Burmistrza Rada nie może wprowadzić w projekcie uchwały budżetowej zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetowego.

**§11.** 1. Projekt uchwały budżetowej przygotowuje się według zasad określonych w art. 184 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. - o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami).

2. Projekt uchwały budżetowej może zawierać upoważnienia dla Burmistrza do:

- 1) dokonywania zmian w planie wydatków między paragrafami i rozdziałami w ramach działu klasyfikacji budżetowej, z wyjątkiem zmian kwot wydatków majątkowych i dotacji,
- 2) zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na

pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu do wysokości określonej w uchwale budżetowej

- 3) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu,
- 4) samodzielnego zaciągania pozostałych zobowiązań do określonej kwoty,
- 5) zaciągania zobowiązań z tyt. umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w następnym roku.

3. Projekt uchwały budżetowej może zawierać upoważnienie dla Kierowników zakładów budżetowych do dokonywania zmian w planie finansowym w ciągu roku budżetowego polegające na przenoszeniu wydatków między paragrafami w ramach rozdziału klasyfikacji budżetowej z wyłączeniem wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń, pod warunkiem że nie spowoduje to zmniejszenia wpłat do budżetu ani zwiększenia dotacji z budżetu.

4. W projekcie budżetu mogą być planowane :

- 1) rezerwa ogólna nie wyższa niż 1 % planowanych wydatków budżetu gminy,
- 2) rezerwy celowe, których łączna suma nie może przekroczyć 5 % wydatków budżetu gminy.

**§ 12.** Przy sporządzaniu projektu porządku obrad sesji Rady, na której będzie rozpatrywany projekt budżetu uwzględnia się następujące punkty :

1. Odczytanie projektu uchwały budżetowej.
2. Odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej.
3. Odczytanie wspólnej opinii wszystkich Komisji Rady.
4. Wyrażenie stanowiska przez Burmistrza w sprawie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej i wspólnej opinii Komisji Rady.
5. Dyskusja nad wniesionymi propozycjami zmian, w tym autopoprawek do projektu budżetu i ich przegłosowanie.
6. Głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

**§ 13.** Uchwałę budżetową uchwała Rada Gminy przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do 31 marca roku budżetowego. Do czasu uchwalenia uchwały budżetowej, jednak nie później niż do 31 marca roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej jest projekt uchwały budżetowej przedstawionej Radzie i Regionalnej Izbie Obrachunkowej.

**§ 14.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bojanowa.

**§ 15.** Traci moc uchwała Nr X/99/03 Rady Miejskiej w Bojanowie z dnia 30 września 2003 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu i uchwała Nr XXXIII/227/05 Rady Miejskiej w Bojanowie z dnia 22 sierpnia 2005 roku w sprawie zmiany uchwały Nr X/99/03 Rady Miejskiej w Bojanowie z dnia 30 września 2003 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

**§ 16.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

